



Tjenesteavtale DNB Connect for Kronekort

Del E av kontoavtalen

Kundeopplysninger	
Avtalen gjelder	☐ Ny ☐ Endring ☐ SKK
Organisasjonsnummer	
Kundenummer i nettbank	
Kundens navn	
Pregenavn på kort (19 posisjoner)	
Leveringsadresse/gateadresse	
Postnummer/sted	
Kontaktperson	
E-post	
Telefon	
Faktureringskonto	
Efaktura referanse	
*Påfyllingskonto	☐ Ny ☐ Bruke eksisterende konto i DNB Connect
*Kontonummer	
*Påfyllingskonto navn	

*Den konto som skal benyttes for å fylle på kronekortet og for tilbakeføring av restsaldo når kronekort avsluttes og saldo ikke er kr 0,-.

** Roller
Administrator kan også være Bestiller og gis tilgang til å administrere kontoer og: - overføre midler til Kronekortet - overføre midler fra Kronekort til oppgitt påfyllingskonto - se disponibel saldo og transaksjoner for Kronekortet - avslutte kort Bruker kan opptre i Nettbanken og gis tilgang til å bestille Kronekort
Bestiller gis tilgang til å bestille Kronekort

N/E/S (ny, endre, slette)	Navn	Fødselsnummer (11 siffer)/ Bruker ID	Roller **		
			Administrator	Bestiller	Bruker
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

Underskrifter	Undertegnede bekrefter at avtalevilkårene for Kronekort er lest og akseptert. Videre bekreftes bankens oppfordring til å gjøre meg/oss kjent med Avtalevilkår for DNB Connect og bankens Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester – næringsforhold.	
Kunde	Kommunens, bydelens eller institusjonens stempel og underskrift av fullmaktshaver i henhold til gyldig firmaattest.	
Sted og dato		
Underskrift(er)		Navn i store bokstaver

For Banken	Bankens avdelingsstempel og underskrift som bekreftelse på at underskriveren forplikter enheten og at signaturprøver og legitimasjon er innhentet og kontrollert.	
Sted og dato		
Underskrift		Navn i store bokstaver
Annen info		Kundenummer
		ARS saksnummer

Returadresse:

DNB Bank ASA, Account & CM services, Postboks 1600 Sentrum, 0021 OSLO, Foretaksregisteret NO 984 851 006 MVA

Versjon 06.2024

Side 1 av 3



Avtalevilkår for Kronekort

Tjeneste knyttet til DNB Connect avtale

1. Kort beskrivelse av tjenesten

Kronekort til stønadsmottakere er en tjeneste som gir Kortkontoeier adgang til å overlate Kronekort til fysiske personer som mottar økonomisk stønad fra Kortkontoeier og kan kun brukes av Kortkontoeier for de tilfeller som omfattes av hvitvaskingsforskriften § 4-2a. Kortene kan benyttes i minibanker og betalingsterminaler merket BankAxept for å disponere stønadsmidler i Norge.

Kortet kan ikke benyttes til kontantuttak over skranke eller til innskudd.

2. Begrepsforklaringer

I denne avtale menes med:

Banken: DNB Bank ASA, som utsteder av Kronekort i samsvar med disse regler

Kortkontoeier: Den juridiske virksomheten som Banken har utstedt Kronekort abonnement til og som er innehaver av kontoen kortet er knyttet til.

Kortbruker: Den stønadsmottaker som Kortkontoeier har overlatt et utstedt Kronekort til og som rettmessig kan disponere stønadsmidlene ved bruk av kortet.

3. Kontohold og avtalevilkår

Den påfyllingskonto som Kronekortene er knyttet til skal være i Banken. Kortkontoeier tilfører kortkontoen midler via Kronekortabonnementet eller via fil fra virksomhetens eget fagsystem. Tildelt stønad kan disponeres av Kortbruker når denne har mottatt Kortet med tilhørende PIN fra Kortkontoeier. Avtalen her suppleres av kontoavtalen som Kortkontoeier har med Banken, herunder Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester (næring) og avtale om DNB Connect. Ved motstrid går avtalevilkårene her foran de generelle vilkår.

4. Priser og prisinformasjon

Kostnadene ved å etablere, ha og bruke tjenesten fremgår av gjeldende prisliste, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte. Kostnadene vil bli belastet/fakturert den konto som er angitt, med mindre annet er avtalt.

