

Avtalevilkår for bedriftsnettbanken DNB Connect

Definisjoner:

Kunde:	Det firma som inngår Tjenesteavtale med Banken knyttet til Avtalevilkår for bedriftsnettbanken DNB Connect.
Bruker:	Er den/de personer som etter fullmakt fra Kunden gis tilgang til å opptre på vegne av Kunden i Nettbanken.
Banken:	DNB Bank ASA
Bankdag:	En kalenderdag som er en virkedag både i Norge og i land hvor utbetalingen skal finne sted
Nettbank:	Elektroniske tjenester, herunder nettbank, betalinger, kontohold og DNBs øvrige elektroniske tjenester som krever sikker identifisering, og som tilbys bedriftskunder

1. Avtalens omfang

Disse avtalevilkår suppleres av Bankens Generelle Vilkår for Elektroniske Tjenester, Generelle Vilkår for Innskudd og Betalingstjenester - Næringsforhold og øvrige generelle avtalevilkår.

Nettbanken omfatter Bankens tjenester på internett for kontoinformasjon, registrering samt filoverføring av betalingsordrer.

Dersom Kunden har konto i annen bank, som aksepterer overføring av kontoinformasjon til og/eller overførselsinstruksjoner fra Banken, kan kontoinformasjon fra, og viderefremming av betalingsordrer til denne banken, innlemmes i Nettbanken.

Ved filbaserte betalingsoverføringer er partene forpliktet til å følge de retningslinjer som er beskrevet i de til enhver tid gjeldende formatbeskrivelser. Dersom Kunden ikke benytter et standard format for filbaserte betalingsoverføringer, vil banken kunne tilby et konverteringsprogram som installeres på Kundens PC eller server.

Banken forplikter seg til å gi Kunden informasjon om nødvendige endringer. Kunden er forpliktet til å tilpasse seg disse endringer innenfor en rimelig tidsfrist. Denne tidsfrist vil aldri være kortere enn 1-én-måned og normalt 6-seks-måneder.

2. Roller: Administrator / Bestiller / Bruker

2.1 Administrator

Kunden oppnevner Administrator. Administrator kan også være Bestiller med mindre Kunden ønsker å splitte rollene.

Administrator er automatisk Bruker i Nettbanken. Administrator kan opprette nye Brukere og tildeler og endrer rettigheter til seg og Brukere i Nettbanken. Administrator har tilgang til alle meldinger som distribueres til Kundens Nettbank.

Administrator gis rettigheter i henhold til sikkerhetsnivå regulert i Tjenesteavtale for DNB Connect.

Administrator kan tildele og endre adgang til innsyn på kontoer, registrering og godkjenning av utbetalinger med inntil 2 godkjenninger. Rettighetene som tildeles er Banken uvedkommende og utføres i Nettbanken av Administrator.

Administrator kan gi en ekstern Bruker tilgang til bedriftens konto(er). Krav til ekstern Bruker er at han/hun må være en registrert Bruker i en annen Tjenesteavtale for DNB Connect.

Administratorer, Bestillere og Brukere som ikke tidligere er legitimert i Banken, må ha avgitt signaturprøve og være legitimert og registrert i Banken i henhold til §9 Lov om tiltak mot hvitvasking med forskrifter, før tilganger gis.

2.2 Bestiller

Kunden oppnevner Bestiller. Bestiller er automatisk Bruker i Nettbanken. En Bestiller gis fullmakt til å åpne konto og slette konto.

En Bestiller kan inngå avtale om produkter og tjenester som til enhver tid er tilrettelagt for å kunne bestilles elektronisk, og som etableres uten ytterligere papiravtaler med skriftlige signaturer. Bestiller kan elektronisk kun opprette produkter og tjenester som faller inn under den daglige drift i virksomheten.

2.3 Bruker

Bruker er den/de personer som etter fullmakt fra Kunden gis tilgang til å opptre på vegne av Kunden i Nettbanken. Bruker må være myndig og over 18 år.

2.4 Bruker i fondshandel

Signaturberettiget velger hvilken Bruker som skal ha tilgang til fondshandel (etter egen avtale om dette) og dermed kan handle i fond på vegne av bedriften.

3. Tilganger

Registrerte Brukere får tildelt personlig brukerident av Banken. Brukeren skal benytte sin personlige sikkerhetsløsning eller få tilsendt personlig kodebrikke med en PIN-kode. Ingen del av sikkerhetsløsningen må oppgis eller overlates til andre (for eksempel PIN-kode eller passord). Dette gjelder også overfor Banken.

