

Kontovilkår DNB Corporate Mastercard firmaansvar

April 2020

1. Definisjoner

I disse Vilkår skal følgende ord og uttrykk ha denne betydning:

- a) "Selskapet" betyr SEB Kort Bank AB, Oslofilialen, org.nr: 982 793 386, Postboks 1373 Vika, 0114 Oslo. Tlf: 21015350. SEB Kort har konsesjon til å drive finansieringsvirksomhet og står under tilsyn av Finanstilsynet. Hovedforetak er SEB Kort Bank AB, org.nr: 556574-6624, S-106 40 Stockholm, Sverige. Foretaket står under tilsyn av Finansinspektionen.
- b) "Avtalen" betyr den avtale om utstedelse av ett eller flere betalingskort inngått mellom Selskapet og Kontohaver. Avtalen omfatter disse Vilkårene, Selskapets gjeldende prislister samt andre bindende vilkår og/eller erklæringer avgitt mellom Selskapet og Kontohaver.
- c) "Brukersted" betyr det sted Kortet kan benyttes som betalingsmiddel eller til heving av kontanter.
- d) "Forbruker" forstås sammenfallende med Finansavtaleloven § 2, første ledd.
- e) «Kort» betyr et betalingskort av merket DNB Corporate Mastercard. Kortet utstedes i samarbeid med DNB Bank ASA (DNB).
- f) "Kontohaver" betyr den eller de som har fått innvilget konto som er betalings- ansvarlig for denne.
- g) «Kortinnehaver» betyr en fysisk person hvis navn et Kort lyder på, og som Kontohaver har gitt rett til å benytte Kortet.»
- h) "Årsavgift" betyr periodeavgift for utstedelse og bruk av Kort og betalingstjenester.

2. Beskrivelse av tjenesten

DNB Corporate Mastercard er et fakturerings- eller kredittkort som utstedes i samarbeid med DNB, og kortet utstedes med det formål at Kortet skal benyttes i forbindelse med virksomhetsrelaterte utgifter. Kortet kan brukes på Internett, i terminaler for betaling av varer og tjenester eller til uttak av kontanter i minibanker der disse er merket for slik bruk. Kortet kan også brukes innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Som en del av Avtalen følger ulike tilleggstjenester og rabatter og tilbud fra ulike samarbeidspartnere. Kortet skal ikke brukes til gambling/Casino selv om et Brukersted godtar kortet som betalingsmiddel. Kortet skal heller ikke brukes i strid med lovgivningen.

3. Søknad og aksept

Ved søknad om Kort må søknadsskjema fylles ut og sendes til Selskapet. Søker kan likevel gi sin aksept til at Avtalen skal være bindende selv om det ikke foreligger en signert avtale. Den eller de som signerer søknaden, fysisk eller ved bruk av Bank ID, innestår for riktigheten av opplysningene som gis. Den eller de som signerer søknaden på vegne av Kontohaver, må inneha signaturrett eller prokura. Hvis søknaden skal signeres på bakgrunn av annen fullmakt, må dokumentasjon for dette vedlegges søknaden. Ved fysisk signatur må i tillegg kopi av gyldig ID, vedlegges. Selskapet kan kontrollere opplysningene i søknaden og den/ de som signerer søknaden gir tillatelse til at Selskapet innhenter ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Søknaden vurderes ved bruk av en kredittscoremodell. Selskapet kan fritt avslå søknaden. Ved etablering av kundeforhold foretas nødvendig kunde kontroll i henhold til Hvitvaskingsloven. Søker skal medvirke til å identifisere Kontohavers Reelle Rettighetshaver, og utlevere slik informasjon, dersom Selskapet ber om det. Ved sin søknad om Kortet, erkjenner og aksepterer søkeren de vilkår og betingelser som fremgår av Avtalen slik de er utformet av Selskapet. Den endelige inngåelsen

av Avtalen skjer ved og i den utstrekning Selskapet etterkommer søknaden og utsteder Kortet som søkeren deretter signerer og tar i bruk. Ved senere mottak av erstatnings- eller fornyelseskort gjelder de til enhver tid gjeldende vilkår. Hvis vilkårene aksepteres, skal Kortet straks signeres. Det gamle kortet skal da makuleres. Vilkårene anses også akseptert dersom Kortet beholdes og/eller brukes uten at Kortet signeres. Hvis Vilkårene ikke aksepteres skal Kortet makuleres og Selskapet varsles iht. avsnitt 15.

