



Avtalevilkår for eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter

1. Innledning

DNB Bank ASA tilbyr eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter til juridiske enheter som ønsker å sende eller motta elektronisk faktura, via DNB Connect eller annen filkommunikasjon direkte til Banken eller Mastercard Payment Services, i henhold til betingelsene under og den til enhver tid gjeldende produktbeskrivelse.

Utsteder/Mottaker må ha inngått en avtale om eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter med Banken for å kunne ta i bruk tjenesten. DNB eFaktura Bedrift er rettet mot Utstedere og Mottakersom er hjemmehørende i Norge.

2. Begrepsavklaringer

Avtalen: Er en avtale om bruk av eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter og omfatter de generelle betingelsene og rammene for bruken.

Avtale eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter: Er en avtale som blant annet beskriver bedriftens rolle som Utsteder og/eller Mottaker av eFaktura og/eller Digitale dokumenter, valgt kommunikasjonsløsning, filformat og eventuelle tilleggstjenester levert av Mastercard Payment Services

Integratør: Er en operatør eller eter leverandør til henholdsvis Utsteder eller Mottaker for en eller flere komponenter i eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter løsningen til Mottaker eller Utsteder.

eFaktura: Er en elektronisk faktura og/eller kreditnota.

Digitale dokumenter: Øvrige digitale dokumenter som inngår i en handelsprosess. Digital katalog, ordre og ordrebekreftelse er eksempler på dokumenttyper som støttes i løsningen.

eFaktura via fil: Tilbys av Banken. Utsteder eller Utsteders Integratør sender fakturainformasjon via fil til Banken, og Banken gir Mottaker eller Mottakers Integratør- tilgang til å hente denne via sitt system.

Utsteder: Er en juridisk enhet som distribuerer eFaktura og Digitale dokumenter i henhold til avtalen og produktbeskrivelsen.

Mottaker: Er en juridisk enhet som mottar eFaktura og distribuerer Digitale dokumenter i henhold til avtalen og produktbeskrivelsen.

Tjeneste: eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter.

Produktbeskrivelsen: Er den til enhver tid gjeldende beskrivelsen av eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter.

3. Levering og overføring av elektronisk fakturainformasjon

Mottaker/Utsteder og Banken skal bli enige om hvilken kommunikasjonsform som skal benyttes for forsendelse og mottak av eFaktura og digitale dokumenter i avtalen. eFaktura og Digitale dokumenter skal distribueres mellom Utsteder og Mottaker i henhold til avtalen og produktbeskrivelsen. Dersom Mottaker eller Utsteder bruker en integratør som underleverandør, skal integratørens navn gå frem av avtalen.

4. Integratør

Utsteder og Mottaker kan bruke en integratør. Utsteder og Mottaker står ansvarlig for sine respektive integratorer. Integratoren har rett til å sende faktura og Digitale dokumenter til Banken og motta faktura og Digitale dokumenter fra Banken på vegne av Utsteder eller Mottaker i henhold til avtale.

De bestemmelser i denne avtalen som gjelder for Utsteder/Mottaker skal også gjelde for de respektive integratorer.

5. Bankens plikt og ansvar

5.1 Generelt

Banken påtar seg å motta eFaktura og Digitale dokumenter som Utsteder har sendt i den form og på den måten som er avtalt med Utsteder og til å gjøre informasjonen i Bankens system tilgjengelig for Mottaker eller Mottakers integrator. Banken har ikke plikt til å informere Mottaker eller Mottakers integrator om tilgjengeligheten av eFaktura og Digitale dokumenter.

Banken er avtalepartner med Utsteder/Mottaker og skal identifisere disse i henhold til Norske lover og regler.

Banken skal behandle eFaktura og Digitale dokumenter i henhold til avtalen og produktbeskrivelsen. Ved registrering av avtalen skal Banken registrere Mottakers/Utstedsers Organisasjonsnummer/eFakturaID. Banken skal via Organisasjonsnummer/eFakturaID identifisere Utsteder og Mottaker og sørge for riktig adressering av filer mellom Utstedere og Mottakere.

Banken skal gi kvitteringer/returinformatjon i henhold til produktbeskrivelsen.

Banken kan avvise en eFaktura eller et Digitalt dokument til Utsteder dersom Banken eller Bankens samarbeidsbanker ikke kan identifisere Mottakeren ut fra informasjonen som er oppgitt i filen.

Banken tilbyr brukerstøtte som er tilgjengelig ifølge produktbeskrivelsen eller på Bankens hjemmesider.