Banken vil akseptere pålogginger der oppgitt brukerident og tilhørende sikkerhetsløsning er korrekt. Brukere er selv ansvarlig for å sikre at uvedkommende ikke får tilgang til datafiler og/eller opplysninger som ligger på eget utstyr som vedrører tjenester fra Banken.

Det er Kundens og Brukers ansvar å påse at deres interne rutiner forbundet med elektronisk betalingsformidling tilfredsstiller alminnelige krav, så vel autorisasjonsmessig som revisjonsmessig og IT-sikkerhetsmessig.

4. Kontoinformasjon

Kunden er selv ansvarlig for å ha fullstendig oversikt over disponibelt beløp der Bankens kontoinformasjon bare utgjør en del av informasjonen. Det kan finnes innbetalinger og/eller utbetalinger samt kanselleringer, som ikke på tidspunkt for opplysninger om kontoinformasjon er tilgjengelig for Banken. Kontoinformasjon fra Banken vil derfor ikke til enhver tid være fullt ut oppdatert.

Kunden kan ikke holde Banken ansvarlig for direkte eller indirekte tap som følge av unøyaktigheter, mangler og/eller feil i den elektroniske kontoinformasjonen og kansellering av forhåndsvarsling om innbetaling til konto (innkommende SWIFT). Dette gjelder både manglende dekning og avsenders egen kansellering av ordren. Herunder omfattes direkte eller indirekte tap som følge av disposisjoner Kunden har foretatt på bakgrunn av slike unøyaktigheter, mangler eller feil.

Kontoinformasjon vil omfatte Kundens DNB-konto(er) og de øvrige innenlandske og/eller utenlandske finansinstitusjoners kontoer Kunden gir Banken nødvendig fullmakt til å innhente informasjon om.

Banken skal ikke gjøre kontoinformasjon tilgjengelig for andre enn Kunden og Brukere, med mindre Banken er pålagt å gi slik informasjon i lov eller forskrift eller Kunden gir skriftlig samtykke.

Kontoinformasjon som kun gjøres tilgjengelig for Banken gjennom nettbaserte tjenester, skal ikke gjøres kjent for andre ansatte i Banken enn de ansatte som har behov for slik informasjon i forbindelse med sitt arbeid med kontoinformasjonen.

Ansatte i Banken som arbeider med slike tjenester, har ikke anledning til å benytte den informasjon de har tilgang til eller har fått om Kunden fra dette arbeidet ved eventuelt annet arbeid i Banken.

5. Disponering av kontoer

Registrering av personer som Bruker(e) av Nettpanken, gir ikke vedkommende generell disposisjonsrett til Kundens kontoer ut over det som er nødvendig for å utføre de funksjoner som er omfattet av Tjenesteavtalen. Bruk av manuelle betalingstjenester som kontantuttak eller andre betalingsinstrument, må avtales særskilt.

Dersom avtale om Sende og Hente Filer er inngått med godkjenning av fil på Divisjonsnivå, kan enhver Bruker som er autorisert til å godkjenne filer belaste samtlige kontoer Kunden har innmeldt for belastning i filen.

Banken forutsetter at Kunden har etablert interne rutiner, slik at kun de personer som Kunden har autorisert som Brukere kan iverksette betalingsordrer og/eller danne datafiler for oversendelse til Banken.

Kunden har ansvar for de overførte data til de er kommet frem til Banken og Banken har bekreftet at dataene er mottatt. Kunden er ansvarlig for at forsendelse av data til Banken når frem ved å kontrollere at innsendte betalingsordrer blir korrekt bekreftet. En Kunde som benytter et sikkerhetsalternativ som ikke forsegler dataoverføringer, har også ansvaret for å foreta sammenligning av innsendte og mottatte data.

En ordre oppfattes som rettmessig mottatt av Banken når ordren er registrert i Banken og godkjent av autorisert(e) Bruker(e).

6. Eksterne databaser

Det kan gis tilgang til eksterne databaser. Vi gjør oppmerksom på at disse er tilleggspriset. Priser finnes online i forbindelse med de enkelte valgene. Ved oppslag som gir personopplysninger, utløses det alltid et brev til omspurte om at informasjon er innhentet. Banken er på anmodning fra omspurte pålagt å oppgi hvem som har innhentet opplysninger.

7. Behandling av betalingsordrer

Betalingsordrer belastes Kundens bankkonto på den oppgitte betalingsdato dersom dette er en Bankdag. Hvis oppgitt betalingsdato ikke er en Bankdag, flyttes betalingsordrene til nærmeste påfølgende Bankdag.