4. Kort – generelt

Ved etableringen av Avtalen utstedes det et Kort som har en begrenset gyldighetsperiode. Utløpsdato er utgangen av det år og måned som er angitt på Kortet. Ethvert Kort utstedes i henhold til Selskapets til enhver tid gjeldende priser for utstedelse og bruk, samt disse vilkår, som kan endres etter avsnitt 16. Kort- innehaver må straks signere Kortet etter mottak. Manglende signatur på Kortet øker risikoen for misbruk av Kortet, og fritar ikke Kontohaver eller Kortinnehaver for ansvar for bruk eller misbruk av Kortet i henhold til disse Vilkår. Kortet er Selskapets eiendom. Kontohaver plikter på oppfordring fra Selskapet eller Brukersted å gi fra seg Kortet når det finnes saklig grunn for å be om dette. I særlige tilfeller kan Selskapet på eget initiativ sperre og utstede fornyelseskort, der dette er begrunnet i sikkerhetshensyn.

5. Bruk av Kort – Godkjenning av transaksjoner

Kortet skal kun benyttes og disponeres av Kortinnehaver. Kortet skal ikke overlates til andre, med unntak for Brukersted der formålet er å gjennomføre en enkelttransaksjon. Kontohaver skal forsikre seg om at dette skjer på en forsvarlig måte. Kortet kan benyttes i samsvar med avsnitt 2, og transaksjoner godkjennes ved bruk av PIN-kode eller under- skrift. For noen Brukersteder på internett kreves godkjenning ved bruk av Mastercard Identity Check. Ved bruk av underskrift skal Kortinnehaver på anmodning fremlegge gyldig legitimasjon. Kortinnehaver bør sørge for å få utlevert gjenpart av nota etter at transaksjonen er foretatt. Ved bruk av PIN-kode må Kontohaver foreta forsvarlig foranstaltning slik at PIN-koden ikke er tilgjengelig for uvedkommende. I visse betalingsautomater, betalingsmiljøer og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester på Internett, kan Kortet også benyttes uten PIN-kode, underskrift eller Mastercard Identity Check. Når det er registrert slik bruk av Kortet vil det bli lagt til grunn at Kontohaver har igangsatt korttransaksjonen, eller gitt sin aksept til det, med mindre registreringer skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Selskapet etter denne avtale har risikoen for. En transaksjon som er igangsatt av eller akseptert av Kontohaver, kan ikke tilbakekalles. Kvittering som Kortinnehaver får ved bruk av Kortet skal alltid oppbevares for senere kontroll mot transaksjonsoversikten på tilsendt utskrift. Dersom Selskapet finner det nødvendig, kan det (i) fastsette en grense for enkeltstående belastninger eller for samlet belastning over en viss periode for Kortet, samt (ii) ved saklig grunn sperre Kortet for visse former for bruk. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kontohaveren på forhånd før slike begrensninger eller sperringer iverksettes. Det er ikke tillatt å omgå bruks- eller belastningsgrenser ved for eksempel å få utstedt flere delregninger/notaer for samme kjøp.

6. Forhåndsreservasjon og etterbelastning

Enkelte brukersteder vil forlange å foreta

beløpsreservasjoner ved bestillinger av varer eller tjenester. Brukersteder har ikke rett til å foreta beløpsreservasjoner på Kortet uten etter avtale med Kontohaver. Enkelte brukersteder (f.eks. hoteller eller leiebilfirmaer) vil be om å få opplyst Kortets nummer og utløpsdato som sikkerhet for en bestilling av en vare eller tjeneste. Dersom Kortinnehaver aksepterer dette, aksepterer han samtidig brukerstedets betalingsbetingelser og at Brukerstedet kan foreta rettmessige etterbelastninger på Kortet eller belastninger for «No Show». Kontohaver bør så vidt mulig be om en skriftlig bekreftelse med angivelse av det maksimalbeløp som man har avtalt vil bli belastet Kortet dersom sikkerheten benyttes. Kontohaver kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotelopphold, billeie eller lignende, dersom Kontohaver ved bestilling av tjenesten eller avtale med Brukersted har akseptert dette, enten uttrykkelig eller ved aksept av bransjenormer, eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning.