5. Klargjøring og aktivering av kort og PIN

Banken vil klargjøre Kronekort for bruk i betalingsterminaler og minibanker og andre kortsystemer innenfor angitte bruksområder. Banken vil anviser nærmere rutiner og prosedyrer for forsendelse og oppbevaring av kort og konvolutter med personlige koder (PIN), aktivisering og lading av kort samt sikkerhetstiltak ved utlevering av kort og PIN til Kortbruker. Med lading av kort menes her en prosess for å gjøre tildelte stønadsmidler tilgjengelig for Kortbruker gjennom bruk av Kronekort.

Ved opphør av konto- og/eller avtaleforholdet eller hvis Banken på annet saklig grunnlag forlanger det, skal Kortkontoeier straks tilbakelevere, makulere eller deaktivere mottatte Kronekort samt tilhørende PIN-konvolutter. Kontohaver skal ved tilbakekall av disposisjonsretten varsle banken og for øvrig medvirke til at betalingskort tilbakeleveres, makuleres, deaktiveres eller på annen måte bidra til at kortholder ikke kan anvende betalingskortet.

6. Kontroll av Kortbrukers identitet mv

Kortkontoeier skal forsikre seg om Kortbrukers identitet før kort og PIN utleveres og at Kortbruker ikke har egen bankkonto eller mulighet til å skaffe seg bankkonto, jf. hvitvaskingsforskriften § 4-2a. Kortkontoeier har ansvar for å ha til enhver tid forsvarlige rutiner for å sikre kontroll av og dokumentasjon på at kravene i hvitvaskingsforskriften § 4-2a er oppfylt, som skal kunne forelegges Banken på forespørsel. Kortkontoeier skal på forespørsel fra Banken kunne bekrefte Kortbrukers identitet.

Kortkontoeier skal utarbeide og holde oppdatert en oversikt over hvilke Kronekort som er utlevert, og hvilke Kortbrukere som har mottatt de ulike kort.

Kortkontoeiers behandling av personopplysninger om Kortbruker er Kortkontoeiers ansvar.

7. Bankens behandling av personopplysninger

Banken vil behandle personopplysninger for å gjennomføre avtalen med Kortkontoeier og for å etterleve lovpålagte plikter, herunder personopplysninger om fysiske personer som er rolleinnhavere, ansatte og disponenter for foretaket. Dette vil blant annet være identifikasjons- og kontaktopplysninger og opplysninger knyttet til foretakets transaksjoner, inntekter, utgifter, eiendeler og gjeld. Banken vil også behandle personopplysninger for å motvirke økonomisk kriminalitet, hvitvasking og terrorfinansiering. For ytterligere informasjon om bankens behandling av personopplysninger og kontaktinformasjon til personvernombud eller annen ansvarlig, se bankens personvernerklæring. Kortkontoeier plikter å informere personer knyttet til foretaket og Kortbrukere om bankens behandling av personopplysninger der det er aktuelt.

8. Vern om kort og PIN. Melding ved tap

Kortkontoeier skal påse at uvedkommende ikke får tilgang til kort og PIN som Kortkontoeier har mottatt fra Banken. Dette gjelder også evt. utstyr for aktivisering og lading av kort samt annet sikkerhetsutstyr.

Kortkontoeier skal utarbeide interne rutiner og veiledning til Kortbruker om at kortet ikke skal overlates til andre og at PIN ikke skal røpes for noen, heller ikke overfor politiet, Kortkontoeier eller Banken. Koden ikke brukes under slike forhold at andre lett kan se den. Koden bør huskes. Dersom koden skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn Kortbrukeren ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til kortet.

Kortkontoeier skal videre utarbeide rutiner og veiledning som sørger for at Kortbruker får meldt fra til Kortkontoeier snarest mulig etter at Kortbruker har fått kjennskap til eller mistanke om at Kronekortet er kommet bort eller at uvedkommende har fått kjennskap til den personlige koden.

Kortkontoeier skal benytte de meldingsmuligheter Banken har stilt til disposisjon, og for øvrig bistå på en slik måte at kortet så raskt som mulig blir sperret. Etter at slik melding er gitt, vil Banken hindre bruk av kortet. Banken skal sørge for at Kortkontoeier i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik underretning. Banken vil ikke kreve vederlag for melding om tap av betalingskort / personlig sikkerhetsinformasjon.

Kortkontoeier skal straks melde fra til Banken dersom betalingskortet kommer til rette.

