

Kundeopplysninger Beboer		Innsending skjema
Avtalen gjelder	<input type="checkbox"/> Ny konto <input type="checkbox"/> Avslutning av konto	Utfylt skjema sendes via bedriftsnettbanken. Logg inn og klikk på "Send e-post" til høyre på startsidene. Skjemaet lastes opp som vedlegg.
Beboerens navn		
Fødselsnr. (11 siffer)		
*Gateadresse		
*Postnummer og sted		
*Fødeland		
*Statsborgerskap		
*Midlenes opprinnelse	<input type="checkbox"/> Trygd/Lønn Annet, spesifiser:	

*Fylles ut ved ny konto

Legitimasjon og kundekontroll av Beboer ved ny konto	
<input type="checkbox"/> Foreligger	Jeg har forvissnet meg om Beboers identitet og tatt kopi av legitimasjonsdokument som følger vedlagt. Kopien er bekreftet med teksten "rett kopi", dato, stempel og min signatur. (Gyldig legitimasjon: Pass, BankID, Nasjonalt ID kort utstedt av EU/EØS land, Førerkort utstedt etter 1998).
<input type="checkbox"/> Foreligger ikke	*)
<input type="checkbox"/> Foreligger fra før	Jeg har forvissnet meg om at Beboer har konto i DNB og er tidligere legitimert i banken.

*)For å akseptere unntak må det vedlegges en legeerklæring som må presisere at det er umulig å skaffe gyldig legitimasjon. Sammen med legeerklæringen må det også vedlegges kopi av utgått ID (pass, førerkort, bankkort med bilde, Postens ID-bevis, evt. brev fra offentlig etat vedrørende f.eks. trygd/pensjon/skattemelding e.l.)

Opplysninger Sykehjem	
Sykehjem	
Org.nr	
DNBConnect	Konto knyttes til abonnementet
Adresse	
Postnummer og sted	
E-post kontaktperson	
Telefon kontaktperson	

Avslutning av kontonummer	
Saldo + renter skal overføres til konto	
Mottakers navn	
Mottakers adresse	
Postnummer og sted	

Husk at alle bilag må tas ut fra Connect før konto avsluttes.

Underskrifter	Jeg bekrefter at ovennevnte opplysninger er korrekt og at det er innhentet samtykke fra beboer / verge til å opprette konto som kun skal disponeres av sykehjemmet.	
Sykehjem	Underskrift i henhold til "Fullmakt Beboerkonto"	
Sted og dato		
Signaturer		Navn i blokkbokstaver

BEBOERKONTO - PRODUKTBESKRIVELSE

1. Beboerkonto skal tjene til betaling av løpende utgifter som beboeren har i tilknytning til oppholdet på sykehjem til erstatning for kontantkasse. Innskudd på konto tilhører beboer. Konto åpnes og benyttes i henhold til fullmakt.
2. Sykehjemmet forestår åpning av konto på kontohavers vegne. Det benyttes eget skjema for åpning og avslutning av konto, som underskrives av representant for sykehjemmet med bemyndigelse i henhold til gjeldende fullmakt. Sykehjemmet er ansvarlig for at fullmakt fra beboer foreligger og er ansvarlig for eventuelt misbruk eller feildisponering.
3. Ved åpning av konto på beboer som ikke er kunde i DNB fra tidligere foretar banken kundekontroll i henhold til hvitvaskingsloven. Kontrollen skjer uten personlig fremmøte og sykehjemmet er ansvarlig for at det gis fullstendig og korrekt opplysninger om beboers navn, fødselsnummer og faste adresse samt at det vedlegges gyldig legitimasjon.

Dersom beboer ikke har gyldig legitimasjon må sykehjemmet vedlegge en legeerklæring som stadfester at det er umulig for beboer å fremskaffe gyldig legitimasjon. Sammen med dette må det vedlegges en form for dokumentasjon for å bekrefte identiteten, f.eks. en gammel legitimasjon som er utgått e.l..
4. Konto disponeres av sykehjemmet. Kontohaver kan ikke overta disposisjonsrett til konto, men kan kreve at konto avsluttes