7. Gebyrer og valutaveksling

7.1 Gebyrer

Gebyrer for utstedelse og bruk av Kortet fastsettes i de til enhver tid gjeldende prislister. Prislister finnes på Selskapets eller produktets nettsider. All bruk og alle uttak hos bank og post anses som kontantuttak, med egen gebyrsats jf. prislisten. Avvik kan forekomme der Kort er utstedt etter avtale med et firma.

Ved bruk av kort vil enkelte brukersteder ha adgang til å belaste Kontohaver en tilleggsavgift for bruk av Kortet på det aktuelle brukerstedet. Retten til å kreve tilleggsavgift forutsetter at brukerstedet i forkant har oppfylt sin opplysningsplikt.

7.2 Valutaveksling

Så sant ikke annet er avtalt vil Selskapet belaste alle transaksjoner i norske kroner (NOK) slik at transaksjoner i en annen valuta omregnes til NOK med den valutakurs som Selskapet benytter. Valutakursen beregnes av den valutakurs som Selskapet mottar fra Mastercard, gjeldende på datoen da kjøpet ble foretatt eller datoen da transaksjonen ble mottatt av Selskapet, i tillegg til et valuta-vekslingspåslag som fremgår av prislisten. For det tilfelle der valutakursen fastsettes når Selskapet mottar transaksjonen, kan man oppleve svingninger i valutakursen sammenlignet med umiddelbar omregning. Dette kan føre til gevinst eller tap og valutarisikoen for slike svingninger påligger Kontohaver. Dette gjelder også for kjøp eller kontantuttak i Norge i annen valuta enn NOK.

For å lette en sammenligning av forskjellige selskapers valutakurser for valuta innenfor EØS, vil Selskapet også presentere Selskapets daglige valutakurser i forhold til den europeiske sentralbankens (ECB) referansekurs. Denne informasjonen finner du på dnb.no/bedrift. På Kontohavers forespørsel skal Selskapet oppgi valutakursen for en bestemt transaksjon.

Når det gjelder transaksjoner i en annen valuta, kan Kontohaver gjennom ulike Brukersteder eller i minibanker, få mulighet til å autorisere transaksjoner direkte i NOK. I en slik situasjon skal Kontohaver være klar over at: -beløpet som er autorisert i NOK er beløpet som vil bli belastet kontoen, -Selskapet ikke har kunnskap om og ikke er ansvarlig for omregning som utføres til NOK, og at -valutakursen som blir brukt kanskje ikke er den samme som den som Selskapet ville benyttet.

8. Oppbevaring og tap av Kort m.v.

Kortet er et betalingsmiddel og skal behandles

som et verdipapir og oppbevares på en betryggende måte. Kontohaveren plikter regelmessig å forvisse seg om at Kortet ikke er tapt eller misbrukt. Det gjelder særlig i miljøer der det er økt risiko for tyveri eller misbruk. Kontohaveren skal uten ugrunnet opphold varsle Selskapet om tap, misbruk av Kort, eller det kan mistenkes at andre har fått kjennskap til koden, ved bruk av en 24 timers sperretjeneste for mottak av slike meldinger (telefon +47 21 01 50 40). I visse tilfeller kan samtalen lagres. Selskapet dekker alle normale utgifter til telefon og faks i forbindelse med varslingen. Selskapet plikter å sperre Kortet når slik melding er mottatt.

Misbruk av Kortet som skjer etter at Selskapet er varslet på angitt vis, skjer for Selskapets regning, med mindre Kortinnehaver har handlet svikaktig. Dersom Kortet er stjålet eller misbrukt, kan Selskapet kreve at Kontohaver politianmelder forholdet og gir en skriftlig redegjørelse om forholdene rundt tapssituasjonen. Dersom et Kort er meldt sperret men likevel dukker opp igjen, skal Kortet makuleres. Kontohaver skal bestrebe seg på å lære seg den tilsendte PIN-koden, og skal alltid makulere det tilsendte brev der denne angis. For de tilfeller der Kontohaver har mulighet til å endre den tilsendte PIN-kode, skal valg av ny kode foretas på forsvarlig måte slik at ikke utenforstående på en enkel måte kan finne frem til koden. Dersom Kontohaver har behov for å skrive ned PIN-koden, skal dette skje på forsvarlig måte slik at andre enn Kontohaver selv ikke kan forstå hva nedtegningen gjelder. PIN-koden skal aldri oppgis til andre, heller ikke offentlige myndigheter, Politiet eller Selskapet, selv om man blir bedt om det. Ved bruk av Mastercard Identity Check skal dette behandles og oppbevares på samme betryggende måte som PIN-koden.

