Vilkår for Smart receipts

Informasjon om SEB Kort Bank AB

SEB Kort Bank AB, og dets filialer i Danmark, Norge, og Finland (under omtalt som "Leverandøren") tilbyr tjenesten Smart receipts. Leverandøren er en del av SEB-konsernet.

Selskapet som er tilknyttet Smart receipts-tjenesten blir referert til som «Selskapet» nedenfor.

1.Innledning

Disse vilkårene, søknaden og, hvis det er aktuelt, særskilt avtalt kundeavtale om Smart receipts, er referert til nedenfor som «Avtalen». Ved å knytte seg til Smart receipts-tjenesten forplikter selskapet seg til Avtalen som omfatter alle digitale kvitteringer levert av Leverandøren.

Dersom kjøpsstedet støtter Smart receipts, vil en digital kvittering automatisk bli opprettet. Dersom kjøpsstedet ikke støtter Smart receipts, kan kortinnehaveren velge å legge ved kvittering til en transaksjon ved å ta et bilde av kvitteringen og laste opp bildet i Corporate Card applikasjonen (nedenfor Corporate Card-appen). Når kvitteringen er opprettet automatisk eller lastet opp av kortinnehaver, overføres kvitteringen til Selskapet eller til den systemleverandør Selskapet har valgt og som Selskapet har avtale med, i en elektronisk fil.

2. Overføring av kvitteringer

Partene er enige om at Leverandøren overfører digitale kvitteringer til Selskapet eller til systemleverandøren anvist av Selskapet.

Leverandøren kan ikke overføre annen informasjon enn den som er formidlet til Leverandøren, enten av kjøpsstedet tilknyttet Smart receipts eller av kortinnehaveren via Corporate Card-appen.

På den digitale kvitteringen formidler Leverandøren de opplysningene kjøpsstedet eller kortinnehaveren har overført til Leverandøren.

Leverandøren har ikke ansvar for riktigheten i opplysningene gitt av kjøpsstedet. Det er opp til Selskapet å avgjøre om de formidlede opplysningene er korrekte.

Dersom Leverandøren ikke kan levere digitale kvitteringer til Selskapet, og dette avhenger av kjøpsstedet og/eller dets underleverandører, er Leverandøren ikke ansvarlig for dette.

Informasjonen skal sendes via den avtalte kommunikasjonsløsningen mellom partene. Leverandørens forpliktelser i henhold til denne Avtalen omfatter bare overføring av den avtalte informas-jonen til Selskapet eller til systemleverandøren anvist av Selskapet. Leverandøren er ikke ansvarlig for Selskapets behandling av informasjonen.

Leverandøren er ikke ansvarlig for at informasjonen og/eller de digitale kvitteringene kan brukes som dokumentasjon i Selskapets bokføring og rapportering, dette er Selskapet ansvarlig for. Den originale papirkvitteringen må kanskje lagres av Selskapet.

3. Arkivering av kvittering

Det er Selskapets ansvar å arkivere kvitteringer i henhold til loven. Leverandøren lagrer kvitteringene i tre (3) år, men Leverandøren har ikke som oppgave å arkivere for Selskapet.

4. Oppsigelse av avtalen

Avtalen gjelder inntil videre og kan bli avsluttet av en av partene med tretti (30) dagers oppsigelsestid. Dersom en avtale om kort opphører, opphører samtidig denne avtalen å gjelde for det kortet.

5. Endring av avtalen

Leverandøren har rett til å endre Avtalen med virkning én (1) måned etter at Selskapet har blitt varslet om endringen/tillegget. Endringer som er til fordel for Selskapet, gjelder umiddelbart.

6. Kontovilkår

Ellers gjelder de generelle vilkårene som er aktuelle for kortet som Smart receipts brukes for.