



Bedriftsavtale med konto, kort og nettbank

-En enklere hverdag for din bedrift

Kundeavtalen omfatter følgende

Basis produkter og avtalevilkår

Kontoavtale næringsforhold, hoveddokument, del A
Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester næringsforhold, del B
Generelle vilkår for elektroniske tjenester
Avtalevilkår DNB Connect
Avtalevilkår for eFaktura bedrift og Digitale dokumenter
Avtalevilkår for DNB Bedriftskort med Visa (Visa debetkort)

Tilleggsprodukter og avtalevilkår

Avtalevilkår for skattetrekkskonto, del C av kontoavtalen
Avtalevilkår DNB Corporate MasterCard personlig ansvar
Avtalevilkår DNB Corporate MasterCard firmaansvar
Avtalevilkår Reiseforsikring Basis, gjelder ved bruk av kredittkort

Om bedriftsavtalen

1. Inngåelse av Bedriftsavtale

Ved forpliktende underskrift inngås avtalen om Bedriftsavtale med konto, kort og nettbank mellom kunde og banken. De gjeldene avtalevilkår for produktene i Bedriftsavtalen kan lastes ned fra www.dnb.no.

2. Endring av Bedriftsavtalen

Banken kan ved skriftlig varsel endre priser, vilkår og produkt- sammensetning i Bedriftsavtalen. For øvrig gjelder bestemmelser i Kontoavtale og Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester, og vilkår for andre produkter i næringsforhold.

3. Oppsigelse eller opphør av Bedriftsavtalen

Kunden kan uten forhåndsvarsel si opp avtalen. Banken kan uten forhåndsvarsel si opp avtalen dersom det foreligger saklig grunn. Ved opphør av kontoforholdet i Banken, opphører også Bedriftsavtalen med tilknyttede produkter og tjenester. En eventuell oppsigelse av ett av basisprodukter kan medføre oppsigelse av hele Bedriftsavtalen. Ved opphør av Bedriftsavtalen endres vilkårene til de standardvilkår som gjelder for enkeltproduktene.



Kontoavtale – næringsforhold

Hoveddokument - Del A

Opplysninger om kontoåpner

Kontohavers navn		
Organisasjonsnummer		
Adresse		
E-post		Telefon:

Opplysninger om Banken

DNB Bank ASA		
Besøksadresse	Dronning Eufemiasgt. 30, 0191 OSLO	
Kontaktperson		
E-post		www.dnb.no
Telefon - sentralbord	04800 / fra utlandet +47 915 04800	
Tilsynsmyndighet	Finanstilsynet, Postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo Telefon: 22 93 98 00 / Faks: 22 63 02 26 E-post: post@finansstilsynet.no www.finanstilsynet.no	

1. Om kontoavtalen

Lover og forskrifter krever at banken inngår en kontoavtale med sine kunder ved opprettelse av innskuddskonto og bruk av betalingstjenester knyttet til kontoen.

Kontohaver eller den som oppretter en konto for kontohaver, skal ved kontoopprettelsen legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene. Banken kan avslå å opprette konto, ta imot innskudd eller utføre betalingsoppdrag når saklig grunn foreligger.

Lover og forskrifter fastsetter også krav til innholdet i kontoavtaler.

Kontoavtalen består av følgende deler:

Del A. Dette hoveddokument

Del B. Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester - næringsforhold

Del C. Eventuelle særskilte avtalevilkår for den kontotype som kontoavtalen gjelder for

Del D. Bankens gjeldende prisliste

Del E. Eventuelle særskilte avtalevilkår for de(n) betalingstjeneste(r) som kontoavtalen gjelder for

Del F. Blankett for disponenter og fullmaktsforhold

Del G. Eventuelle andre dokumenter og avtalevilkår

2. Opprettelse av nye kontoer

Dersom kontohaver oppretter nye kontoer, vil denne kontoavtalens vilkår også gjelde for de nye kontoene dersom ikke annet er avtalt. Kontohaver vil få tilsendt en bekreftelse på åpningen som dokumentasjon.

3. Utvidelse av kontoavtalen med nye produkter og tjenester

Blir kontohaver og banken enige om å utvide gjeldende kontoavtale med andre betalingstjenester og produkter, vil kontohaver motta gjeldende prisliste og særskilte avtalevilkår for de(n) betalingstjeneste(r) som utvidelsen gjelder. Dersom noen av kontohaverens kontoer er del av et konsernkontosystem, vil definisjoner og vilkår for slike kontoer, som beskrevet i den aktuelle konsernkontoavtalen og tilhørende avtaler, gjelde.

Kontohaver vil også motta bankens alminnelige vilkår for innskudd og betalingsoppdrag dersom vilkårene er endret siden forrige gang kontohaver mottok vilkårene. Nye alminnelige avtalevilkår som kontohaver mottar, vil også gjelde for den konto og de betalingstjenester som kontohaver allerede benytter.

4. Innhenting av kundeopplysninger

Opprettelse av konto og utstedelse av tilhørende betalingsinstrumenter skjer etter forutgående kontroll. Banken kan i den forbindelse innhente opplysninger som belyser kundens økonomiske forhold, bl.a. hos kredittopplysningsforetak og andre offentlige kilder, øvrige banker og finansforetak.

5. Om disponenter og fullmaktsforhold

De(n) som gis disposisjonsrett til kontoen (disponenter), skal legitimere seg overfor banken og bekrefte riktigheten av opplysningene. Opplysninger om disponenter og fullmaktsforhold noteres på en egen blankett og regnes som en del av kontoavtalen.

6. Kontohavers underskrift

Kontohaver bekrefter å ha lest og akseptert vilkårene i kontoavtalen (inklusive generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester og andre relevante deler av kontoavtalen).

Underskrifter	Til bruk av banken
Kontohavers bindende underskrift i henhold til gyldig firmaattest, vedtekter eller tilsvarende.	Signaturberettigede er sjekket mot selskapets dokumenter og vedkommendes legitimasjon. Bankens stempel og underskrift bekrefter at signaturprøver og legitimasjon er innhentet og kontrollert.
Sted, dato	Sted, dato
Signatur(er)	Underskrift
Navn i blokkbokstaver	Navn i blokkbokstaver



Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester – Næringsforhold

Del B av kontoavtalen

Disse vilkår gjelder for næringsdrivende, det vil si alle som ikke er forbrukere. Med forbruker menes fysisk person når avtalens formål for denne ikke hovedsakelig er knyttet til næringsformål, jfr finansavtaleloven § 2.

Innholdsfortegnelse

1. Kontooprettelse – legitimasjon
2. Kontoavtale
3. Bankens behandling av personopplysninger
4. Generelt om disponering av kontoen
5. Disposisjonsrett for andre
6. Tredjepartstjenester
7. Behandling av kundeopplysninger
8. Valutainnskudd – kursrisiko
9. Renter og renteberegning. Kostnader ved å opprette, disponere eller avvike kontoen
10. Renteberegning ved godskrift og belastning av konto (valutering)
11. Meldinger og informasjon til kontohaver
12. Kontoinformasjon og kontroll
13. Bruk av kontoen for betalingstransaksjoner
14. Mottak av betalingsordre
15. Overføringstid for betalingstransaksjoner
16. Særlig om girooverføringer
17. Avvisning av betalingsordre
18. Tilbakekall av betalingsordre
19. Bankens ansvar for utføring av betalingsordre
20. Feilaktig godskrivning av konto eller belastning av for lite beløp. Retting
21. Feilaktig belastning av konto
22. Plikter ved bruk av betalingsinstrument
23. Feil fra kontohavers side ved utføring av betalingsordre
24. Ansvar ved uautoriserte betalingstransaksjoner
25. Reklamasjon. Tilbakeføring
26. Motregning
27. Midlertidig opphør av Bankens plikter (force majeure)
28. Konto som ikke brukes. Foreldelse
29. Endring av kontoavtalen
30. Kontohavers oppsigelse og heving av avtalen
31. Bankens oppsigelse og heving av avtalen
32. Ulovlig bruk av kontoen. Heving av avtalen
33. Om Bankens virksomhet, tillatelser og tilsynsmyndighet
34. Innskuddsgaranti
35. Lov og verneting
36. Definisjoner

1. Kontooprettelse – legitimasjon

Ved opprettelse av konto skal oppgis kontohavers fulle navn, forretningsadresse, postadresse, organisasjonsnummer og nasjonalitet, og andre lovpålagte opplysninger, herunder opplysninger om kundeforholdets formål og tilsiktede art (transaksjoner), midlers opprinnelse, reelle rettighetshavere og skattemessig tilhørighet.

Juridiske personer som er registrert i Foretaksregisteret, skal legge frem firmaattest som ikke er eldre enn 3 måneder. For enheter som ikke er registrert i Foretaksregisteret, skal legges fram utskrift fra Enhetsregisteret som ikke er eldre enn tre måneder, eventuelt fra annet norsk eller utenlandsk offentlig register. For enheter som ikke er registrert i noe offentlig register, skal legges fram vedtekter eller lignende dokumentasjon som blant annet viser organisasjonsform, stiftelsestidspunkt samt daglig leder, forretningsfører, innehaver eller tilsvarende kontaktperson. For selskaper under stiftelse, skal det legges fram bekreftet kopi av stiftelsesdokument.

Konto for juridiske personer kan åpnes av den som ifølge dokumentasjon som nevnt over har fullmakt til å åpne konto, er signaturberettiget, har prokura eller er daglig leder, eller som i følge skriftlig fullmakt fra en av de nevnte har rett til å åpne konto. Dersom Banken finner det ubetenkelig, kan konto også åpnes av andre som kan sannsynliggjøre rett til å åpne konto for den juridiske personen.

Den som åpner konto på vegne av en juridisk person, skal oppgi fullt navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer samt legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene. Har vedkommende hverken fødselsnummer eller D-nummer skal fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn oppgis.

Er kontohaver fysisk person, skal vedkommende i tillegg til opplysningene foran, oppgi fødselsnummer eller D-nummer. Har kontohaver hverken fødselsnummer eller D-nummer skal fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn oppgis. Fysiske personer skal legitimere seg med eget identitetsbevis og eventuell utskrift fra Enhetsregisteret.

Ved endringer i de gitte opplysninger skal kontohaver varsle Banken umiddelbart. Ved varsel og andre meldinger til kontohaver vedrørende kundeforholdet, er brev til den siste kjente adresse alltid tilstrekkelig. Dersom kontohaver har nettbank hos Banken, vil alle meldinger og varsler i forbindelse med kundeforholdet, herunder kontoutskrifter, bare bli sendt til nettbanken.

Banken kan avslå å opprette konto eller ta i mot innskudd når saklig grunn foreligger.

Dersom Banken tilbyr at en konto skal opprettes av flere i fellesskap, skal alle oppgi opplysninger og legitimere seg som nevnt ovenfor. Normalt vil bare en av kontohaverne få tilsendt kontoutskrifter. I oppgave til ligningsmyndighetene vil normalt bare en av kontohaverne bli oppgitt som kontohaver, men med anmerkning om at kontoen eies av flere.

2. Kontoavtale

Kontoavtalen skal være skriftlig. Kontohaver skal få et eksemplar av avtalen enten på papir eller et varig elektronisk medium som det er inngått avtale om.

Avtalevilkår, meldinger fra Banken mens avtaleforholdet løper samt annen informasjon som kontohaver har krav på vil være på norsk med mindre annet er avtalt.