9. Kredittreserve

Etter søknad fra Kontohaver kan Selskapet i det enkelte tilfelle beslutte at det skal tilknyttes en Kredittreserve til Kortet, dersom det vurderes som kredittfaglig forsvarlig. Kortet utstedes da med tilknyttet kredittreserve og kredittreserven etableres med en avtalt kredittramme som meddeles Kontohaver på innvilgelsestidspunktet. Ved utnyttelse av kredittreserven belastes en avtalt kredittrente. Kredittrenten fremgår av prislisten. Ved betaling av samlet utestående saldo til forfall, beregnes ikke kredittrenter. Innenfor en kredittramme skal Kontohavers månedlige innbetalinger minst utgjøre 3 % av utestående med tillegg av avtalt rente og omkostninger, men likevel aldri mindre enn kroner 300, som nærmere angitt på den månedlige fakturaen. Dette gjelder så sant ikke annet er avtalt. Kontohaver plikter hver måned å innbetale det angitte minimumsbeløpet, og unnlattelse av dette er å anse som mislighold av denne Avtalen. Dersom Kortet benyttes for et høyere beløp enn kredittrammen, forfaller overskytende bruksbeløp til betaling i sin helhet ved neste forfallsdato, i tillegg til den minimumsbetaling som Selskapet kan kreve. Økonomiske betingelser for bruk av Kredittreserven, herunder nominell og effektiv rente, fremgår av den til enhver tid gjeldende prisliste i Selskapet. Bestemmelsene i punkt 11 gjelder fullt ut for betalingsansvaret knyttet til bruk av Kredittreserven. Enhver delbetaling foretatt i henhold til dette punkt skal anses å gå til dekning av den eldste ubetalte rente- eller omkostningsbelastning på Kortet, deretter den eldste påløpte transaksjonsbelastning. Kontohaver kan når som helst be om at Kredittreserven nedsettes. Kontohaver samtykker til at Selskapet, dersom det har saklig grunn til dette, når som helst kan beslutte å begrense videre utnyttelse eller nedsette den innvilgede kredittrammen. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kontohaveren på forhånd før slike beslutninger iverksettes. I den grad det utnyttede beløp overstiger den nye kredittrammen, skal dette nedbetales i samsvar med reglene om betaling

innenfor innvilget kredittramme. Denne bestemmelse begrenser ikke Selskapets rett til å kreve hele det utestående beløp innfridd ved opphør av Avtalen i situasjoner som beskrevet i punkt 16 under.

10. Ansvar for misbruk

Selskapet er ansvarlig for tap som skyldes urettmessige transaksjoner med mindre annet følger av dette avsnitt. En transaksjon anses som urettmessig hvis kunden ikke har godkjent transaksjonen jf. avsnitt 5. Kontohaver svarer med inntil kr. 1200 for tap ved urettmessige transaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet betalingsinstrument, eller uberettiget tilegnelse av et betalingsinstrument når kode eller lignende personlig sikkerhetsanordning er brukt, eller som skyldes uberettiget tilegnelse av kort dersom Kort- innehaver har mislykkes i å beskytte den personlige kode og personlig kode er brukt. Kontohaver svarer med inntil kr. 12.000 for urettmessige transaksjoner hvis tapet skyldes at kunden ved grov uaktsomhet har unnlat å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8 jf. finansavtaleloven § 34 første ledd. Hvis tapet skyldes at kunden forsettlig har unnlat å oppfylle sine forpliktelser, skal kunden bære hele tapet. Det samme gjelder hvis tapet skyldes at Kortinnehaver har opptrådt svikaktig.

Hvis Kontohaver nekter å ha godkjent en betalingstransaksjon, jf. avsnitt 5, skal bruken av et betalingsinstrument ikke i seg selv anses som tilstrekkelig bevis for at transaksjonen ble godkjent av Kortinnehaver eller for at Kort- innehaver har opptrådt svikaktig eller forsettlig eller grovt uaktsomt unnlat å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8. Det påhviler Selskapet å bevise at transaksjonen er autentisert, korrekt registrert og bokført og ikke rammet av teknisk svikt eller annen feil.

