

Dette er en brukerveiledning for hvordan man fyller ut en veksle (draft) for en Remburs som krever dette ifølge felt *42C eller *47A.

Vekselen har 16 felt som skal fylles ut, hvorav 14 er obligatoriske. Nummer 17 gjelder endossement, og skal bare effektueres når du i felt 11 har valgt alternativet «Ourselves». Rembursen gir deg opplysninger til å fylle ut feltene 1,2,3,4,6,9,12,14,15 og 16. Aktuelle opplysninger til de resterende feltene finnes i de tilhørende skipningsdokumentene som skal presenteres under Rembursen, kombinert med Rembursens betingelser. Bemerk at felt 8 ikke skal fylles ut, i og med at beregning av et eventuelt forfall påføres av den som skal stå oppført i felt 14.

Felt	Tekst i vekselen	Forklaring til utfylling av feltene
1	LC No.	Rembursnummeret til utstedende bank som oppgitt i Rembursens pkt. *20.
2	Dated	Datoen rembursen er utstedt. Denne finner du oppgitt i Rembursens pkt. *31C.
3	LC Issued by	Navnet på utstedende bank oppgitt i vårt advisbrev.
4 & 5	Amount in figures	Bruttobeløpet tilsvarende fakturabeløpet som skal utbetales under denne skipningen. Aktuell valuta finnes ved å bruke rullegardinen.
6	Place of issue	Post og stedsnummer som også kan være oppgitt i pkt. *59.
7	Date of Issue	Utstedelsesdatoen for vekselen. Bruk dagens dato, eller fakturadato. PSI Ikke benytt en dato før utstedelsesdatoen på Rembursen oppgitt i *31C eller en dato frem i tid.
8	Due date	Skal ikke fylles ut. En mulig forfallsdato kan påføres av den som eventuelt skal betale/akseptere vekselen som angitt i Rembursens pkt. *42A og felt 14.
9	Maturity	Rembursens oppgitte betalingsforfall som oppgitt i pkt * 42C. Aktuelt tidspunkt finnes ved å bruke rullegardinen.
10	Calendar	NB! Skal kun fylles ut hvis det er valgt "xxx Days after Bill of Lading date" i henhold til Rembursens pkt. *42C.
11	Pay against this Bill of Exchange to the order of	Velg "Ourselves" fra rullegardinen. Hvis ditt firma derimot, har inngått spesiell avtale med DNB om diskontering av denne vekselen, velges isteden alternativet «DNB Bank ASA».
12 & 13	Amount in letters	Beløp i bokstaver som i felt nr.5. Desimaler som eksempelvis 0,95 skal skrives 95/100. Ved å benytte rullegardinen, velges aktuell type valuta.
14	Drawee	Navnet på banken som oppgitt i Rembursens pkt. *42A eller 42D.
15	Drawee's address	Hvis rembursen oppgir adresse i Rembursens pkt. *42A..
16	Name and signature of issuer (Drawer)	Firmanavn som oppgitt Rembursens pkt. *59 med underskrift(er) i henhold til signaturrett fra firmaattest eller annen gjeldende fullmakt.
17	Endossement på baksiden av vekselen	Ved valg av «ourselves» i felt nr. 11, skal formularet snus. Påfør samme firmanavn, for hånd eller med stempel, hvor som helst på baksiden, og i overensstemmelse med Rembursens pkt. *59 og felt 16. Underskriv med samme signatur(er) som benyttet i felt 16. Se nedenfor for eksempel på endossement. Hvis det derimot er inngått spesiell avtale med oss om diskontering, og følgelig har valgt alternativet «DNB Bank ASA» i felt 11, skal det ikke påføres verken firmanavn eller signatur(er) på baksiden.

Viktig:

Husk å signere på baksiden.

Sett inn ditt firmanavn som oppgitt i rembursens felt *59
Og underskriv med samme signatur(er) som i felt 16