3. Bankens behandling av personopplysninger

Banken vil behandle personopplysninger for å gjennomføre avtalen med kontohaver og for å etterleve lovpålagte plikter, herunder personopplysninger om fysiske personer som er rolleinnhavere, ansatte og disponenter for foretaket. Dette vil blant annet være identifikasjons- og kontaktopplysninger og opplysninger knyttet til foretakets transaksjoner, inntekter, utgifter, eiendeler og gjeld. Banken vil også behandle personopplysninger for å motvirke økonomisk kriminalitet, hvitvasking og terrorfinansiering. For ytterligere informasjon om bankens behandling av personopplysninger og kontaktinformasjon til personvernombud eller annen ansvarlig, se bankens personvernerklæring. Kontohaver plikter å informere personer knyttet til foretaket om bankens behandling av personopplysninger der det er aktuelt.

4. Generelt om disponering av kontoen

Kontoen kan benyttes til innskudd, uttak og betalingsoverføringer i samsvar med kontoavtalen. Kontoen føres i norske kroner med mindre annet er avtalt.

Banken skal kontrollere at den som disponerer kontoen er berettiget til det. Vedkommende skal bekrefte transaksjonen ved sin underskrift, eventuelt ved bruk av betalingsinstrument på den måte som er avtalt. Ved disponering av kontoen kan Banken kreve nødvendig legitimasjon. Ved disponering av kontoen kan banken kreve nødvendig legitimasjon og at vedkommende bekrefter disposisjonen ved sin underskrift.

Banken kan avslå å utføre en ordre dersom den er i tvil om vedkommendes disposisjonsrett til kontoen.

Kontohaver har ikke rett til å belaste kontoen for større beløp enn det som på belastningstidspunktet er disponibelt. Uberettiget belastning skal kontohaver dekke inn umiddelbart.

Innskudd i kontanter vil banken gjøre disponibelt for kontohaver senest virkedagen etter at beløpet er mottatt av banken.

Ved uttak av større beløp eller ved uttak i utenlandsk valuta, kan ekspedisjonsstedet likevel kreve forhåndsvarsel av hensyn til egen kontantbeholdning eller av sikkerhetsmessige grunner.

Kontohaver kan kreve kontoen sperret, for eksempel fordi det er fare for at andre enn kontohaver eller disponent kan belaste kontoen på uberettiget måte.

5. Disposisjonsrett for andre

Kontohaver, herunder den som har rett til å åpne konto på vegne av en juridisk person, kan gi ansatte hos kontohaver eller andre rett til å disponere kontoen. Slik disposisjonsfullmakt skal normalt gis skriftlig. Disponenten skal oppgi fullt navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer til Banken, samt legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene. Har vedkommende verken fødselsnummer eller D-nummer skal fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn oppgis.

Den som får disposisjonsrett har samme rett til å disponere kontoen og få innsyn i kontoforholdet som kontohaver selv, med mindre annet er avtalt mellom kontohaver og banken eller fremgår av disposisjonsfullmakten.

Kontohaver svarer fullt ut for disponentens bruk av kontoen, herunder overtrekk. Kontohaver svarer også for eventuelt tap som følge av uautoriserte betalingstransaksjoner som følge av disponentens handlinger eller unnlatelser. Dette utelukker ikke at disponenten kan bli ansvarlig for overtrekk på erstatningsrettslig grunnlag.

Kontohaver kan tilbakekalle eller endre andres disposisjonsrett til kontoen ved melding til Banken. Slikt tilbakekall eller endring skal normalt skje skriftlig. Kontohaver skal medvirke til at eventuelle betalingsinstrumenter som disponenten har mottatt for å disponere kontoen blir levert tilbake til Banken eller sikret på annen måte slik at disponenten ikke lenger har mulighet til å disponere over kontoen.

6. Tredjepartstjenester

Kontohaver kan inngå avtale om betalingstjenester knyttet til konto med en annen betalingstjenestetilbyder der det er tilrettelagt for det. Banken har ikke ansvar for tjenesten fra den andre betalingstjenestetilbyderen.

Ved bruk av tredjepartstjenester som eksempelvis betalingsfullmaktstjenester eller kontoinformasjonstjenester (fullmaktstjenester) vil banken etter gjeldende regler på forespørsel fra tredjeparten gjøre tilgjengelig eller gi den informasjon som er nødvendig for å utføre tredjepartstjenesten og kommunisere gjennom sikre kanaler med tredjepartstilbyderen. Det samme gjelder dekningsforespørsel fra annen betalingstjenestetilbyder som har utstedt et kortbasert betalingsinstrument på betalingskonto. Ved slike dekningsforespørsler kan kontohaver på forespørsel til banken få opplyst betalingstjenestetilbyderens identitet og svaret som ble gitt.

7. Behandling av kundeopplysninger

SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication)

Ved utføring av betalingsoppdrag til eller fra utlandet, vil nødvendige kundeopplysninger for å gjennomføre oppdraget bli utlevert utenlandsk bank eller dennes medhjelper, f.eks. SWIFT. Det vil være reglene som gjelder for vedkommende utenlandske bank eller dens medhjelper som regulerer i hvilket omfang kundeopplysninger fra betalingstransaksjonen kan bli utlevert til offentlige myndigheter eller andre organer. Opplysninger kan for eksempel bli utlevert med grunnlag i mottakerlandets skatte- og avgiftslovgivning eller annen lovgivning som beskytter viktige samfunnsinteresser så som tiltak mot hvitvasking av penger og terrorfinansiering.

8. Valutainnskudd – kursrisiko

Innskudd og overføringer til kontoen i utenlandsk valuta, regnes om til norske kroner før inngang på konto med mindre det er avtalt at kontoen skal føres i utenlandsk valuta. Dersom det er avtalt at innskuddet skal føres i utenlandsk valuta, er det kontohaver som får gevinsten eller tar tapet for svingninger i kursen hvis beløpet skal utbetales eller overføres i annen valutasort enn kontoen lyder på. Ved veksling vil banken benytte den til enhver tid gjeldende valutakurs. Bankens valutakurser fremgår normalt av bankens hjemmesider, ved oppslag i bankens lokaler eller opplyses på annen egnet måte.

Ved betaling fra utlandet kan det påløpe omkostninger avhengig av beløpets størrelse, betalingstjeneste og om beløpet skal veksles. Disse omkostningene fremgår av prislisen.

9. Renter og renteberegning. Kostnader ved å opprette, disponere eller avvikle kontoen

Rente fremgår av Bankens prislise, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte. Renter avregnes ved årsskiftet, med mindre annet fremgår av prislisen, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte.

Kostnader ved å opprette, ha, disponere eller avvikle kontoen fremgår av Bankens prislise, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte.

Ved overtrekk av kontoen kan Banken beregne overtrekksrente etter Bankens til enhver tid gjeldende rentesatser for dette og som er inntatt i prislisen.

Dersom kontohaveren har fått uriktige opplysninger om disponibelt beløp på kontoen og i god tro har belastet kontoen for større beløp enn disponibelt, kan Banken likevel ikke kreve overtrekksrente av kontohaveren før kontohaveren har fått rimelig tid til å rette på forholdet.

Bankens renter, rentemarginer og andre priser kan endres til ugunst for kontohaver. Banken skal sende kontohaver skriftlig varsel om endringen. Varselet skal så vidt mulig sendes før endringen. Varsel kan unnlates for kontoer som ikke er driftskonto eller lignende brukskonto, når saldo på konto utgjør mindre enn kr 1.000.

Er det avtalt at renten skal være bundet i et bestemt tidsrom, vil innskuddet når tidsrommet er utløpt, forrentes etter de regler som gjelder for driftskonto og med samme adgang til renteendring, med mindre annet fremgår av avtalen.

Kostnader ved bruk av avtalte tjenester belastes den aktuelle konto. Det samme gjelder eventuelle påløpte overtrekksrenter og purregebyr. Følger det av bankens prisliste eller betalingsoppdraget at kontohaver i egenskap av betalingsmottaker skal dekke kostnader i forbindelse med en betalingsoverføring, kan banken trekke kostnadene av det overførte beløp.

Kontohaver kan ved henvendelse til banken få skriftlig informasjon om innskuddsgaranti, rentevilkår og priser for alternative typer innskuddskontoer som banken tilbyr.

10. Renteberegning ved godskrift og belastning av konto (valutering)

Ved innbetaling i kontanter vil banken beregne renter av beløpet senest fra og med virkedagen etter at beløpet er mottatt. Ved annen godskriving av konto vil Bankens beregne renter av beløpet fra og med den virkedag det er mottatt av Bankens.

Ved uttak i kontanter eller annen belastning av konto vil Bankens beregne renter til og med kalenderdagen før konto belastes.

11. Meldinger og informasjon til kontohaver

Alle meldinger, informasjon og varsler vedrørende kontoforholdet, for eksempel kontoutskrift og varsel om endringer i rentesats eller kostnader mv, sendes til nettbanken. Meldingene mv vil bli stilt til kontohavers rådighet i nettbanken på en slik måte at kontohaver kan lagre og reproducere informasjonen uendret.

Dersom kontohaver ikke har nettbank, vil slike meldinger mv sendes i ordinær post til den hovedadressen som er avtalt for kontoavtalen eller til slik hovedadresse som banken på annen måte har fått sikker kunnskap om.

I tillegg til å få meldinger mv i nettbanken, kan kontohaver be om å få tilsendt meldinger mv på papir. Det kan også avtales at informasjon om kontoforholdet kan bli gitt på annen måte, for eksempel som en del av andre tjenester, herunder kvitteringer for bruk av tjenester, automatiserte telefontjenester og så videre.

Banken kan anviser nærmere rutiner og sikkerhetsprosedyrer for bruk av elektronisk kommunikasjon. Dersom banken krever gebyr for utsendelse av meldinger mv på papir eller andre måter i tillegg til i nettbanken, fremgår dette av bankens prisliste og/eller opplyses på annen egnet måte.

12. Kontoinformasjon og kontroll

Banken gir kontohaveren skriftlig kontoutskrift etter nærmere avtale..

Kontoutskriften inneholder saldo og alle bevegelser på kontoen siden forrige utskrift. Kontobevegelsene vil blant annet inneholde en referanse slik at betalingstransaksjonen kan identifiseres, informasjon om betaler eller betalingsmottaker der dette er mulig, overført beløp i den valuta kontoen ble belastet eller godskrevet, gebyrer for transaksjonen, eventuell vekslingskurs og dato for beregning av renter.

Kontohaver skal snarest mulig kontrollere at opplysningene fra banken om kontoforholdet er overensstemmende med kontohavers egne opplysninger eller noteringer. Ved uoverensstemmelser skal kontohaver varsle banken uten ugrunnet opphold. Se om reklamasjonsfrist i tilfelle uautoriserte belastninger i punkt 25 om reklamasjon og tilbakeføring.

.

13. Bruk av kontoen for betalingstransaksjoner

Kontoen kan brukes til betalingstransaksjoner. Kontoen kan disponeres ved bruk av de betalingsinstrumenter som Bankens til enhver tid tilbyr sine kunder og som Bankens og kontohaver har inngått nærmere avtale om.

Banken kan ikke uten saklig grunn avslå søknad fra kontohaver om å få disponere kontoen med bestemte betalingsinstrumenter.

Beløpet angitt i betalingsordren vil bli overført til det kontonummer som er oppgitt i ordren. Dette gjelder også i de tilfeller oppgitt kontonummer tilhører en annen enn den mottaker (person/foretak) som er oppgitt med navn og adresse i betalingsordren.

Banken kan sperre kontoen for betalingstransaksjoner generelt eller for bruk med et bestemt betalingsinstrument hvis Bankens antar at det er konkret fare for misbruk, enten av kunden selv eller av en uberettiget tredjemann. Bankens kan også sperre kontoen for bruk med bestemte betalingsinstrumenter hvis det oppdages sikkerhetsmessige svakheter ved betalingsinstrumentet eller dersom det er mistanke om at tjenesten generelt kan bli utsatt for svindelforsøk.