Om ikke annet er avtalt med Selskapet gjelder beløpsbegrensningen på kr. 12.000 kun der den ansvarlige er en forbruker.

11. Betaling og betalingsansvar

Kontohaver er betalingsansvarlig for betalings- krav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Kortet (firmaansvar). Firmaansvaret består frem til alle krav er gjort opp. De betalingsansvarlige plikter å sørge for rettidig og korrekt betaling av fakturaer utstedt av Selskapet (inklusive eventuelle omkostninger og renter). Alle betalinger skal være i norske kroner og skal skje til den bankkonto og ved hjelp av slike identifikasjonskriterier (KID-numre mv.) som Selskapet oppgir, og foretas innen de frister som fremgår av fakturaen. Faktura sendes til Kontohaver en gang per måned dersom kontoen er belastet med nye transaksjoner. Etter avtale mellom Selskapet og Kontohaver kan det avtales at faktura skal sendes til Kortinnehaver og som er ansvarlig for at månedlig betaling foretas i medhold av denne avtale. Dersom korrekt betaling ikke skjer til rett tid, kan Selskapet belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallstidspunktet (herunder omkostninger fastsatt etter Inkassolovens bestemmelser). Selskapet kan dessuten sperre Kort utstedt i medhold av Avtalen. Ved betalingsmislighold belastes forsinkelsesrenter etter forsinkelsesrente-loven § 3. første ledd.

12. Kontroll av transaksjoner – reklamasjoner

Kontohaver skal hver måned foreta kontroll av tilsendt transaksjonsoversikt. Foreligger transaksjoner som Kontohaver ikke selv har iverksatt eller akseptert, eller at enkelte transaksjoner avviker i forhold til dette, må Selskapet varsles uten ugrunnet opphold regnet fra det tidspunkt der Kontohaver ble eller burde blitt kjent med forholdet. Der Kontohaver ønsker å reklamere over en

reservasjon på Kortet, må Kontohaver alltid innhente kanselleringsnummer fra Brukerstedet eller dokumentere kanselleringen skriftlig overfor Selskapet. Eventuelle reklamasjoner knyttet til varer eller tjenester betalt med Kortet må rettes til Brukerstedet.

13. Bruk av opplysninger mv.

Ved sin aksept av disse vilkår godtar Kontohaver at:

- alle opplysninger relatert til kundeforholdet kan benyttes, behandles og utleveres til tredjepart i den grad dette er nødvendig for at Selskapet skal kunne oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen. Opplysninger kan utleveres til og behandles av SEB Kort Bank AB under streng konfidensialitet og innenfor de rammer som følger av norsk lovgivning og tillatelser meddelt konsernet i Norge for bruk til markedsførings- og kredittstyringsformål, (bl.a. til et konsernkunderegister);
- selskapet kan kommunisere med Kontohaver ved bruk av elektronisk kommunikasjon dersom Kortinnehaver har oppgitt sin e-post adresse.
- Selskapet kan sende ut relevant produktinformasjon ved bruk av elektronisk kommunikasjon dersom Kortinnehaver enten uttrykkelig har samtykket eller har oppgitt sin e-post adresse.
- selskapet overfor DNB kan utlevere statistisk materiale, kontohavers og kortinnehavers navn, adresse, personnummer, telefon og e-postadresse samt en statuskode som viser om Kontohaver har et gyldig kort eller om kort er midlertidig eller permanent sperret for bruk.
- selskapet ved opphør av avtale mellom DNB og Selskapet, kan overføre personopplysninger og kortdata til DNB eller ny kortutsteder i den grad det er nødvendig for at denne skal kunne videreføre samme avtale med Kontohaver.
- selskapet når som helst og uten særskilt varsel kan foreta en fornyet kredittvurdering av Kontohaver.
- At Selskapet som ledd i løpende kundekontroll og kredittvurdering kan be om oppdatert finansiell informasjon om Kontohaver eller det konsern som Kontohaver inngår i, når det er saklig begrunnet i Selskapets risiko og kredittpolicy.