Betalingsordrer med anmodning om belastning av konti i andre finansinstitusjoner enn Banken og som er innlemmet i Tjenesten, vil Banken videreformidle som en overførselsinstruksjon (betalingsanmodning) til kontoførende finansinstitusjon normalt en Bankdag før angitt betalingsdato. Er overførselsinstruksjonen overført Banken samme dag som angitt betalingsdato, eller er betalingsdato ikke oppgitt, vil overførselsinstruksjonen bli videreformidlet så snart som mulig og senest første Bankdag etter mottatt ordre.

Kunden er selv ansvarlig for å sørge for at det til enhver tid er dekning på konto for de betalingsordrer som ønskes utført. Betalingsordrer som skal belastes konto der dekning mangler, vil først bli ekspedert når kontoen får dekning. Dersom det ikke er tilstrekkelig dekning for samtlige innsendte betalingsordrer, vil de eldste betalingsordrene bli prioritert. Ved flere betalingsordrer med samme betalingsdato vil de minste betalingsordrene bli ekspedert først. Hvis det ikke er dekning for et større beløp, vil likevel mindre beløp som har nyere dato kunne bli ekspedert. Etter femte Bankdag vil Banken, som standard, kansellere betalingsordrer som fortsatt ikke har fått dekning. Kunden kan selv se status på innsendte betalingsoppdrag i Nettpanken.

8. Endring/kansellering av betalingsordre

Bruker kan endre eller kansellere en tidligere innsendt betalingsordre inntil Bankdag før betalingsdato. Etter dette kan betalingsordren normalt ikke endres eller kanselleres.

Bruker kan kansellere en overførselsinstruksjon som er sendt til Banken inntil 2-to- Bankdager før betalingsdato.

I spesielle tilfeller kan Banken forsøke å tilbakekalle eller stanse betalingsordrer. Omkostninger i denne forbindelse må dekkes av Kunden.

Bankens til enhver tid gjeldende innleveringsfrister og valuteringsregler gjelder for alle betalingsordrer for bedriftskunder. For priser vises til gjeldende prisliste for bedriftskunder.

9. Melding til betalingsmottaker

Betalingsmottakers bankforbindelse har ansvaret for å underrette betalingsmottaker. Ved innenlandske overførsler til egen konto og ved lønnsoverføringer vil betalingsmottaker ikke motta melding. Kunden er i disse tilfeller selv ansvarlig for å gi betalingsmottaker nødvendig melding.

10. Returmeldinger til Kunden

Banken gir Kunden elektronisk melding om status på innsendte betalingsordrer. Det er helt nødvendig at Kunden etablerer rutiner som kan behandle disse meldinger korrekt.

For øvrig vises til Bankens Generelle Vilkår for Innskudd og Betalingstjenester - Næringsforhold

11. Sikkerhet

Kunden forplikter seg til å sørge for tilfredsstillende kontroll og sikkerhet rundt rutinen som danner og oversender betalingsordrer til Banken.

12. Kundens ansvar

Innleveringsfrister fremgår av generell informasjon på dnb.no. Betalingsordrer mottatt etter innleveringsfrist vil bli utført tidligst påfølgende Bankdag.

Kunden bærer selv ansvaret for tap/forsinkelser som skyldes at betalingsordren inneholder feil eller mangler, herunder også manglende dekning.

Det er Kundens ansvar å sørge for at bedriftens ansatte følger interne rutiner ved utstedelse av fullmakter og utøvelse av disse når avtale om produkter og tjenester inngås elektronisk med Banken.

13. Bankens ansvar

Banken er ansvarlig for å behandle/gjennomføre betalingsordrer som er levert i henhold til avtalt sikkerhetsalternativ og bekreftet av Banken.

For øvrig vises til Bankens Generelle Vilkår for Innskudd og Betalingstjenester - Næringsforhold.

14. Endring i Nettbanken

Banken forbeholder seg retten til å utvide, endre eller legge ned hele eller deler av Nettbanken. Dersom Nettbanken legges ned eller tilbudet innskrenkes vesentlig skal Kunden i forkant ha minst 1-én-månedskriftlig varsel.

15. Oppsigelse

Denne avtalen kan sies opp med 1-én-månedskriftlig varsel. Avtalen løper alltid til et månedsskifte. Kundens oppsigelse må være mottatt senest den siste dato i en måned dersom den skal ha virkning fra derpå følgende månedsskifte. Oppsigelser mottatt etter denne dato trer i kraft ved utløpet av derpå følgende måned.

Dersom Kunden undergis gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, fisjon eller fusjon, eller ved andre vesentlige endringer i eierforholdet, kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning. Det samme gjelder ved mislighold av avtalen.

Betalingsordrer som ikke er effektivert ved opphør av avtalen, vil automatisk bli slettet.