Bankens ansvar for å behandle eFaktura og Digitale dokumenter starter når Banken har mottatt denne i sine systemer og slutter når informasjonen er hentet eller slettet i Bankens systemer, i henhold til produktbeskrivelsen.

Banken skal behandle og sende innholdet i filen uendret til Mottaker eller Mottakers integrator i henhold til produktbeskrivelsen.

Banken kan avvise en eFaktura eller et Digitalt dokument til Utsteder dersom Banken eller Bankens samarbeidsbanker ikke kan identifisere Mottakeren ut fra informasjonen som er oppgitt i filen.

Banken tilbyr brukerstøtte som er tilgjengelig ifølge produktbeskrivelsen eller på Bankens hjemmesider.

Bankens ansvar for å behandle eFaktura og Digitale dokumenter starter når Banken har mottatt denne i sine systemer og slutter når informasjonen er hentet eller slettet i Bankens systemer, i henhold til produktbeskrivelsen.

Banken skal behandle og sende innholdet i filen uendret til Mottaker eller Mottakers integrator i henhold til produktbeskrivelsen. Utsteder er ansvarlig for innholdet i og riktigheten av en eFaktura eller digitalt dokument.

Alle dokumenter må sendes i formatet som er avtalt med Banken. Ved bruk av standard formatet som forvaltes av Digdir (Digitaliseringsdirektoratet), er mottaker/utsteder ansvarlig for å benytte til enhver tid gyldig EHF format versjon.

Banken skal la eFaktura og Digitale dokumenter fra Utstedere eller Utstedsers integratorer være tilgjengelig for Mottaker eller Mottakers integrator i den perioden som er spesifisert i produktbeskrivelsen. Etter den tid har Banken ikke plikt til å lagre informasjonen eller levere den til Utsteder, Mottaker eller respektive integratorer.

6. Begrensninger i Bankens forpliktelser

Banken er ikke ansvarlig for konsekvenstap eller indirekte tap eller skader, som for eksempel tapt inntekt eller forventet fortjeneste, mislighold av andre kontraktsmessige forhold eller andre uforutsette skader på grunn av mislighold eller feil i Tjenesten.

7. Fakturamottaker og Fakturautstedsers plikt og ansvar

Før tjenestene settes i produksjon skal innholdet i eFaktura og Digitalt dokumenter testes og godkjennes. Utsteder avtaler overføring av testfil med Banken. Mottaker meddeler Banken når alt er klart for mottak av test. Testen skal godkjennes av Banken eller av Bankens underleverandør.

7.1 Forretnings- og/eller Regnskapsførere

Dersom Utsteder/Mottaker er forretningsfører- og/eller regnskapsfører må utsteder/mottaker ha inngått avtale med sine kunder om utstedelse/mottak av deres eFaktura som innebærer at utsteder/mottaker kan inngå avtale med Banken om eFaktura på deres vegne.

Skal betalingen skje til en konto som Utsteder ikke er kontoeier til, skal også dette fremgå av avtale mellom forretningsfører og/eller regnskapsfører og dennes kunder.

7.2 Utsteder

Utsteder er ansvarlig for å bruke Tjenesten i henhold til produktbeskrivelsen.

Utsteder forplikter seg til å ha et backup-system for å kunne levere eFakturaer og digitale dokumenter på nytt inntil Banken har kvittert for mottaket.

Utsteder skal stå ansvarlig for innholdet av alle dokumenter som sendes. Utsteder er ansvarlig for å levere eFaktura og Digitale dokumenter til Banken i henhold til produktbeskrivelse og avtale.

Overføring av fil fra Utsteder til Banken skal gjøres i henhold til de format som er avtalt og godkjent. Endringer i format utløser ny test og tilhørende kostnader dekkes av Kunde.

7.3 Mottaker

Mottaker er ansvarlig for å hente eFaktura og Digitale dokumenter fra Banken innen den tid som er definert i produktbeskrivelsen.

Mottaker skal lagre eFaktura og Digitale dokumenter i den perioden som er spesifisert i produktbeskrivelsen og i henhold til den enhver tid gjeldende regnskapslovgivningen.

Mottaker forplikter seg til å avtale eventuelle korrigeringer i eFaktura eller Digitale dokumenter direkte med Utsteder.

Mottaker forplikter seg til å ha et backup-system for eFakturaer eller Digitale dokumenter som mottas fra Utsteder eller fra Banken i tilfelle avbrudd i tjenesten.

Denne avtalen inkluderer innmelding i ELMA (Elektronisk mottaker adresseregister). Dersom Banken eller Mastercard Payment Services mottar data som ikke kan behandles maskinelt, blir ikke eFaktura eller Digitalt dokument videreformidlet. Mottaker kan inngå avtale om avviksrapportering pr epost for eFaktura. Dette innebærer oversendelse med beskrivelse av hvem som er Utsteder, en XML-beskrivelse av data som er mottatt, og med feilårsak.