Ved opphør av kontoforholdet eller avtaleforholdet for den enkelte betalingstjeneste, eller hvis Bankens på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kontohaver straks tilbakelevere eventuelle ubenyttede sjekkblanketter, kort og andre betalingsinstrumenter knyttet til kontoen.

14. Mottak av betalingsordre

En betalingsordre anses mottatt av Bankens på det tidspunktet Bankens mottar alle opplysningene som er nødvendig for å gjennomføre betalingen. Betalingsordre som ikke er levert til Bankens på en virkedag, anses mottatt påfølgende virkedag Mottar Bankens betalingsordren etter den innleveringsfrist som er oppgitt i prislisten for den enkelte betalingstjeneste, anses betalingsordren mottatt den påfølgende virkedag.

Hvis en betalingsordre først skal gjennomføres på en bestemt dag eller ved utløpet av en bestemt periode, eller på den dagen da betaleren har stilt midler til rådighet for Bankens, skal betalingsordren anses mottatt den avtalte dagen hvis dette er en virkedag, og ellers den påfølgende virkedagen.

Bankens vil starte behandlingen av en betalingsordre samme dag som ordren anses mottatt. Bankens kan likevel la være å behandle ordren før det er dekning på konto for overføringsbeløpet med tillegg av avtalte priser og kostnader.

Mottatte betalingsordre som ikke skal utføres straks, vil bli utført selv om det i tiden mellom ordren er gitt og oppdraget skal utføres inntreffer forhold som gjør at vedkommende ikke kunne ha gitt ordren. Dette kan for eksempel gjelde der ordren er gitt av en fullmektig og disposisjonsfullmakten deretter opphører, kontohaver dør etter at ordren er gitt med videre. Kontohaver kan likevel tilbakekalle eller stanse ordren etter reglene i punkt 18 om tilbakekall av betalingsordre. Etter at kontoforholdet er opphørt, vil en tidligere innlagt betalingsordre ikke bli gjennomført.

Ved flere betalingsordre som skal utføres samme dag, har Bankens intet ansvar for i hvilken rekkefølge betalingene blir belastet kontoen, eventuelt hvilke betalinger som ikke blir gjennomført på grunn av manglende dekning.

Banken er ansvarlig for gjennomføring av en betalingstransaksjon inntil mottakers bank har mottatt det overførte beløpet. For belastningstransaksjoner iverksatt av eller via betalingsmottakeren, er betalingsmottakerens bank ansvarlig for at belastningsordren blir oversendt til betalers bank.

15. Overføringstid for betalingstransaksjoner

Banken vil overføre beløpet angitt i betalingsordren til betalingsmottakerens bank senest innen utløpet av virkedagen etter at betalingsordren anses mottatt etter reglene over. Overføringstiden kan forlenges med én virkedag for papirbaserte betalingstransaksjoner.

For betalingstransaksjoner i norske kroner i Norge vil beløpet dessuten godskrives betalingsmottakers bank samme dag som betalerens konto belastes.

Ved betalingstransaksjoner til konto i samme bank som kontohaver, vil beløpet bli godskrevet mottakers konto samme dag som betalingsordren anses mottatt etter reglene over.

Dersom betalingsmottaker ikke har konto i bank, vil Banken stille beløpet til mottakers disposisjon innen utløpet av virkedagen etter at betalingsordren anses mottatt.

For betalinger fra Norge til land i EØS-området i euro vil overføringsbeløpet bli godskrevet mottakers bank innen en virkedag fra betalingsordren anses mottatt.

For betalinger fra Norge til land i EØS-området i andre valutaer enn euro vil overføringsbeløpet bli godskrevet mottakers bank innen fire virkedager fra betalingsordren anses mottatt.

For betalinger til land utenfor EØS-området, vil beløpet normalt bli godskrevet mottakers bank innen åtte virkedager fra betalingsordren anses mottatt, med mindre det er avtalt lengre overføringstid.

Ved betalingstransaksjoner der Banken må foreta valutaomregning mellom andre valutaer enn norske kroner og euro, vil overføringstiden kunne bli lengre enn nevnt foran.

For alle typer betalingstransaksjoner kan overføringstiden bli forlenget med én virkedag for papirbaserte betalingstransaksjoner.

Ved betalingstransaksjoner til kontohaver vil Banken stille det overførte beløpet til rådighet på kontohavers konto umiddelbart etter at Bankens egen konto er godskrevet. Ved overføringer i annen valuta, vil kontohavers konto godskrives så snart valutaveksling er gjennomført.

16. Særlig om girooverføringer

Ved bruk av standardiserte giroblanketter (blanketter påført betegnelsen GIRO) kan kontohaver overføre beløp i norske kroner til betalingsmottaker. Overføringsbeløpet vil bli belastet kontohavers konto i Banken og overført til betalingsmottakers konto eller utbetalt mottaker kontant i form av en utbetalingsblankett (Giro Utbetaling). Alternativt til belastning av kontohavers konto, kan giroblanketten benyttes ved kontant innbetaling til Banken.

Blanketten fylles ut av kontohaver (betaler) i samsvar med anvisningene. Giroblanketten innleveres Banken i åpningstiden eller på annen måte i henhold til Bankens til enhver tid gjeldende rutiner for innlevering og mottak av giroblanketter.

Ved ugyldig eller manglende kontonummer, vil en utbetalingsanvisning (Giro Utbetaling) med det aktuelle overføringsbeløp bli sendt den mottaker som er oppgitt med navn og adresse på giroblanketten.

17. Avvisning av betalingsordre

Banken kan avvise betalingsordre dersom ikke alle vilkårene i kontoavtalen (herunder vilkår for den enkelte betalingstjeneste) er oppfylt eller det er bestemt i eller i medhold av lov. Avvisningsgrunn vil typisk være at det ikke er dekning på kontoen for det beløp som skal belastes, betalingsordren mangler nødvendige opplysninger for å kunne gjennomføres eller kontoforholdet i Banken er opphørt eller sperret.

Betaler vil bli underrettet om avvisningen og hvis mulig, om grunnen til den og om fremgangsmåten for å rette eventuelle faktiske feil som ledet til avvisningen, med mindre annet er bestemt i eller i medhold av lov. Underretningen gis eller gjøres tilgjengelig for betaler på avtalt måte og innenfor de frister som gjelder for overføring av beløpet. Banken kan kreve gebyr for underretningen dersom avvisningen skyldes betalers forhold.

En betalingsordre som er avvist regnes som ikke mottatt.

Dersom Banken gjennomfører dekningskontroll og det ikke er dekning på kontoen på belastningsdag, kan Banken likevel i inntil 5 påfølgende virkedager forsøke å belaste kontoen (med dekningskontroll).

18. Tilbakekall av betalingsordre

Betaler kan ikke tilbakekalle en betalingsordre etter at den er mottatt av Banken. For betalingsordre som skal gjennomføres på en senere dag, kan betaler likevel tilbakekalle betalingsordren inntil utgangen av virkedagen før den avtalte betalingsdagen.

En betalingsordre kan heller ikke tilbakekalles dersom Banken har eller kan anses å ha bekreftet overfor mottaker at betalingen vil bli gjennomført. Fullmakter til enkeltstående betalingstransaksjoner som skal iverksettes av eller via betalingsmottakeren, kan ikke tilbakekalles etter at kunden har meddelt sitt samtykke til transaksjonen til kontohaver og eventuelt gjenopprette tilstanden på kontohavers konto slik den ville vært om den mangelfullt gjennomførte betalingstransaksjonen ikke hadde funnet sted, herunder dekke kontohavers rentetap. Bankens ansvar omfatter ikke kontohavers indirekte tap med mindre Banken har utvist grov uaktsomhet og dette er årsak til tapet.

For tilbakekall av sjekker gjelder reglene i sjekkloven.

Dersom oppdraget tilbakekalles er Banken ikke ansvarlig for eventuell forsinkelsesrente, inkassogebyrer med videre som betalingsmottaker krever på grunn av tilbakekallet.

For bestemte typer betalingsordre kan det fremgå av vilkårene at betaleren ikke kan kreve tilbakekall/ending, eller det kan gjelde avvikende regler for tilbakekall for enkelte betalingstjenester, se vilkårene for disse.

19. Bankens ansvar for utføring av betalingsoppdrag

Banken er ansvarlig overfor kontohaver for korrekt gjennomføring av betalingstransaksjonen, med mindre Banken kan sannsynliggjøre at mottakerens bank har mottatt beløpet innen utløpet av overføringstiden. Er Banken ansvarlig, skal den uten ugrunnet opphold overføre beløpet for betalingstransaksjonen til kontohaver og eventuelt gjenopprette tilstanden på kontohavers konto slik den ville vært om den mangelfullt gjennomførte betalingstransaksjonen ikke hadde funnet sted, herunder dekke kontohavers rentetap. Bankens ansvar omfatter ikke kontohavers indirekte tap med mindre Banken har utvist grov uaktsomhet og dette er årsak til tapet.

Bankens ansvar etter avsnittet over er betinget av at kontohaver reklamerer uten ugrunnet opphold etter at kontohaver ble eller burde blitt kjent med forholdet, og senest 4 måneder etter betalingstransaksjonen skulle vært gjennomført.

Banken er ikke ansvarlig for å gjennomføre betalingstransaksjoner dersom nasjonale eller internasjonale sanksjoner som retter seg mot stater, selskaper, personer eller andre retssubjekter, er til hindre for å gjennomføre transaksjonen.

Forsinkelse eller manglende gjennomføring av betalingstransaksjonen etter at beløpet er korrekt overført til betalingsmottakers bank er et forhold mellom mottaker og dennes bank.

Kontohaver har ikke rett til tilbakebetaling etter finansavtaleloven § 33a.

20. Feilaktig godskriving av konto eller belastning av for lite beløp. Retting

Dersom kontoen uriktig er godskrevet eller ved en feil er belastet med for lite beløp, og dette skyldes feil hos Banken, en annen bank eller en av Bankenes medhjelpere, kan feilen rettes ved å belaste eller etterbelaste kontoen innen utløpet av tredje virkedag etter at godskrivingen eller feilbelastningen skjedde. Bankens adgang til retting av feil gjelder ikke dersom godskriving av kontoen er skjedd i samsvar med oppdrag fra en tredjeperson. Hvis godskrivingen eller feilbelastningen har sammenheng med straffbart forhold fra kontohavers side, eller fra en annen som har rett til å disponere kontoen, kan Banken foreta retting også etter tredagersfristen. Ved slik feil vil Banken underrette kontohaver uten ugrunnet opphold, med mindre feilen er blitt rettet slik at det ikke er noen reell mulighet for at kontohaver har fått uriktige opplysninger om disponibelt beløp på kontoen.

At Banken ikke har adgang til å foreta retting ved belastning av kontoen, er ikke til hinder for at Banken kan kreve tilbakesøking eller etterbelastning etter alminnelige regler.

21. Feilaktig belastning av konto

Hvis Banken ved en feil har belastet kontoen, skal den uten ugrunnet opphold godskrive kontoen for et tilsvarende beløp. Ved slik feil vil Banken underrette kontohaver uten ugrunnet opphold, med mindre feilen er blitt rettet slik at det ikke er noen reell mulighet for at kontohaver har fått uriktige opplysninger om disponibelt beløp på kontoen. Banken skal videre erstatte rentetap og annet direkte tap som er oppstått ved den feilaktige belastningen. Banken svarer ikke for indirekte tap.

