

Kontovilkår for DNB Innkjøpskonto med firmaansvar

April 2020

1. Parter

Partene etter denne Avtale er Kontohaver og Selskapet.

2. Definisjoner

I disse vilkår skal følgende ord og uttrykk ha denne betydning:

Administrator: Den eller de som er utpekt av Kontohaver til å administrere DNB Innkjøpskonto.

Ansatt: Medarbeider hos Kontohaver som har rett til å foreta innkjøp på DNB Innkjøpskonto.

Avtale: Med avtale menes disse generelle vilkår, prislister og avtalen for øvrig.

Brukersted: Selger og leverandør av varer og tjenester og som er tilknyttet MasterCards betalingsnettverk.

DNB Innkjøpskonto: Konto som en Kontohaver kan belaste ved kjøp hos Brukersted på internett.

Kontohaver: Med kontohaver menes et foretak som etter søknad er innvilget DNB Innkjøpskonto.

Selskapet: SEB Kort Bank AB, Oslofilialen; org.nr. 982 793 386, Postboks 1373 Vika, 0114 Oslo. Tlf: 21 01 55 00. Hovedforetak er SEB Kort Bank AB, org.nr: 556574-6624 SE-106 40 Stockholm. Foretaket står under tilsyn av Finansinspeksjonen..

3. Opprettelse av DNB Innkjøpskonto

Ved søknad om DNB Innkjøpskonto aksepterer søker at Selskapet foretar en kredittvurdering av søker, og at det i den forbindelse kan innhentes opplysninger fra eksterne registre. Selskapet kan fritt avslå søknaden. Ved opprettelse av DNB Innkjøpskonto aksepterer Kontohaver de til enhver tid gjeldende betingelser og priser som gjelder for bruk av DNB Innkjøpskonto. Ved opprettelse av DNB Innkjøpskonto skal Kontohaver utpeke en Administrator som også vil være Kontohavers kontaktperson overfor Selskapet. Ved etablering av kundeforhold foretas nødvendig kontroll etter Hvitvaskingsloven, og Kontohaver er forpliktet til å medvirke til innhenting av nødvendig informasjon og dokumentasjon.

4. Bruk av DNB Innkjøpskonto

Kontohaver kan benytte og belaste DNB Innkjøpskonto som betalingsmiddel for innkjøp av varer og tjenester på internett, og tilgang til DNB Innkjøpskonto gis med det formål at kontoen kun skal belastes med virksomhetsrelaterte transaksjoner. Ved kjøp belastes DNB Innkjøpskonto i samsvar med betingelsene etter Avtalen. For bruk av DNB Innkjøpskonto kan det utstedes kortnummer og sikkerhetskoder, som skal behandles og oppbevares på betryggende måte. Kontohaver plikter regelmessig å forvisse seg om at slike opplysninger ikke er tappt eller misbrukt.

DNB Innkjøpskonto kan ikke benyttes til kjøp på avbetaling, uttak av kontanter, eller betaling av andre krav som Kontohaver måtte ha til en annen part. Kjøp av flybilletter beregnet på videresalg, kan ikke gjøres uten Selskapets godkjenning. Selskapet kan av kredittfaglige grunner fastsette visse beløpsgrenser pr tidsperiode. Selskapet forbeholder seg også retten til å nekte transaksjoner.

5. Betaling og Betalingsansvar

Betaling

Kontohaver er betalingsansvarlig for alle transaksjoner som er påløpt som følge av

opprettelse og bruk av DNB Innkjøpskonto. Dette gjelder selv om en Administrator, en Ansatt eller en annen som handler på vegne av Kontohaver har benyttet og belastet DNB Innkjøpskonto i strid med Kontohavers interne instruksjoner. Betalingsansvaret består helt til kontoen er gjort opp og kontoen skriftlig oppsagt. Frigjørende betaling kan kun skje til Selskapet.

Fakturering

Selskapet fakturerer Kontohaver for utestående krav slik det fremgår av søknad eller annen avtale med Kontohaver. Betaling skal hver måned foretas innen den forfallsfrist og på den måte som fremgår av faktura og som er fastsatt i avtale mellom Selskapet og Kontohaver. For bestilling av fakturakopier kreves gebyr.