8. Annullering av eFaktura

Utsteder kan ikke annullere en eFaktura eller Digitalt dokument, eller endre innholdet etter at disse er mottatt i Bankens system.

9. Åpningstid

Tjenesten er tilgjengelig alle dager 24 timer i døgnet.

Banken kan innstille tjenesten i tilfelle teknisk feil, oppgradering av programvare, vedlikehold av systemet, endringer, strømbrydd eller lignende forhold.

Dersom Banken er klar over at tjenesten vil bli innstilt, skal Banken informere Utsteder og Mottaker om dette i rimelig tid før tjenesten innstilles. Dersom innstillingen av tjenesten ikke er kjent på forhånd, skal Banken informere Utsteder og Mottaker så snart det er mulig. Banken er ikke forpliktet til å varsle Utsteder og Mottaker om innstillinger som antas ikke å ha betydning for henholdsvis Utsteder eller Mottaker.

Varsel kan være i form av en melding som sendes Utsteder og Mottaker elektronisk.

10. Behandlingstid

Bankens behandlingstid for eFaktura og Digitale dokumenter er spesifisert i Produktbeskrivelsen.

11. Pris

Banken har rett til å belaste provisjoner og gebyrer for eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter i henhold til Bankens til enhver tid gjeldende prisliste eller eventuelt i henhold til særskilt avtale.

Utsteder og Mottaker gir herved Banken ugjenkallelig fullmakt til å debitere kontoen for provisjoner og gebyrer knyttet til eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter tjenesten så lenge avtalen løper.

Priser for Tjenesten er angitt uten merverdiavgift. Merverdiavgift vil tillegges ovennevnte priser dersom tjenesten vurderes å være merverdiavgiftpliktig.

Banken har rett til å endre provisjoner og gebyrer eller innføre nye provisjoner og gebyrer med en 1 (én) måneds varsel.

12. Informasjon om Mottaker og Utstедers navn

Banken, andre selskap i DNB konsernet og enhver annen part som er involvert i levering av tjenestene gis hermed tillatelse til å legge ut informasjon til offentligheten om at Utsteder og Mottaker har tilsluttet seg tjenesten. Informasjonen kan legges ut på Internett eller i et annet fora.

13. Underleverandører

Banken bruker Mastercard Payment Services som underleverandør for tjenesten. Banken står ansvarlig for underleverandørenes virksomhet knyttet til levering av eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter tjenestene.

14. Bankens taushetsplikt

Utsteder og Mottaker samtykker i at Banken og andre selskap i DNB konsernet kan gi og behandle informasjon om henholdsvis Utsteder og Mottaker innen DNB konsernet og til tredjepart så sant dette er nødvendig for å oppfylle betingelsene i avtalen.

15. Endringer

Banken har rett til å endre betingelsene i avtalen og i produktbeskrivelsen med 1 (én) måneds varsel til Utsteder og Mottaker. Varsel er derimot ikke påkrevd dersom endringen etter Bankens mening er helt og holdent til Utstедers eller Mottakers fordel eller er av mindre betydning.

16. Opphavs- og eiendomsrett

Banken har full opphavs- og eiendomsrett og alle andre immaterielle rettigheter til tjenesten.

17. Gjeldende betingelser

Bruk av tjenesten er underlagt betingelsene i denne avtalen. Produktbeskrivelsen og Bankens prisliste og andre betingelser som måtte skriftlig være avtalt mellom partene er et supplement til avtalen og gjelder så langt de ikke er i konflikt med betingelsene i avtalen.

18. Varsler

Dersom Banken sender skriftlig varsel til Utsteder og/eller Mottaker, anses varselet som mottatt 7 (sju) dager etter at varselet er sendt til den adressen som Utsteder og Mottaker har oppgitt til Banken, eller til den adressen som står oppført i Foretaksregisteret/Enhetsregisteret.

Dersom Banken sender varsel elektronisk som en del av en forsendelse til Utsteder og/eller Mottaker eller inkluderer det i den interaktive tjenesten, anses varselet som mottatt senest 3 (tre) dager etter den datoen varselet ble gjort tilgjengelig til Utsteder og Mottaker gjennom tjenesten eller gjennom Bankens system.

Utsteder og Mottaker skal omgående gi Banken skriftlig beskjed om navn- og adresseendringer.