9. Utlevering av kort og PIN til Kortbruker

Utlevering av Kronekort og PIN til Kortbruker kan bare skje ved Kortbrukers personlige fremmøte hos Kortkontoeier. Dette gjelder også ved fornyelse eller erstatning av kort. Minst to personer hos Kortkontoeier bør skal medvirke når Kortbruker mottar aktivert kort med PIN.

Ved mottagelsen av kort og PIN skal Kortbrukeren samtidig signere skjema for Egenerklæring stønadsmottaker om å følge betingelsene for bruken av kortet, bl.a. om oppbevaring av kort og PIN samt melding ved tap. Skjemaet oppbevares av Kortkontoeier og skal kunne oversendes til Banken på forespørsel.

Kortkontoeier bærer selv risikoen for økonomisk tap ved utlevering av Kronekort og PIN til Kortbruker, jfr. punkt 15 om ansvar.

10. Kortets gyldighetsperiode

Kortets gyldighetstid er 2 år fra bestillingsdato. Kortkontoeier plikter å vedlikeholde kortkontoen, herunder å nullstille kontoen når kortets gyldighetstid er ute.

11. Bruk av betalingskortet

Kortet kan benyttes i alle minibanker og betalingsterminaler merket BankAxept innenfor gitte beløpsgrenser og disponibelt beløp på kortet. Ved bruk av kortet skal Kortbruker taste inn sin personlige kode (PIN). Kronekortet kan også benyttes uten personlig kode (PIN), for eksempel ved kontaktløse betalinger.

Kortkontoeier skal påse at Kortbruker følger de til enhver tid gjeldende regler om bruk av kortet og tilhørende sikkerhetsprosedyrer.

12. Beløpsgrenser mv

Minibank: Uttak kr. 9.900 per 4 døgn. Kontantjenester i butikk: Uttak kr 20 000 per 4 døgn. Totalt uttak av kontanter, i minibank og i butikk, kan ikke overskride kr 20.000 per. 4 døgn. Varekjøp: kr 100 000,00 per døgn. Uttak og varekjøp forutsetter dekning på konto.

Så lenge sikkerhetsmessige forhold gjør det nødvendig kan banken, uten hensyn til reglene foran, begrense kortets bruksområde, senke de ulike belastningsgrenser og foreta andre endringer i sikkerhetsprosedyrer eller lignende. Banken skal snarest mulig varsle Kortkontoeier om forholdet.

13. Korttransaksjon og betalingsoppdrag

Når det er registrert bruk av Kronekort som Kortkontoeier har aktivisert, vil det bli lagt til grunn at Kortkontoeier er ansvarlig for korttransaksjonene, med mindre registreringen skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Banken etter denne avtale har risikoen for.

Ved bruk av kortet vil Kortkontoeiers konto normalt bli belastet straks. Betaling har skjedd når en korttransaksjon (betalingsoppdraget) er godkjent av Kortbruker og akseptert av betalingssystemet. Kortbruker/Kortkontoeier kan ikke stanse eller tilbakekalle transaksjonen etter dette tidspunktet.

14. Kontoinformasjon

Kortkontoeier vil motta kontoutskrift hver måned i nettbanken. Kontoutskriften inneholder saldo og alle bevegelser på kontoen siden forrige utskrift. Transaksjonsoversikt for den enkelte Kortbruker opplyses ikke på kontoutskriften, med mindre annet er avtalt og Kortbruker har samtykket i at Kortkontoeier kan gis slikt innsyn.

Kortkontoeier skal snarest mulig kontrollere at opplysningene fra Banken om kontoforholdet er i overensstemmelse med Kortkontoeiers egne opplysninger eller noteringer. Ved uoverensstemmelser skal Kortkontoeier varsle Banken uten ugrunnet opphold.

15. Ansvar

Banken er ikke ansvarlig for feil eller misbruk med Kronekort som skyldes Kortkontoeieren, Kortbrukeren eller andres urettmessige belastninger. Eventuelle reklamasjoner fra Kortbruker skal rettes til Kortkontoeier.

Finansavtaleloven §§ 3-7, 4-27, 4-30, 4-31 og 4-32 og forskrift om betalingstjenester § 14 kommer ikke til anvendelse, jf. også punkt 2 i Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester som gjelder i tillegg til disse avtalevilkår.

Banken er ansvarlig for Kortkontoeiers tap dersom Kortkontoeiers konto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter. Dersom Kortkontoeier påberoper teknisk svikt i betalingssystemet, skal Banken sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom.

Banken er uten ansvar dersom kortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre Banken har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er begrenset til Kortkontoeiers direkte tap.