22. Plikter ved bruk av betalingsinstrument

Kontohaver skal bruke betalingsinstrumenter i samsvar med vilkårene for utstedelse og bruk. Kontohaver skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte de personlige sikkerhetsanordningene knyttet til betalingsinstrumentet så snart instrumentet er mottatt.

Kontohaver vil ved inngåelse av avtalen og mens avtaleforholdet løper kunne motta informasjon fra Banken med råd om oppbevaring av betalingskortet, personlig kode eller annen lignende sikkerhetsprosedyre samt råd om hvilke koder som ikke bør velges, informasjon om de beløpsgrenser som er fastsatt for bruksområder som betalingskortet kan benyttes til samt fremgangsmåten ved melding om tap av betalingsinstrumentet og/eller personlig sikkerhetsanordning.

Kontohaver skal melde fra til banken eller bankens utpekte medhjelpere uten ugrunnet opphold dersom kontohaver får mistanke om eller blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av betalingsinstrumentet, at uvedkommende har fått kjennskap til den personlige sikkerhetsanordningen, eller på uautorisert bruk. Kontohaver skal benytte de meldingsmuligheter banken har stilt til disposisjon, og for øvrig bistå på den måte at betalingsinstrumentet så raskt som mulig blir sperret.

Etter at slik melding er gitt, vil banken hindre bruk av betalingsinstrumentet. Banken skal gi kontohaver en bekreftelse på at melding er gitt og tidspunktet for dette samt sørge for at kontohaver i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik melding.

Kontohaver skal straks melde fra til banken dersom betalingsinstrumentet kommer til rette.

23. Feil fra kontohavers side ved utføring av betalingsordre

Har banken gjennomført en betalingstransaksjon til det kontonummer som kontohaver har angitt i betalingsoppdraget, skal den anses å være korrekt gjennomført av banken med hensyn til hvem som er rett betalingsmottaker.

Banken har intet ansvar for feil fra kontohaver da betalingsordren ble gitt, for eksempel feil mottakerkonto, feil KID-nummer eller liknende. Finansavtaleloven § 43a gjelder ikke.

Selv om banken ikke er ansvarlig for at en betalingstransaksjon ikke er blitt gjennomført korrekt, vil banken likevel treffe rimelige tiltak for å få beløpet tilbakeført. Banken kan kreve gebyr av kontohaver for slik bistand.

24. Ansvar ved uautoriserte betalingstransaksjoner

Banken er ansvarlig for uautoriserte uttak eller annen belastning (betalingstransaksjoner) av kontoen med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor. Betalingstransaksjonen anses som uautorisert hvis kontohaver eller noen som etter kontoavtalen har rett til å belaste kontoen, ikke har godkjent den, enten før eller etter at transaksjonen ble gjennomført.

Banken svarer ikke for tap ved uautoriserte betalingstransaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet betalingsinstrument og der tapet/tyveriet kan tilskrives kontohaver som uaktsomt. Det samme gjelder for betalingstransaksjoner eller uberettiget tilegnelse av et betalingsinstrument der kontohaver har mislyktes i å beskytte personlige sikkerhetsanordning og dette kan tilskrives kontohaver som uaktsomt.

Kontohavers ansvar etter forrige avsnitt er ikke begrenset til disponibelt beløp på kontoen på belastningstidspunktet. Er misbruk skjedd ved bruk av elektroniske betalingsinstrumenter, kan ansvaret overstige de belastningsgrenser som gjelder for den eller de bruksmåter som er benyttet.

Kontohaver svarer ikke for tap som skyldes bruk av tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet betalingsinstrument etter at kontohaver har underrettet Banken i samsvar med punkt 22 om plikter ved bruk av betalingsinstrument foran, med mindre kontohaver har muliggjort misbruket ved grov uaktsomhet eller forsett. Kontohaver er heller ikke ansvarlig hvis Banken ikke har sørget for at kontohaver kan foreta slik underretning, jf. finansavtaleloven § 34 annet ledd annet punktum.

Uten hensyn til reglene foran, kan Banken holde kontohaveren ansvarlig for tap som skyldes at kontohaveren eller noen som etter kontoavtalen har rett til å belaste kontoen, har utvist eller medvirket til svik mot Banken.

Kontohaver er ansvarlig for andres urettmessige uttak eller annen belastning så fremt den som har foretatt disposisjonen, har legitimert seg i samsvar med reglene i kontoavtalen, og belastningen har vært mulig som følge av forsett eller uaktsomhet fra kontohaveren eller fra noen som etter kontoavtalen har rett til å belaste kontoen.

Ansvaret ved misbruk av betalingskort er regulert i de særlige vilkår som gjelder for betalingskort.

Finansavtaleloven §§ 33a, 35 og 36 og forskrift om betalingstjenester § 14 gjelder ikke.

25. Reklamasjon. Tilbakeføring

Bestrider kontohaveren å ha ansvar for en belastning etter ansvarsreglene over, skal Banken tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastningstidspunktet, forutsatt at kontohaveren setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at denne ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 3 måneder etter belastningstidspunktet. Banken skal snarest mulig ta stilling til reklamasjonskravet. Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom kontohaver skriftlig har erkjent ansvar for registreringen av transaksjonsbeløpet, eller banken innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra kontohaver har anlagt søksmål. Finansavtaleloven §§ 35 femte ledd og 37 annet og tredje ledd kommer ikke til anvendelse.

Dersom kontohaver mistenker at han kan ha blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med belastningen, kan Banken kreve at kontohaver anmelder forholdet til politiet.

26. Motregning

Banken kan motregne ethvert krav den har mot kontohaver mot innestående på alle kontohavers kontoer i Banken, med mindre annet er uttrykkelig avtalt. Banken kan i alle tilfeller motregne mot innestående på kontoen(e) for krav som er oppstått som følge av straffbart forhold. Motregningsretten gjelder uavhengig av valuta. Banken kan utøve tilbakeholdsrett (spærre konto) på samme vilkår som for motregning.

27. Midlertidig opphør av Bankens plikter (force majeure)

Bankens plikter etter denne avtalen – herunder utbetalings- og belastningsplikten – opphører midlertidig dersom det inntreffer usedvanlige omstendigheter utenfor Bankens kontroll, så som force majeure eller lignende tilstand (for eksempel krigsutbrudd, streik, boikott, blokad eller lockout) og som Banken ikke kunne forutse eller unngå følgende av og som umuliggjør oppfyllelsen. Det samme gjelder forhold som skyldes plikter som er pålagt Banken i eller i medhold av lov. Banken er ikke ansvarlig for tap som skyldes en slik ekstraordinær situasjon.

28. Konto som ikke brukes. Foreldelse

Er det ikke satt inn eller tatt ut noe på kontoen i løpet av ti år, skal Banken i rekommandert brev til kontohaverens sist kjente adresse gi melding om at innskuddet og renter vil kunne foreldes. Meldingen skal angi når foreldelsesfristen begynner å løpe, når fristen vil løpe ut og hva som kreves for å avbryte fristen. Nødvendige kostnader for å komme i kontakt med kontohaveren kan belastes kontoen.

29. Endring av kontoavtalen

Banken kan ensidig endre kontoavtalen til ugunst for kontohaver, om mulig med forutgående varsel. Kontohaver anses å ha godtatt endringene når han fortsetter å bruke Bankens tjenester.

30. Kontohavers oppsigelse og heving av avtalen

Kontohaveren kan uten forhåndsvarsel si opp kontoavtalen, med mindre annet særskilt er avtalt for den enkelte konto eller betalingstjeneste. Kontohaver skal i så fall straks få utbetalt pengene på kontoen med påløpte renter, men med fradrag for eventuelt avtalt vederlag for avvikling av kontoforholdet. Ved uttak av større beløp eller ved uttak i utenlandsk valuta, kan ekspedisjonsstedet likevel kreve forhåndsvarsel av hensyn til egen kontantbeholdning eller av sikkerhetsmessige grunner.

Kontohaver kan heve avtalen dersom det fra Bankens side foreligger vesentlig brudd på kontoavtalen. Krav om heving må fremsettes innen rimelig tid etter at kontohaveren ble eller burde ha blitt klar over hevingsgrunnen.

Ved oppsigelse fra kontohaver etter varsel fra Banken om endringer i kontoavtalen til ugunst for kunden eller ved heving, skal kontohaveren få utbetalt pengene på kontoen med påløpte renter. Ved kontohavers oppsigelse kan Banken kreve eventuelt avtalt vederlag og andre faktiske kostnader for avvikling av forholdet.

Tilsvarende oppsigelses- og hevingsrett gjelder for avtale om særlige tjenester knyttet til en konto.

31. Bankens oppsigelse og heving av avtalen

Banken kan uten forhåndsvarsel skriftlig si opp avtalen dersom det foreligger saklig grunn og det ikke er avtalt bindingstid for innskuddet. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses på forespørsel. Ved slik oppsigelse fra Bankens side skal kontohaveren få utbetalt pengene på kontoen med påløpte renter og uten fradrag for eventuelt avtalt vederlag for avvikling av kontoforholdet. Kontohaver har i så fall ingen rett til tilbakebetaling av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift.

Banken kan skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra kontohaverens side. Grunnen til hevingen skal opplyses.

Tilsvarende oppsigelses- og hevingsrett gjelder for avtale om særlige tjenester knyttet til en konto.

32. Ulovlig bruk av kontoen. Heving av avtalen

Banken har etter hvitvaskingsregelverket en vid undersøkelsesplikt om kundeforholdet og bruk av kontoen. Kontohaver skal hvis banken krever det, opplyse om sin eller andres bruk av kontoen.

Dersom kontohaver ikke gir tilfredsstillende opplysninger eller banken har begrunnet mistanke om at kontohaver benytter kontoen eller bankens tjenester på ulovlig måte eller til ulovlig formål, kan banken heve kontoavtalen med øyeblikkelig virkning. Det samme gjelder hvis banken får kjennskap til eller har begrunnet mistanke om at kontohaver har latt andre benytte kontoen på slik måte.

33. Om Bankens virksomhet, tillatelser og tilsynsmyndighet

Bankens hovedaktivitet er bank- og finansieringsvirksomhet, med konsesjon fra Finansdepartementet etter bank- og finanslovgivningen. Banken står under tilsyn av Kredittilsynet og er registrert i bl. a. Foretaksregisteret. Bankens foretaksnummer fremgår av Bankens avtaler og på Bankens nettsider. Banken er ikke merverdiavgiftspliktig med hensyn til kontohold og betalingstjenester.

Bankens virksomhet med mottak av innskudd, kontohold og ytelse av betalingstjenester er bl.a. regulert i finansforetaksloven, finansieringsvirksomhetsloven, banksikringsloven, betalingssystemloven og finansavtaleloven. Disse lovene er elektronisk tilgjengelig på www.lovdata.no

34. Innskuddsgaranti

Etter lov av 10. april 2015 nr. 17 om finansforetak og finanskonsern (finansforetaksloven), er banker med hovedsete i Norge obligatoriske medlemmer av Bankenes sikringsfond. Banker med hovedsete utenfor Norge kan velge å bli medlem på lik linje med norske banker. Banker med hovedsete utenfor Norge kan velge å bli medlem på lik linje med norske banker.

Etter loven er innskudd i de nevnte banker garantert av sikringsfondet med inntil 2 millioner kroner i sum for den enkelte innskyter. Maksimumsbeløpet på 2 millioner kroner gjelder selv om innskyteren har flere kontoer i Banken. I tillegg omfatter innskuddsgarantien innskudd i sin helhet som er gjort de seneste 12 månedene knyttet til visse livshendelser, eksempelvis salg av bolig.

