

Avtalevilkår for AvtaleGiro - betalingsmottaker

Del E av kontoavtalen

1. Kort beskrivelse av tjenesten

AvtaleGiro er en tjeneste som gir kunden (betalingsmottaker) mulighet til å levere sine betalingskrav i elektronisk form til sin bank, for belastning av betalers konto og godskrift av betalingsmottakers konto. Bare betalere som har gitt sin (betalers) bank en belastningsfullmakt (heretter kalt AvtaleGiro-fullmakt) omfattes av tjenesten. Betalingsmottaker eller banken skal varsle betaler om forestående betalinger.

2. Krav om kontohold og OCRGiro. Avtalevilkår

Betalingsmottaker skal ha konto i banken som er åpnet for bruk av OCRGiro, og avtalevilkår for OCR-avtale supplerer Avtalevilkårene for AvtaleGiro – betalingsmottaker. Ved opphør av konto eller avtale om OCRGiro, opphører også denne avtale.

Avtalevilkårene for AvtaleGiro – betalingsmottaker suppleres av bankens Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester. Ved motstrid går Avtalevilkårene for AvtaleGiro – betalingsmottaker foran Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester.

Kostnader ved å opprette, ha og bruke AvtaleGiro fremgår av bankens gjeldende prisliste, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte.

Brukerhåndbok for AvtaleGiro supplerer denne avtale.

3. Hvilke betalere og betalingskrav tjenesten gjelder for

Tjenesten kan bare benyttes overfor de betalere som har gitt sin (betalers) bank fullmakt til belastning ved AvtaleGiro (heretter kalt AvtaleGiro-fullmakt). Banken vil opplyse hvilke betalere og eventuelt hvilke betalingskrav dette gjelder. Opplysningene vil bli gitt på den måte som fremgår av brukerhåndboken.

Betalingsmottaker samtykker i at nødvendige opplysninger om betalingsmottaker og betalingskrav kan gis til betaler og betalers bank, slik at korrekt identifisering av betalingskravet kan finne sted.

4. Innlevering og kontroll av oppdraget

Betalingsmottaker skal levere sine ordrer til banken, eller den banken anviser, i den form og innen de frister som fremgår av brukerhåndboken.

Banken vil kontrollere at ordren er riktig avgitt og bekrefte at den er mottatt av banken/bankens medhjelper. Banken er uten ansvar for feil registrering, teknisk svikt eller lignende frem til ordren er bekreftet mottatt av banken/bankens medhjelper.

5. Forhåndsvarsel til betaler

Betalingsmottaker skal sende varsel til betaler om forestående betalinger senest tre kalenderdager før belastning av betalers konto skal finne sted. Varselet skal være skriftlig og minst inneholde opplysninger om betalingsmottaker, beløpets størrelse, hva betalingen gjelder og tidspunktet for belastning av betalers konto (betalingsdag). Dersom betaler ønsker det, kan betalingsmottaker sende varselet som SMS-melding til betalers mobiltelefon eller som ordinær e-post.

Etter nærmere avtale kan banken sende varselet for betalingsmottaker. Nærmere bestemmelser om varselets innhold, frister mv, fremgår av brukerhåndboken.

Som alternativ til å sende varsel før hver belastning, kan betalingsmottaker etter avtale med banken sende ett samlet varsel for flere, like store belastninger frem i tid, likevel ikke lengre enn for 12 måneder. Det samlede varselet skal inneholde de samme opplysninger som beskrevet i første ledd. Betalingsmottaker skal sende nytt varsel ved endringer i noen av opplysningene i det samlede varselet. Betalingsmottaker skal i det

samlede varselet, og om mulig før betaler avgir sin AvtaleGiro-fullmakt, gjøre betaler tydelig oppmerksom på at det ikke vil bli sendt varsel for hver belastning. Etter avtale med banken kan banken sende det samlede varsel for betalingsmottaker.

Betalingsmottaker kan dessuten sende varsel til betaler om en forestående betaling senest fire uker før belastning av betalers konto med sikte på å avskjære betalers rett til å kreve tilbakebetaling etter finansavtaleloven § 33a. Varselet skal være skriftlig og minst inneholde opplysninger om betalingsmottaker, beløpets størrelse, hva betalingen gjelder og tidspunktet for belastning av betalers konto (betalingsdag).