19. Klager

Dersom tap skulle oppstå hos Utsteder eller Mottaker som følge av feil i tjenesten, må Utsteder og Mottaker skriftlig informere Banken om dette og spesifisere feilen.

Klage må sendes så snart Utsteder og Mottaker har oppdaget eller burde ha oppdaget feilen og ikke senere enn 2 (to) måneder etter at feil oppstod. Utsteder og Mottaker mister retten til å påberope seg feilen mot Banken dersom klagen ikke er sendt innen denne fristen.

20. Bankens rett til å avbryte tjenesten

Banken har rett til å stoppe tjenesten dersom den har grunn til mistanke om straffbare forhold, misbruk av tjenesten, handlinger som bryter lov eller avtalen, som er uetiske eller dersom bruken av tjenesten er en fare for datasikkerheten eller Bankens virksomhet, for Bankens kunder eller tredjepart eller er Et brudd på deres rettigheter.

21. Begrensninger i Bankens forpliktelser

Banken er ikke ansvarlig for konsekvenstap eller indirekte tap eller skader, som for eksempel tapt inntekt eller forventet fortjeneste, mislighold av andre kontraktsmessige forhold eller andre uforutsette skader på grunn av mislighold eller feil i tjenesten.

Banken er ikke ansvarlig for tap eller skade som er oppstått hos tredjepart, som Utsteder, Mottaker, integratorer, data eller tele- kommunikasjonsleverandører, IT-servicesenter eller andre som er involvert i behandlingen av eFaktura og Digitale dokumenter.

Banken er ikke ansvarlig for at all informasjon blir overført til Mottaker dersom Mottaker eller Mottakers integrator mottar data i et annet format enn det format Utsteder sender data i til Bankens system.

22. Force majeure

Banken er ikke ansvarlig for tap eller skade som følge av force majeure eller for uforutsett avbrudd i Bankens virksomhet av lignende grunner, som for eksempel:

- tiltak fra myndighetenes side,
- krig eller fare for krig, opprør eller sivile uroligheter,
- avbrudd i posttjeneste og i automatisk databehandling, i overføring av data og annen telekommunikasjon eller elektrisitetsforsyning som er utenfor Bankens kontroll,
- avbrudd eller forsinkelse i Bankens virksomhet som følge av brann eller
- streik, lockout, boikott og blokade uten hensyn til om Banken er involvert eller ikke.

I tilfelle forhold som beskrevet i første avsnitt oppstår og som er til hinder for at Banken kan utføre sine forpliktelser i henhold til avtalen, kan slike handlinger eller utføringer utsettes til det er mulig å foreta dem.

Dersom uvanlige og uforutsigbare forhold gjør at Banken forhindres i å formidle eFaktura eller Digitale dokumenter, er Mottaker ikke ansvarlig for tap eller skade som måtte oppstå hos Utsteder som følge av slike forhold som har oppstått hos Banken, som strafferente.

23. Overdragelse av avtalen

Utsteder og Mottaker har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne avtalen til en tredjepart uten Bankens skriftlige godkjenning.

Banken har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne avtalen til et annet selskap i DNB konsernet.

24. Varighet og oppsigelse

Denne avtalen gjelder og løper inntil den blir sagt opp i henhold til bestemmelsene i denne paragrafen.

Begge parter kan si opp avtalen med 1 (én) måneds skriftlig varsel til den andre parten.

Banken har rett til å si opp avtalen med øyeblikkelig virkning og med varsel til Utsteder eller Mottaker, når:

- henholdsvis Utsteder eller Mottaker har vesentlig misligholdt denne avtalen,
- det er rimelig grunn til å anta at Utsteder eller Mottaker ikke er i stand til i vesentlig grad å overholde sine forpliktelser i henhold til denne avtalen og enhver annen avtale med Banken eller et annet selskap i DNB konsernet og når dette kan forventes å vare i mer enn 2 (to) uker, eller

- banken har en velbegrunnet mistanke om at tjenesten er brukt til lovstridige aktiviteter.

Uansett oppsigelsesgrunn skal avtalen være gyldig frem til Banken har hatt rimelig tid til å avslutte tjenesten. Sies avtalen opp i løpet av et tidsrom som Utsteder eller Mottaker har betalt gebyr for, har Utsteder og Mottaker ingen rett til refusjon av hele eller deler av beløpet som er betalt.

25. Gjeldende lov og jurisdiksjon

Norsk lov skal gjelde for denne avtalen. Tvister som oppstår i forbindelse med avtalen skal avgjøres av Oslo Tingrett.

Ingenting i denne paragrafen skal begrense Bankens rett til å reise sak i forbindelse med avtalen ved en annen domstol.