Bruk av kundeopplysninger og kundens rettigheter i denne forbindelse, reguleres for øvrig av reglene i personopplysningsloven og finansforetaksløven. Informasjon om de registrertes rettigheter og om Selskapets rutiner for behandling av personopplysninger finnes på Kortets nettside dnb.no/bedrift

14. Meldeplikt ved endringer i navn, adresse, økonomisk situasjon m.v.

Endring av Kontohaver eller Kortinnehavers navn, adresse, telefonnummer eller arbeidsgiver skal umiddelbart meddeles Selskapet. Det samme gjelder dersom den økonomiske situasjon til en betalingsansvarlig endres i en slik grad at evnen til å betale iht. betingelsene, kan påvirkes. Ved endring av Kontohaver eller Kortinnehavers navn, vil Selskapet utstede nytt Kort i det nye navn, mot et gebyr i henhold til den til enhver tid gjeldende prisliste.

15. Offentligrettslige regler

Kortet utstedes og benyttes i samsvar med Norges Banks bestemmelser. Ved bruk av Kort i utlandet skal Kontohaver overholde gjeldende offentligrettslige regler som måtte gjelde for slik bruk. Betalinger i utlandet som krever offentlig lisenser, kan ikke foretas ved bruk av Kort. Selskapet vil foreta rapportering til offentlig myndighet der dette følger av Hvitvaskingsloven. Selskapet vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til Valutaregisterloven. Dette innebærer at enkelttransaksjoner større enn NOK 25.000 og at kjøp av valuta for mer enn NOK 5.000 blir rapportert til myndighetene. I tillegg rapporteres månedlig sum pr. land for øvrige overføringer/transaksjoner.

16. Varighet og oppsigelse

Kontohaver kan når som helst vederlagsfritt si

opp Avtalen. Fornyelse av Kortet skjer uten særskilt kostnad og i henhold til de gjeldende vilkår på fornyelsestidspunktet. Dersom Selskapet har saklig grunn til det, kan det nekte å fornye Kortet ved utløpet av gyldighetsperioden med den følge at Avtalen opphører, eventuelt fornye Kortet på endrede vilkår. Selskapet kan med saklig grunn si opp Avtalen med to måneders skriftlig varsel. Selskapet kan likevel si opp Avtalen med umiddelbar virkning ved Kontohavers vesentlige mislighold. Vesentlig mislighold antas å foreligge når forfallsfrist i betalingspåminnelse er oversittet. Dersom det ut fra Kontohavers handlemåte eller en alvorlig svikt i vedkommendes betalingsevne og/eller -vilje, eller omstendighetene for øvrig, fremstår som sannsynlig at Avtalen vil bli vesentlig misligholdt, kan Selskapet si opp Avtalen med umiddelbar virkning. Ved opphør av Avtalen etter dette avsnitt, forfaller ethvert utestående beløp med tillegg av renter og omkostninger til betaling. Ved opphør av Avtalen skal Kontohaver straks makulere Kortet.

17. Vilkårsendringer

Selskapet kan til enhver tid endre disse konto-vilkår. Evt. endringer trer i kraft to måneder etter at skriftlig varsel er sendt til Kontohaver. Kontohaver anses for å ha akseptert endring hvis Kontohaver ikke varsler Selskapet om det motsatte før iverksettelsesdatoen. Hvis Kontohaver ikke godtar endringene, kan denne fritt si opp Avtalen.

18. Lovvalg og tvister

Avtalen er underlagt norsk rett. Der Kontohaver ikke er Forbruker, fravikes finansavtalelovens og Kredittkjøpslovens bestemmelser mellom partene. Tvister som oppstår under Avtalen kan bringes inn for de ordinære domstoler.

19. Teknisk svikt

Selskapet er uten ansvar dersom Kortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre Selskapet har opptrådt uaktsomt. Slikt ansvar er dog begrenset til Kontohavers direkte tap.

20. Overdragelse av fordringer

Selskapet har adgang til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen til DNB eller annen finansinstitusjon. Selskapet skal varsle Kortinnehaver skriftlig om overdragelsen.

21. Tjenesten «Book Now Pay Later»

Tjenesten "Book Now Pay Later" kan benyttes der Kortet er utstedt etter avtale med Kortinnehavers arbeidsgiver, og arbeidsgiver har inngått avtale om bruk av tjenesten. Ved bruk av tjenesten utsettes betaling for bestemte flytransaksjoner med avreisedato frem i tid, og hvor avreisedatoen faller inn i en senere fakturaperiode enn den inneværende. Ved bruk av tjenesten vil beregnet pris og transaksjonsgebyr bli belastet Kortet som separate transaksjoner, og transaksjonene omfattes av Kortinnehavers betalingsplikt etter punkt 11.