6. Nærmere om gjennomføring av betalingen

Banken skal gjennomføre betalingen ved å godskrive betalingsmottakers konto på angitt betalingsdag eller neste virkedag. Banken vil gi betalingsmottaker oversikt over gjennomførte betalinger. Oversikten vil bli gitt på den måte som fremgår av brukerhåndboken. Betalingen vil ikke bli gjennomført dersom betalingskravet ligger utenfor fastsatte rammer i betalers AvtaleGiro-fullmakt. Det samme gjelder dersom betaler har tilbakekalt betalingen, betalers kontoforhold i banken er opphørt /spærret eller banken av annen saklig grunn ikke kan gjennomføre betalingen.

Banken vil normalt kontrollere om det er dekning på betalers konto for det beløp som skal belastes. Dersom det ikke er dekning på kontoen på betalingsdag, kan banken utføre repeterende dekningskontroll. Manglende dekning på betalers konto kan medføre at betalingen ikke blir gjennomført.

Hvis betalingen ikke gjennomføres av årsaker som nevnt ovenfor, vil betaler bli meddelt dette av sin (betalers) bank og få tilbud om alternativ betalingsmåte. Det vil ikke bli gitt særskilt varsel til betalingsmottaker om at betalingen ikke er blitt gjennomført.

7. Betalingsmottakers tilbakekall av betalingsoppdraget (annullering)

Betalingsmottaker kan be banken om å ikke gjennomføre betalingen ved å annullere innleverte betalingskrav på den måte og inntil den frist som er angitt i brukerhåndboken. Banken vil varsle betaler om annulleringen. Dersom betalingsmottaker likevel ønsker at betalingskravet skal gjennomføres, men i endret form (f.eks. med senere betalingsdag), må betalingsmottaker innlevere det på nytt. Innleverte betalingskrav kan ikke endres, herunder utsettes, på annen måte enn ved annullering og deretter innlevering av betalingskravet på nytt.

8. Tilbakebetaling av gjennomført betalingstransaksjon etter krav fra betaler

Betaler kan etter finansavtaleloven § 33a kreve tilbakebetalt en gjennomført AvtaleGiro-transaksjon hvis betaler kan påvise at beløpet oversteg hva kontohaver med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, vilkårene i rammeavtalen og omstendighetene for øvrig.

Slik rett til tilbakebetaling som nevnt i forrige avsnitt gjelder likevel ikke hvis betaler, når det er relevant, ble varslet om den fremtidige betalingstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen. Hevder betaler at han eller hun ikke har mottatt slikt varsel fire uker før forfall, vil banken likevel gjennomføre tilbakebetalingen i samsvar med betalers ønske med mindre betalingsmottaker kan sannsynliggjøre at slikt varsel ble gitt eller stilt til rådighet for betaler.

Etter slik tilbakeføring av en AvtaleGiro-transaksjon kan betalingsmottaker benytte andre fakturerings-/betalingsmåter for å innkreve sitt utestående.

Hvis betaler krever tilbakebetaling av en gjennomført betalingstransaksjon etter reglene nevnt foran, har banken rett til å kreve det fulle beløpet inklusive renter tilbake fra betalingsmottaker. Betalingsmottaker kan ikke motsette seg slikt tilbakebetalingskrav med mindre det må anses som åpenbart at vilkårene for å kreve tilbakebetaling etter reglene i finansavtaleloven § 33a ikke forelå. Tilbakebetalingen fra betalingsmottaker kan skje ved belastning av betalingsmottakers konto.

9. Henvendelser fra betalingsmottaker

Henvendelser fra betalingsmottaker vedrørende inngåelse og bruk av AvtaleGiro og avgitte AvtaleGiro-fullmakter fra betalere, skal rettes til banken. Det samme gjelder feil ved gjennomføring av enkeltstående betalinger.

Forhold som vedrører selve betalingskravet, (dvs. det underliggende rettsforhold mellom betaler og betalingsmottaker) og betalers manglende oppfyllelse av dette, skal betalingsmottaker ta direkte opp med betaler.