Dette gjelder uavhengig av om kontoen er en konto under merkenavnet DNB eller Cresco, da disse kontoene er kontoer i DNB Bank ASA. Det skal gjøres fradrag for innskyterens eventuelle gjeld til Banken, dersom gjelden er forfalt til betaling og Banken har rett til slik motregning etter alminnelige rettsregler. Garantien fra Bankenes sikringsfond blir effektiv dersom Banken selv skulle bli ute av stand til å dekke sine forpliktelser.

35. Lov og verneting

Avtalen er regulert av norsk lov. Eventuelle tvister i forbindelse med avtalen skal avgjøres etter norsk lov ved norske domstoler med Oslo tingrett som verneting.

Denne bestemmelsen er kun til fordel for Banken, og er således ikke til hinder for at Banken kan anlegge søksmål ved et annet verneting eller en annen domstol eller anlegge parallelle søksmål i en eller flere jurisdiksjoner, så fremt loven tillater det.

36. Definisjoner

Næringsdrivende:	alle som ikke er forbruker. Med forbruker menes fysisk person når avtalens formål for denne ikke hovedsakelig er knyttet til næringsformål, jfr. finansavtaleloven § 2.
Betalingsordre:	oppdrag om uttak eller overføring av betalingsmidler.
Virkedag:	dag hvor den relevante institusjonen til betaleren eller betalingsmottakeren som er involvert i gjennomføringen av en betalingstransaksjon, holder åpent som påkrevd for slik gjennomføring
Bankdag:	en kalenderdag som er en virkedag både i Norge og i landet hvor utbetalingen skal finne sted.
Banken:	DNB Bank ASA

Definisjoner:

Kunde: Det firma som inngår denne avtale

Bruker: Den/de personer som etter fullmakt fra Kunden gis tilgang til å opptre på vegne av Kunden i de ulike elektroniske kanaler som tilbys av DNB.

DNB: DNB ASA med datterselskaper og underliggende selskaper

Nettbank: Elektroniske tjenester, herunder nettbank, betalinger, kontohold og DNBs øvrige elektroniske tjenester som krever sikker identifisering, og som tilbys bedriftskunder,

1. Avtalens omfang

- 1.1 Disse avtalevilkår suppleres av Generelle Vilkår for Innskudd og Betalingstjenester- Næringsforhold, Avtalevilkår for DNB Connect og øvrige generelle avtalevilkår. Bestemmelser i disse vilkår vil ved eventuell motstrid gå foran bestemmelser i Generelle Vilkår for Innskudd og Betalingstjenester- Næringsforhold.
- 1.2 DNB tilbyr ulike kanaler for bruk av elektroniske tjenester, for eksempel tjenester på internett eller telefon- og mobiltjenester. Betingelsene for tilgang til og bruk av tjenestene fremgår av avtaler for hver enkelt tjeneste. Ved bruk av Bankens elektroniske tjenester, godtar Kunden disse Generelle Vilkår for Elektroniske Tjenester og har ansvar for å autorisere og følge opp sine Brukere. Med mindre annet uttrykkelig fremkommer, gjelder de betingelser som følger av disse vilkår i tillegg til bestemmelser i avtale for den enkelte tjeneste, men slik at bestemmelser i avtale for den enkelte tjeneste ved eventuell motstrid vil gå foran bestemmelser i disse vilkår.

2. Tilgang og sikkerhetsløsning

- 2.1 Den enkelte Bruker som Kunden har autorisert vil få tilgang til innlogget side på dnb.no/bedrift og DNBs øvrige elektroniske tjenester, ved å benytte en av sikkerhetsløsningene som DNB til enhver tid tillater.
- 2.2 Kunden innestår for at den person som er oppgitt som Bruker av tjenesten(e) innehar nødvendige fullmakter hos Kunden for å kunne benytte tjenestene.

3. Kundens ansvar

- 3.1 Kunden og Bruker er ansvarlige for å sikre at uvedkommende ikke får tilgang til program eller opplysninger på det utstyr som benyttes til innlogging på dnb.no/bedrift og DNBs øvrige elektroniske tjenester. Sikkerhetsløsningen skal ikke bli gjort kjent for uvedkommende.
- 3.2 Kunden må for egen regning og risiko anskaffe og vedlikeholde det utstyr, programvare og andre tilganger, herunder kommunikasjonsutstyr, antivirusprogrammer og datalinjer som til enhver tid er nødvendig for å kunne benytte DNBs elektroniske tjenester. Med vedlikehold menes i denne sammenheng også nødvendige sikkerhetsoppdateringer av operativsystem, sentral software og brannmurer. Dette inkluderer også jevnlig oppdatering av antivirusprogram. Problemer som skyldes hacking, virusangrep, spionprogrammer o.l. på Kundens utstyr, er Kundens ansvar.
- 3.3 Ved tap og tyveri av sikkerhetsløsningen eller at Kunde og Bruker har mistanke om at uvedkommende er blitt kjent med sikkerhetsløsningen eller at det av andre grunner er risiko for misbruk, har Kunden ansvar for selv, uten ugrunnet opphold, å sperre sikkerhetsløsningen for bruk av DNBs tjenester, eller varsle DNB.
- 3.4 Kunden er ansvarlig for transaksjoner som er gjennomført med korrekt sikkerhetsløsning. Det skal være samsvar mellom Bruker og brukeridentitet.
- 3.5 Kunden svarer ikke for andres urettmessige bruk som finner sted etter at sikkerhetsløsningen er sperret for bruk av DNBs tjenester. Kunden er likevel ansvarlig dersom Kunden eller Bruker uaktsomt eller forsettlig har muliggjort bruken. Kunden er også ansvarlig for Brukers misbruk.

4. DNBs ansvar

- 4.1 DNB er ansvarlig for å gjennomføre de oppdrag som Kunden igangsetter under den enkelte tjenesteavtale, fra det tidspunkt oppdraget er rettmessig mottatt og registrert av DNB og godkjent av autorisert Bruker. DNB er ansvarlig for tap som skyldes uaktsomt eller forsettlig feil fra DNB ved behandlingen av Kundens oppdrag etter at oppdragene er bekreftet mottatt. DNBs ansvar er under enhver omstendighet begrenset til direkte tap.
- 4.2 DNB har ikke ansvar for tap som skyldes ukorrekt bruk, herunder fullmaktsoverskridelser, som skjer hos Kunden. DNB har heller ikke ansvar for misbruk som skyldes at uautoriserte personer har fått adgang til, eller på annen måte har kommet i besittelse av sikkerhetsløsningen.
- 4.3 DNB har ikke ansvar for direkte eller indirekte tap som følge av driftsstans eller kommunikasjonsmessige problemer hos Kunden, på kommunikasjonsnett, eller hos andre samarbeidspartnere som Kunden benytter.
- 4.4 DNB fraskriver seg ethvert ansvar for bruk av DNBs tjenester hvor ikke oppgitte systemkrav er oppfylt.
- 4.5 Der DNB er ansvarlig for utsendelse av sikkerhetsløsninger, er DNB ansvarlig frem til sikkerhetsløsningen er mottatt av Kunde og Bruker.

4.6. Midlertidig opphør av DNBs plikter (force majeure)

DNBs plikter etter denne avtalen, herunder utbetalings- og belastningsplikten, opphører midlertidig dersom det inntreffer usedvanlige omstendigheter utenfor DNBs kontroll, så som force majeure eller lignende tilstand (for eksempel krigsutbrudd, streik, boikott, blokad eller lockout) og som DNB ikke kunne forutse eller unngå følgene av og som umuliggjør oppfyllelsen. Det samme gjelder forhold som skyldes plikter som er pålagt DNB i eller i medhold av lov. DNB er ikke ansvarlig for tap som skyldes en slik ekstraordinær situasjon.

5. Opphavsrett- og immaterielle rettigheter

- 5.1 DNB har full opphavs- og eiendomsrett til enhver programvare eller brukerveiledning levert av DNB. Slik programvare eller brukerveiledning skal ikke overleveres andre, selges, kopieres eller på annen måte brukes til formål som ikke er godkjent av DNB.
- 5.2 Informasjon på bankens nettside dnb.no er informasjonsgivers eiendom og kan ikke kopieres og/eller videre distribueres (jfr. åndsverksloven). DNB eller DNBs informasjonsgivere kan ikke holdes ansvarlige for direkte eller indirekte tap som følger av mangler eller feil i informasjonsinnholdet eller feilaktig bruk av informasjon.
- 5.3 All programvare og alle logoer, varemerker, varekjennetegn, metoder og øvrig materiale som kan rettighetsbeskyttes og som er en del av dnb.no, tilhører DNB og/eller DNBs leverandører og samarbeidspartnere, og skal ikke benyttes for annet formål enn det som følger av tjenestens art.

6. Endring av Generelle Vilkår for Elektroniske Tjenester og tilknyttede tjenesteavtaler

DNB kan ensidig endre disse vilkår og/eller tilknyttede tjenesteavtaler til ugunst for Kunden, om mulig med forutgående varsel. Kunden anses å ha godtatt endringene når han/hun fortsetter å bruke DNBs tjenester.

7. Mislighold

Ved vesentlig mislighold av de til enhver tid gjeldende vilkår for DNBs elektroniske tjenester og/eller tjenesteavtaler med DNB, kan DNB uten forutgående varsel og med øyeblikkelig virkning stenge tilgang til dnb.no/bedrift, DNBs øvrige elektronisk tjenester og/eller heve eventuelle inngåtte tjenesteavtaler.

8. Oppsigelse

- 8.1 Autorisasjon til innlogget side på dnb.no/bedrift og DNBs øvrige elektroniske tjenester, og/eller inngåtte tjenesteavtaler, kan av begge parter sies opp med 1 – én – måneds varsel, gjeldende fra den første i påfølgende måned etter at oppsigelsen er mottatt.
- 8.2 Dersom Kunden undergis gjeldsforhandlinger eller det åpnes konkurs hos Kunden, kan DNB si opp nevnte autorisasjon og avtaler med øyeblikkelig virkning.
- 8.3 Dersom autorisasjon til innlogget side på dnb.no/bedrift sies opp, vil samtlige tjenesteavtaler bortfalle. Dersom en tjenesteavtale sies opp, opprettholdes tilgang til dnb.no/bedrift inntil den opphører.

9. Lov og jurisdiksjon

Alle tvister vedrørende disse vilkår og/eller inngåtte tjenesteavtaler skal avgjøres etter norsk rett ved norske domstoler.

Definisjon

- Kunde - det firma som inngår Tjenesteavtale med Banken knyttet til Avtalevilkår for DNB Connect.
- Bruker - er den/de personer som etter fullmakt fra Kunden gis tilgang til å opptre på vegne av Kunden i Nettbanken.
- Banken - DNB Bank ASA
- Bankdag - en kalenderdag som er en virkedag både i Norge og i land hvor utbetalingen skal finne sted
- Nettbank - Elektroniske tjenester, herunder nettbank, betalinger, kontohold og DNBs øvrige elektroniske tjenester som krever sikker identifisering, og som tilbys bedriftskunder,

1. Avtalens omfang

- 1.1 Disse avtalevilkår suppleres av Bankens Generelle Vilkår for Elektroniske Tjenester, Generelle Vilkår for Innskudd og Betalingstjenester-Næringsforhold og øvrige generelle avtalevilkår.
- 1.2 Nettbanken omfatter Bankens tjenester på internett for kontoinformasjon, registrering samt filoverføring av betalingsordrer.
- 1.3 Dersom Kunden har konto i annen bank, som aksepterer overføring av kontoinformasjon til og/eller overførselsinstruksjoner fra Banken, kan kontoinformasjon fra, og videreformidling av betalingsordrer til denne banken, innlemmes i Nettbanken.
- 1.4 Ved filbaserte betalingsoverføringer er partene forpliktet til å følge de retningslinjer som er beskrevet i de til enhver tid gjeldende formatbeskrivelser. Dersom Kunden ikke benytter et standard format for filbaserte betalingsoverføringer, vil banken kunne tilby et konverteringsprogram som installeres på Kundens PC eller server.
- 1.5 Banken forplikter seg til å gi Kunden informasjon om nødvendige endringer. Kunden er forpliktet til å tilpasse seg disse endringer innenfor en rimelig tidsfrist. Denne tidsfrist vil aldri være kortere enn 1-én-måned og normalt 6-seks-måneder.