Betalingsmislighold

Oversittes betalingsfrist i en faktura, forfaller totalt utestående, også ikke fakturert forbruk, til betaling. Betaler ikke Kontohaver faktura innen gitt forfall, kan Selskapet belaste kontoen renter og gebyrer iht. gjeldende lovgivning. Kontoen skal ikke benyttes hvis utestående, eller deler av det, er forfalt til betaling.

6. Reklamasjoner

Alle reklamasjoner for feil ved varen eller tjenesten skal rettes til Brukersted. Krav eller tap som måtte oppstå som følge av konkurs eller insolvens hos et Brukersted, kan ikke rettes mot Selskapet. Reklamasjoner for feil i faktura kan rettes til Selskapet og senest 30 dager fra fakturadato.

7. Varighet og Oppsigelse

Denne avtale løper inntil den sies opp av en av partene. Oppsigelse skal gjøres skriftlig med 30 dagers varsel. Selskapet kan med umiddelbar virkning si opp avtalen dersom Kontohaver ikke overholder sine forpliktelser etter avtalen. Avtalen kan videre sies opp dersom Kontohaver misbruker DNB Innkjøpskonto i strid med avtalens punkt 4. Dersom det ut fra Kontohavers handlemåte eller alvorlig svikt i Kontohavers betalingsevne eller omstendighetene for øvrig fremstår som sannsynlig at Avtalen vil bli vesentlig misligholdt, kan Selskapet si opp avtalen med umiddelbar virkning. Det samme gjelder dersom Kontohaver går konkurs, innstiller sine betalinger eller på annen måte viser seg å være betalingsudyktig, eller det foreligger skjellig grunn til å anta at Kontohaver ikke kan gjøre opp sine forpliktelser. Kontohavers samlede utestående forfaller da umiddelbart til betaling. Sies DNB Innkjøpskonto opp med umiddelbar virkning, sperres samtidig DNB Innkjøpskonto for videre bruk. DNB Innkjøpskonto kan også sies opp med umiddelbar virkning dersom Kontohavers informasjonsplikt etter punkt 8 og 10 ikke overholdes.

8. Endring

Selskapet har rett til å endre de generelle vilkår uten å innhente godkjenning fra Kontohaver. Slike endringer trer i kraft 30 dager etter at Kontohaver er skriftlig underrettet om endringene og anses etter dette som akseptert dersom Kontohaver ikke protesterer. Endring av organisasjonsform, navn, adresse, telefonnummer og annen selskapsinformasjon skal umiddelbart meldes til Selskapet. Det samme gjelder dersom den økonomiske situasjonen endres i en slik grad at evnen til å betale iht. betingelsene, kan påvirkes.

9. Behandling av Selskapsinformasjon

Ved sin aksept av disse Vilkår samtykker Kontohaver til at:

- Alle opplysninger relatert til kundeforholdet kan benyttes og behandles av Selskapet eller tredjepart som ledd i oppfyllelsen av Avtalen. Opplysninger kan utleveres til og behandles av Eurocard, SEB Kort Bank AB og øvrige selskaper i SEB Kort konsernet under streng konfidensialitet og innenfor de rammer som følger av norsk lovgivning og tillatelser meddelt konsernet i Norge for bruk til kredittstyringsformål.

- Selskapet når som helst og uten særskilt varsel kan foreta en fornyet kredittvurdering av Kontohaver.

- Selskapet som ledd i løpende kundekontroll og kredittvurdering kan be om oppdatert løpende finansiell informasjon om Kontohaver eller eventuelle konsern som Kontohaver inngår i, når det er saklig begrunnet i Selskapets risiko- og kredittpolicy.

10. Øvrige bestemmelser

- Selskapet er ikke ansvarlig for skade eller tap som beror på norsk eller utenlandsk lovbrudd, myndighetshandlinger, krig, streik, blokade, lockout eller andre lignende omstendigheter. Forbeholdet om streik, blokade, boikott og lockout gjelder også dersom Leverandøren og/eller Selskapet selv er gjenstand for slik handling eller selv vedtar slik handling.

- Alle tvister etter denne Avtale søkes løst gjennom forhandlinger. Uløste tvister skal behandles etter norsk rett og i norske domstoler.