2. Roller: Administrator / Bestiller / Bruker

2.1 Administrator

- 2.1.1 Kunden oppnevner Administrator. Administrator kan også være Bestiller med mindre Kunden ønsker å splitte rollene. Administrator er automatisk Bruker i Nettbanken. Administrator kan opprette nye Brukere og tildeler og endrer rettigheter til seg og Brukere i Nettbanken. Administrator har tilgang til alle meldinger som distribueres til Kundens Nettbank.
- 2.1.2 Administrator gis rettigheter i henhold til sikkerhetsnivå regulert i Tjenesteavtale for DNB Connect.
- 2.1.3 Administrator kan tildele og endre adgang til innsyn på kontoer, registrering og godkjenning av utbetalinger med inntil 2 godkjenninger. Rettighetene som tildeles er Banken uvedkommende og utføres i Nettbanken av Administrator.
- 2.1.4 Administrator kan gi en ekstern Bruker tilgang til bedriftens konto(er). Krav til ekstern Bruker er at han/hun må være en registrert Bruker i en annen Tjenesteavtale for DNB Connect.
- 2.1.5 Administratorer, Bestillere og Brukere som ikke tidligere er legitimert i Banken, må ha avgitt signaturprøve og være legitimert og registrert i Banken i henhold til [§5 Lov om tiltak mot hvitvasking](#) med forskrifter, før tilganger gis.

2.2 Bestiller

- 2.2.1 Kunden oppnevner Bestiller. Bestiller er automatisk Bruker i Nettbanken.
- 2.2.2 En Bestiller gis fullmakt til å åpne konto og slette konto.
- 2.2.3 En Bestiller kan inngå avtale om produkter og tjenester som til enhver tid er tilrettelagt for å kunne bestilles elektronisk, og som etableres uten ytterligere papiravtaler med skriftlige signaturer. Bestiller kan elektronisk kun opprette produkter og tjenester som faller inn under den daglige drift i virksomheten.

2.3 Bruker

- 2.3.1 Bruker er den/de personer som etter fullmakt fra Kunden gis tilgang til å opptre på vegne av Kunden i Nettbanken.
- 2.3.2 Bruker må være myndig og over 18 år.
- 2.3.3 Bruker i fondshandel
Signaturberettiget velger hvilken Bruker som skal ha tilgang til fondshandel (etter egen avtale om dette) og dermed kan handle i fond på vegne av bedriften.

3. Tilganger

- 3.1 Registrerte Brukere får tildelt personlig brukerident av Banken. Brukeren skal benytte sin personlige sikkerhetsløsning eller få tilsendt personlig kodebrikke med en PIN-kode. Ingen del av sikkerhetsløsningen må oppgis eller overlates til andre (for eksempel PIN-kode eller passord). Dette gjelder også overfor Banken.
- 3.2 Banken vil akseptere pålogginger der oppgitt brukerident og tilhørende sikkerhetsløsning er korrekt. Brukere er selv ansvarlig for å sikre at uvedkommende ikke får tilgang til datafiler og/eller opplysninger som ligger på eget utstyr som vedrører tjenester fra Banken.
- 3.3 Det er Kundens og Brukers ansvar å påse at deres interne rutiner forbundet med elektronisk betalingsformidling tilfredsstiller alminnelige krav, så vel autorisasjonsmessig som revisjonsmessig og IT-sikkerhetsmessig.

4. Kontoinformasjon

- 4.1 Kunden er selv ansvarlig for å ha fullstendig oversikt over disponibelt beløp der Bankens kontoinformasjon bare utgjør en del av informasjonen. Det kan finnes innbetalinger og/eller utbetalinger samt kanselleringer, som ikke på tidspunkt for opplysninger om kontoinformasjon er tilgjengelig for Banken. Kontoinformasjon fra Banken vil derfor ikke til enhver tid være fullt ut oppdatert.
- 4.2 Kunden kan ikke holde Banken ansvarlig for direkte eller indirekte tap som følge av unøyaktigheter, mangler og/eller feil i den elektroniske kontoinformasjonen og kansellering av forhåndsvarsling om innbetaling til konto (innkommende SWIFT). Dette gjelder både manglende dekning og avsenders egen kansellering av ordren. Herunder omfattes direkte eller indirekte tap som følge av disposisjoner Kunden har foretatt på bakgrunn av slike unøyaktigheter, mangler eller feil.

- 4.3 Kontoinformasjon vil omfatte Kundens DNB-konto(er) og de øvrige innenlandske og/eller utenlandske finansinstitusjoners kontoer. Kunden gir Banken nødvendig fullmakt til å innhente informasjon om.
- 4.4 Banken skal ikke gjøre kontoinformasjon tilgjengelig for andre enn Kunden og Brukere, med mindre Banken er pålagt å gi slik informasjon i lov eller forskrift eller Kunden gir skriftlig samtykke.
- 4.5 Kontoinformasjon som kun gjøres tilgjengelig for Banken gjennom nettbaserte tjenester, skal ikke gjøres kjent for andre ansatte i Banken enn de ansatte som har behov for slik informasjon i forbindelse med sitt arbeid med kontoinformasjonen.
- 4.6 Ansatte i Banken som arbeider med slike tjenester, har ikke anledning til å benytte den informasjon de har tilgang til eller har fått om Kunden fra dette arbeidet ved eventuelt annet arbeid i Banken.

5. Disponering av kontoer

- 5.1 Registrering av personer som Bruker(e) av Nettbanken, gir ikke vedkommende generell disposisjonsrett til Kundens kontoer ut over det som er nødvendig for å utføre de funksjoner som er omfattet av Tjenesteavtalen. Bruk av manuelle betalingstjenester som kontantuttak eller andre betalingsinstrument, må avtales særskilt.
- 5.2 Dersom avtale om Send og Hente Filer er inngått med godkjenning av fil på Divisjonsnivå, kan enhver Bruker som er autorisert til å godkjenne filer belaste samtlige kontoer Kunden har innmeldt for belastning i filen.
- 5.3 Banken forutsetter at Kunden har etablert interne rutiner, slik at kun de personer som Kunden har autorisert som Brukere kan iverksette betalingsordrer og/eller danne datafiler for oversendelse til Banken.
- 5.4 Kunden har ansvar for de overførte data til de er kommet frem til Banken og Banken har bekreftet at dataene er mottatt. Kunden er ansvarlig for at forsendelse av data til Banken når frem ved å kontrollere at innsendte betalingsordrer blir korrekt bekreftet. En Kunde som benytter et sikkerhetsalternativ som ikke forsegler dataoverføringer, har også ansvaret for å foreta sammenligning av innsendte og mottatte data.
- 5.5 En ordre oppfattes som rettmessig mottatt av Banken når ordren er registrert i Banken og godkjent av autorisert(e) Bruker(e).

6. Eksterne databaser

Det kan gis tilgang til eksterne databaser. Vi gjør oppmerksom på at disse er tilleggspriiset. Priser finnes online i forbindelse med de enkelte valgene. Ved oppslag som gir personopplysninger, utløses det alltid et brev til omspurte om at informasjon er innhentet. Banken er på anmodning fra omspurte pålagt å oppgi hvem som har innhentet opplysninger.

7. Behandling av betalingsordrer

- 7.1 Betalingsordrer belastes Kundens bankkonto på den oppgitte betalingsdato dersom dette er en Bankdag. Hvis oppgitt betalingsdato ikke er en Bankdag, flyttes betalingsordrene til nærmeste påfølgende Bankdag.
- 7.2 Betalingsordrer med anmodning om belastning av konti i andre finansinstitusjoner enn Banken og som er innlemmet i Tjenesten, vil Banken videreformidle som en overførselsinstruksjon (betalingsanmodning) til kontoførende finansinstitusjon normalt en Bankdag før angitt betalingsdato. Er overførselsinstruksjonen overført Banken samme dag som angitt betalingsdato, eller er betalingsdato ikke oppgitt, vil overførselsinstruksjonen bli videreformidlet så snart som mulig og senest første Bankdag etter mottatt ordre.
- 7.3 Kunden er selv ansvarlig for å sørge for at det til enhver tid er dekning på konto for de betalingsordrer som ønskes utført. Betalingsordrer som skal belastes konto der dekning mangler, vil først bli ekspedert når kontoen får dekning. Dersom det ikke er tilstrekkelig dekning for samtlige innsendte betalingsordrer, vil de eldste betalingsordrene bli prioritert. Ved flere betalingsordrer med samme betalingsdato vil de minste betalingsordrene bli ekspedert først. Hvis det ikke er dekning for et større beløp vil likevel mindre beløp som har nyere dato kunne bli ekspedert. Etter femte Bankdag vil Banken, som standard, kansellere betalingsordrer som fortsatt ikke har fått dekning. Kunden kan selv se status på innsendte betalingsoppdrag i Nettbanken.

8. Endring/kansellering av betalingsordre

- 8.1 Bruker kan endre eller kansellere en tidligere innsendt betalingsordre inntil Bankdag før betalingsdato. Etter dette kan betalingsordren normalt ikke endres eller kanselleres.
- 8.2 Bruker kan kansellere en overførselsinstruksjon som er sendt til Banken inntil 2-to- Bankdager før betalingsdato.
- 8.3 I spesielle tilfeller kan Banken forsøke å tilbakekalle eller stanse betalingsordrer. Omkostninger i denne forbindelse må dekkes av Kunden.
- 8.4 Bankens til enhver tid gjeldende innleveringsfrister og valuteringsregler gjelder for alle betalingsordrer for bedriftskunder. For priser vises til gjeldende prisliste for bedriftskunder.

9. Melding til betalingsmottaker.

Betalingsmottakers bankforbindelse har ansvaret for å underrette betalingsmottaker. Ved innenlandske overførsler til egen konto og ved lønnsoverføringer vil betalingsmottaker ikke motta melding. Kunden er i disse tilfeller selv ansvarlig for å gi betalingsmottaker nødvendig melding.

10. Returmeldinger til Kunden

- 10.1 Banken gir Kunden elektronisk melding om status på innsendte betalingsordrer. Det er helt nødvendig at Kunden etablerer rutiner som kan behandle disse meldinger korrekt.
- 10.2 For øvrig vises til Bankens Generelle Vilkår for Innskudd og Betalingstjenester- Næringsforhold

11. Sikkerhet

Kunden forplikter seg til å sørge for tilfredsstillende kontroll og sikkerhet rundt rutinen som danner og oversender betalingsordrer til Banken.

12. Kundens ansvar

- 12.1 Innleveringsfrister fremgår av generell informasjon på dnb.no. Betalingsordrer mottatt etter innleveringsfrist vil bli utført tidligst påfølgende Bankdag.
- 12.2 Kunden bærer selv ansvaret for tap/forsinkelser som skyldes at betalingsordren inneholder feil eller mangler, herunder også manglende dekning.
- 12.3 Det er Kundens ansvar å sørge for at bedriftens ansatte følger interne rutiner ved utstedelse av fullmakter og utøvelse av disse når avtale om produkter og tjenester inngås elektronisk med Banken.

13. Bankens ansvar

- 13.1 Banken er ansvarlig for å behandle/gjennomføre betalingsordrer som er levert i henhold til avtalt sikkerhetsalternativ og bekreftet av Banken.
- 13.2 For øvrig vises til Bankens Generelle Vilkår for Innskudd og Betalingstjenester-Næringsforhold.

14. Endring i Nettbanken

Banken forbeholder seg retten til å utvide, endre eller legge ned hele eller deler av Nettbanken. Dersom Nettbanken legges ned eller tilbudet innskrenkes vesentlig skal Kunden i forkant ha minst 1-én-månedskriftlig varsel.

15. Oppsigelse

- 15.1 Denne avtalen kan sies opp med 1-én-månedskriftlig varsel. Avtalen løper alltid til et månedsskifte. Kundens oppsigelse må være mottatt senest den siste dato i en måned dersom den skal ha virkning fra derpå følgende månedsskifte. Oppsigelser mottatt etter denne dato trer i kraft ved utløpet av derpå følgende måned.
- 15.2 Dersom Kunden undergis gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, fusjon eller fusjon, eller ved andre vesentlige endringer i eierforholdet, kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning. Det samme gjelder ved mislighold av avtalen.
- 15.3 Betalingsordrer som ikke er effektuert ved opphør av avtalen, vil automatisk bli slettet.

1. Innledning

DNB Bank ASA tilbyr eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter til juridiske enheter som ønsker å sende eller motta elektronisk faktura, via DNB Connect eller annen filkommunikasjon direkte til Banken eller Nets, i henhold til betingelsene under og den til enhver tid gjeldende produktbeskrivelse.

Utsteder/Mottaker må ha inngått en avtale om eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter med Banken for å kunne ta i bruk tjenesten. DNB eFaktura Bedrift er rettet mot Utstedere og Mottakersom er hjemhørende i Norge.

Avtalen	Er en avtale om bruk av eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter og omfatter de generelle betingelsene og rammene for bruken.
Avtale eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter	Er en avtale som blant annet beskriver bedriftens rolle som Utsteder og/eller Mottaker av eFaktura og/eller Digitale dokumenter, valgt kommunikasjonsløsning, filformat og eventuelle tilleggstenester levert av Nets.
Integratør	Er en operatør eller et servicesentersom er leverandør til henholdsvis Utsteder eller Mottaker for en eller flere komponenter i eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter løsningen til Mottaker eller Utsteder.
eFaktura	Er en elektronisk faktura og/eller kreditnota
Digitale dokumenter	Øvrige digitale dokumenter som inngår i en handelsprosess. Digital katalog, ordre og ordrebekreftelse er eksempler på dokumenttyper som støttes i løsningen.
eFaktura via fil	Tilbys av Banken. Utsteder eller Utstede Integratør sender fakturainformasjon via fil til Banken, og Banken gir Mottaker eller Mottakers Integratør- tilgang til å hente denne via sitt system.
Utsteder	Er en juridisk enhet som distribuerer eFaktura og Digitale dokumenter i henhold til avtalen og produktbeskrivelsen.
Mottaker	Er en juridisk enhet som mottar eFaktura og distribuerer Digitale dokumenter i henhold til avtalen og produktbeskrivelsen.
Tjeneste	eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter.
Produktbeskrivelsen	Er den til enhver tid gjeldende beskrivelsen av eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter

3. Levering og overføring av elektronisk fakturainformasjon

Mottaker/Utsteder og Banken skal bli enige om hvilken kommunikasjonsform som skal benyttes for forsendelse og mottak av eFaktura og digitale dokumenter i avtalen. eFaktura og Digitale dokumenter skal distribueres mellom Utsteder og Mottaker i henhold til avtalen og produktbeskrivelsen. Dersom Mottaker eller Utsteder bruker en integratør som underleverandør, skal integratørens navn gå frem av avtalen.

4. Integratør

Utsteder og Mottaker kan bruke en integratør. Utsteder og Mottaker står ansvarlig for sine respektive integratorer. Integratoren har rett til å sende faktura og Digitale dokumenter til Banken og motta faktura og Digitale dokumenter fra Banken på vegne av Utsteder eller Mottaker i henhold til avtale.

De bestemmelser i denne avtalen som gjelder for Utsteder/Mottaker skal også gjelde for de respektive integratorer.

5. Bankens plikt og ansvar

5.1 Generelt

Banken påtar seg å motta eFaktura og Digitale dokumenter som Utsteder har sendt i den form og på den måten som er avtalt med Utsteder og til å gjøre informasjonen i Bankens system tilgjengelig for Mottaker eller Mottakers integratør. Banken har ikke plikt til å informere Mottaker eller Mottakers integratør om tilgjengeligheten av eFaktura og Digitale dokumenter.

Banken er avtalepartner med Utsteder/Mottaker og skal identifiserdisse i henhold til Norsklover og regler.

Banken skal behandle eFaktura og Digitale dokumenter i henhold til avtalen og produktbeskrivelsen. Ved registrering av avtalen skal Banken registrere Mottakers/Utstede Organisasjonsnummer/eFakturaID. Banken skal via Organisasjonsnummer/eFakturaID identifisere Utsteder og Mottaker og sørge for riktig adressering av filer mellom Utstedere og Mottakere.

Banken skal gi kvitteringer/returinformatjon i henhold til produktbeskrivelsen.

Banken kan avvise en eFaktura eller et Digitalt dokument til Utsteder dersom Banken eller Bankens samarbeidsbanker ikke kan identifisere Mottakeren ut fra informasjonen som er oppgitt i filen.

Banken tilbyr brukerstøtte som er tilgjengelig i følge produktbeskrivelsen eller på Bankens hjemmesider.

Bankens ansvar for å behandle eFaktura og Digitale dokumenter starter når Banken har mottatt denne i sine systemer og slutter når informasjonen er hentet eller slettet i Bankens systemer, i henhold til produktbeskrivelsen.

Banken skal behandle og sende innholdet i filen uendret til Mottaker eller Mottakers integratør i henhold til produktbeskrivelsen.

Banken kan avvise en eFaktura eller et Digitalt dokument til Utsteder dersom Banken eller Bankens samarbeidsbanker ikke kan identifisere Mottakeren ut fra informasjonen som er oppgitt i filen.

Banken tilbyr brukerstøtte som er tilgjengelig i følge produktbeskrivelsen eller på Bankens hjemmesider.

Bankens ansvar for å behandle eFaktura og Digitale dokumenter starter når Banken har mottatt denne i sine systemer og slutter når informasjonen er hentet eller slettet i Bankens systemer, i henhold til produktbeskrivelsen.

Banken skal behandle og sende innholdet i filen uendret til Mottaker eller Mottakers integrator i henhold til produktbeskrivelsen.

Utsteder er ansvarlig for innholdet i og riktigheten av en eFaktura eller digitalt dokument.

Alle dokumenter må sendes i formatet som er avtalt med Banken. Ved bruk av standard formatet som forvaltes av DIFI er, mottaker/utsteder ansvarlig for å benytte til enhver tid gyldig EHF format versjon.

Banken skal la eFaktura og Digitale dokumenter fra Utsteder eller Utstedeers integratorer være tilgjengelig for Mottaker eller Mottakers integrator i den perioden som er spesifisert i produkt- beskrivelsen. Etter den tid

har Banken ikke plikt til å lagre informasjonen eller levere den til Utsteder, Mottaker eller respektive integratorer.

6. Begrensninger i Bankens forpliktelser

Banken er ikke ansvarlig for konsekvenstap eller indirekte tap eller skader, som for eksempel tapt inntekt eller forventet fortjeneste, mislighold av andre kontraktsmessige forhold eller andre uforutsette skader på grunn av mislighold eller feil i Tjenesten.

7. Fakturamottaker og Fakturautstedeers plikt og ansvar
Før tjenestene settes i produksjon skal innholdet i eFaktura og Digitalt dokumenter testes og godkjennes. Utsteder avtaler overføring av testfil med Banken. Mottaker meddeler Banken når alt er klart for mottak av test. Testen skal godkjennes av Banken eller av Bankens underleverandør.

7.1 Forretnings- og/eller Regnskapsførere
Dersom Utsteder/Mottaker er forretningsfører- og/eller regnskapsfører må utsteder/mottaker ha inngått avtale med sine kunder om utstedelse/mottak av deres eFaktura som innebærer at utsteder/mottaker kan inngå avtale med Banken om eFaktura på deres vegne.

Skal betalingen skje til en konto som Utsteder ikke er kontoeier til, skal også dette fremgå av avtale mellom forretningsfører- og/eller regnskapsfører og dennes kunder.

7.2 Utsteder

Utsteder er ansvarlig for å bruke Tjenesten i henhold til produkt- beskrivelsen.

Utsteder forplikter seg til å ha et backup system for å kunne levere eFakturaer og digitale dokumenter på nytt inntil Banken har kvittert for mottaket.

Utsteder skal stå ansvarlig for innholdet av alle dokumenter som sendes.

Utsteder er ansvarlig for å levere eFaktura og Digitale dokumenter til Banken i henhold til produktbeskrivelse og avtale.

Overføring av fil fra Utsteder til Banken skal gjøres i henhold til de format som er avtalt og godkjent. Endringer i format utløser ny test og tilhørende kostnader dekkes av Kunde.

7.3 Mottaker

Mottaker er ansvarlig for å hente eFaktura og Digitale dokumenter fra Banken innen den tid som er definert i produkt- beskrivelsen.

Mottaker skal lagre eFaktura og Digitale dokumenter i den perioden som er spesifisert i produktbeskrivelsen og i henhold til den

enhver tid gjeldende regnskapslovgivningen.

Mottaker forplikter seg til å avtale eventuelle korrigeringer i eFaktura eller Digitale dokumenter direkte med Utsteder.

Mottaker forplikter seg til å ha et back-up system for eFakturaer eller Digitale dokumenter som mottas fra Utsteder eller fra Banken i tilfelle avbrudd i tjenesten.

Denne avtalen inkluderer innmelding i ELMA (Elektronisk mottaker adresseregister). Dersom Banken eller Nets mottar data som ikke kan behandles maskinelt, blir ikke eFaktura eller Digitalt dokument videreformidlet. Mottaker kan inngå avtale om avvikrapportering pr mail for eFaktura. Dette innebærer oversendelse av hvem som er Utsteder, XML av data som er mottatt med feilårsak.

8. Annullering av eFaktura

Utsteder kan ikke annullere en eFaktura eller Digitalt dokument, eller endre innholdet etter at disse er mottatt i Bankens system.

9. Åpningstid

Tjenesten er tilgjengelig alle dager 24 timer i døgnet.

Banken kan innstille tjenesten i tilfelle teknisk feil, oppgradering av programvare, vedlikehold av systemet, endringer, strømbrydd eller lignende forhold.

Dersom Banken er klar over at tjenesten vil bli innstilt, skal Banken informere Utsteder og Mottaker om dette i rimelig tid før tjenesten innstilles. Dersom innstillingen av tjenesten ikke er kjent på forhånd, skal Banken informere Utsteder og Mottaker så snart det er mulig. Banken er ikke forpliktet til å varsle Utsteder og Mottaker om innstillinger som antas ikke å ha betydning for henholdsvis Utsteder eller Mottaker.

Varsel kan være i form av en melding som sendes Utsteder og Mottaker elektronisk.

10. Behandlingstid

Bankens behandlingstid for eFaktura og Digitale dokumenter er spesifisert i Produktbeskrivelsen.

11. Pris

Banken har rett til å belaste provisjoner og gebyrer for eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter i henhold til Bankens til enhver tid gjeldende prisliste eller eventuelt i henhold til særskilt avtale.

Utsteder og Mottaker gir herved Banken ugjenkallelig fullmakt til å debitere kontoen for provisjoner og gebyrer knyttet til eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter tjenesten så lenge avtalen løper.

Priser for Tjenesten er angitt uten merverdiavgift. Merverdiavgift vil tillegges ovennevnte priser dersom tjenesten vurderes å være merverdiavgiftpliktig.

Banken har rett til å endre provisjoner og gebyrer eller innføre nye provisjoner og gebyrer med en 1 (en) måneds varsel.

12. Informasjon om Mottaker og Utstedeers navn

Banken, andre selskap i DNB konsernet og enhver annen part som er involvert i levering av tjenestene gis hermed tillatelse til å legge ut informasjon til offentligheten om at Utsteder og Mottaker har tilsluttet seg tjenesten. Informasjonen kan legges ut på Internett eller i et annet fora.

13. Underleverandører

Banken bruker Nets som underleverandør for tjenesten. Banken står ansvarlig for underleverandørenes virksomhet knyttet til levering av eFaktura Bedrift og Digitale dokumenter tjenestene.

14. Bankens taushetsplikt

Utsteder og Mottaker samtykker i at Banken og andre selskap i DNB konsernet kan gi og behandle informasjon om henholdsvis Utsteder og Mottaker innen DNB konsernet og til tredjepart så sant dette er nødvendig for å oppfylle betingelsene i avtalen.

15. Endringer

Banken har rett til å endre betingelsene i avtalen og i produktbeskrivelsen med 1- en - måneds varsel til

Utsteder og Mottaker. Varsel er derimot ikke påkrevd dersom endringen etter Bankens mening er helt og holdent til Utstедers eller Mottakers fordel eller er av mindre betydning.

16. Opphavs- og eiendomsrett

Banken har full opphavs- og eiendomsrett og alle andre immaterielle rettigheter til tjenesten.

17. Gjeldende betingelser

Bruk av tjenesten er underlagt betingelsene i denne avtalen. Produktbeskrivelsen og Bankens prisliste og andre betingelser som måtte skriftlig være avtalt mellom partene er et supplement til avtalen og gjelder så langt de ikke er i konflikt med betingelsene i avtalen.

18. Varsler

Dersom Banken sender skriftlig varsel til Utsteder og/eller Mottaker, anses varselet som mottatt 7 - sju - dager etter at varselet er sendt til den adressen som Utsteder og Mottaker har oppgitt til Banken, eller til den adressen som står oppført i Foretaksregisteret/Enhetsregisteret.

Dersom Banken sender varsel elektronisk som en del av en fors- endelse til Utsteder og/eller Mottaker eller inkluderer det i den interaktive tjenesten, anses varselet som mottatt senest 3 – tre - dager etter den datoen varselet ble gjort tilgjengelig til Utsteder og Mottaker gjennom tjenesten eller gjennom Bankens system.

Utsteder og Mottaker skal omgående gi Banken skriftlig beskjed om navn- og adresseendringer.

19. Klager

Dersom tap skulle oppstå hos Utsteder eller Mottaker som følge av feil i tjenesten, må Utsteder og Mottaker skriftlig informere Banken om dette og spesifisere feilen.

Klage må sendes så snart Utsteder og Mottaker har oppdaget eller burde ha oppdaget feilen og ikke senere enn 2 - to

- måneder etter at feil oppstod. Utsteder og Mottaker mister retten til å påberope seg feilen mot Banken dersom klagen ikke er sendt innen denne fristen.

20. Bankens rett til å avbrytte tjenesten

Banken har rett til å stoppe tjenesten dersom den har grunn til mistanke om straffbare forhold, misbruk av tjenesten, handlinger som bryter lov eller avtalen, som er uetiske eller dersom bruken av tjenesten er en fare for datasikkerheten eller Bankens virksomhet, for Bankens kunder eller tredjepart eller er Et brudd på deres rettigheter.

21. Begrensninger i Bankens forpliktelser

Banken er ikke ansvarlig for konsekvenstap eller indirekte tap eller skader, som for eksempel tapt inntekt eller forventet fortjeneste, mislighold av andre kontraktsmessige forhold eller andre uforutsette skader på grunn av mislighold eller feil i tjenesten.

Banken er ikke ansvarlig for tap eller skade som er oppstått hos tredjepart, som Utsteder, Mottaker, integratorer, data- eller tele- kommunikasjonsleverandører, IT-servicesenter eller andre som er involvert i behandlingen av eFaktura og Digitale dokumenter..

Banken er ikke ansvarlig for at all informasjon blir overført til Mottaker dersom Mottaker eller Mottakers integrator mottar data et annet format enn det format Utsteder sender data i til Bankens system.

22. Force majeure

Banken er ikke ansvarlig for tap eller skade som følge av force majeure eller for uforutsett avbrudd i Bankens virksomhet av lignende grunner, som for eksempel:

- tiltak fra myndighetenes side,

- krig eller fare for krig, opprør eller sivile uroligheter,

- avbrudd i posttjeneste og i automatisk databehandling, i over-føring av data og annen telekommunikasjon eller elektrisitets-forsyning som er utenfor Bankens kontroll,

- avbrudd eller forsinkelse i Bankens virksomhet som følge avbrann eller

- streik, lockout, boikott og blokade uten hensyn til om Banken er involvert eller ikke.

I tilfelle forhold som beskrevet i første avsnitt oppstår og som er til hinder for at Banken kan utføre sine forpliktelser i henhold til avtalen, kan slike handlinger eller utføring utsettes til det er mulig å foreta dem.

Dersom uvanlige og uforutsigbare forhold gjør at Banken forhindres i å formidle eFaktura eller Digitale dokumenter, er

Mottaker ikke ansvarlig for tap eller skade som måtte oppstå hos Utsteder som følge av slike forhold som har oppstått hos Banken, som strafferente.

23. Overdragelse av avtalen

Utsteder og Mottaker har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne avtalen til en tredjepart uten Bankens skriftlige godkjenning.

Banken har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne avtalen til et annet selskap i DNB konsernet.

24. Varighet og oppsigelse

Denne avtalen gjelder og løper inntil den blir sagt opp i henhold til bestemmelsene i denne paragrafen.

Begge parter kan si opp avtalen med 1 - en - måneds skriftlig varsel til den andre parten.

Banken har rett til å si opp avtalen med øyeblikkelig virkning og med varsel til Utsteder eller Mottaker, når:

- henholdsvis Utsteder eller Mottaker har vesentlig misligholdt denne avtalen

- det er rimelig grunn til å anta at Utsteder eller Mottaker ikke er i stand til i vesentlig grad å overholde sine forpliktelser i henhold til denne avtalen og enhver annen avtale med Banken eller et annet selskap i DNB konsernet og når dette kan forventes å vare i mer enn 2 - to – uker

- Banken har en velbegrunnet mistanke om at tjenesten er brukt til lovstridige aktiviteter

Uansett oppsigelsesgrunn skal avtalen være gyldig frem til Banken har hatt rimelig tid til å avslutte tjenesten.

Sies avtalen opp i løpet av et tidsrom som Utsteder eller Mottaker har betalt gebyr for, har Utsteder og Mottaker ingen rett til refusjon av hele eller deler av beløpet som er betalt.

25. Gjeldende lov og jurisdiksjon

Norsk lov skal gjelde for denne avtalen.

Tvister som oppstår i forbindelse med avtalen skal avgjøres av Oslo Tingsrett.

Ingenting i denne paragrafen skal begrense Bankens rett til å reise sak i forbindelse med avtalen ved en annen domstol.



Del E av kontoavtalen:

Avtalevilkår for betalingskort og andre kortbaserte betalingsinstrumenter (debet) - næringsdrivende

1. Kort beskrivelse av tjenestene
2. Etablering av avtale om betalingsinstrumentet
3. Avtalevilkår og informasjon
4. Priser og prisinformasjon
5. Utstedelse av betalingsinstrument og personlig sikkerhetsanordning
6. Betalingsinstrumentets gyldighetsperiode. Fornyelse
7. Vern om betalingsinstrument og personlig sikkerhetsanordning. Melding ved tap
8. Bruk av betalingsinstrumentet
9. Belastningsgrenser mv.
10. Kontobelastning
11. Forhåndsreservasjon
12. Etterbelastning
13. Tilbakekall av betalingstransaksjoner
14. Kvittering og egenkontroll
15. Overtrekk
16. Ansvar ved uautorisert bruk av betalingsinstrument
17. Reklamasjon. Tilbakeføring.
18. Bankens sperring av betalingsinstrumentet av sikkerhetsmessige årsaker mv.
19. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende
20. Bankens behandling av personopplysninger
21. Oppsigelse

1. Kort beskrivelse av tjenestene

Tjenesten gir kontohaver tilgang på bankutstedte kortbaserte betalingsinstrumenter som kan benyttes for betaling av varer og tjenester, for uttak, og dersom banken tilbyr det, innskudd av kontanter, samt innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse, med direkte belastning, eventuelt godskriving, av den konto som betalingsinstrumentene er knyttet til.

Med kortbasert betalingsinstrument (heretter betalingsinstrument) menes for eksempel betalingskort, virtuelle kort og prosedyrer som gjør det mulig å bruke betalingskort i applikasjon på mobiltelefon, smartklokke eller andre mobile enheter.

Betalingsinstrument har ulike egenskaper og bruksområder etter nærmere angivelse. Kontohaver skal normalt bekrefte betalingen med personlig sikkerhetsanordning. I enkelte brukssituasjoner kan et betalingsinstrument også brukes uten personlig sikkerhetsanordning. I personlig sikkerhetsanordning inngår for eksempel personlig kode, PIN, fingeravtrykk og ansiktsgjenkjenning.

Kontohaver må følge de til enhver tid gjeldende regler og instruksjoner fra banken om bruk av betalingsinstrumentene.

Kontohaver gir etter avtale med banken bestemte personer (for eksempel ansatte) rett til å disponere kontoen ved bruk av betalingsinstrumentet.

Disse vilkårene gjelder både for DNB Bedriftskort med Visa (merket BankAxept og Visa) og for DNB Bedriftskort uten Visa (kun merket BankAxept). For bedriftskort merket BankAxept gjelder vilkårene så langt de passer i forhold til funksjonaliteten.

DNB Bedriftskort med Visa er et nasjonalt og internasjonalt betalingsinstrument, som kan brukes til kjøp av varer og tjenester i betalingsterminaler merket BankAxept, og internasjonalt hos Visa brukersteder. Betalingsinstrumentet kan brukes til kontantuttak i minibanker i Norge, samt banker og minibanker merket med Visa internasjonalt. Visa-delen av betalingsinstrumentet kan benyttes til betaling av varer og tjenester på internett (nettbetaling), ved post- eller telefonordre, i en applikasjon (app) på mobile enheter eller på andre måter.

DNB Bedriftskort er et nasjonalt betalingsinstrument som kan brukes i terminaler for betaling av varer og tjenester (betalingsterminaler), til uttak av kontanter i minibanker i Norge og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Betalingsinstrumentet kan også benyttes som innskuddskort eller kombinert innskudds- og betalings-/uttakskort.

2. Etablering av avtale om betalingsinstrumentet

Avtalen inngås mellom banken og kontohaver, og ved kortholders underskrift gjelder disse vilkårene også for kortholder så langt de passer. Kontohaver gir kortholder fullmakt til å disponere kontoen ved bruk av betalingsinstrumentet. Det kan utstedes betalingsinstrument til flere kortholdere under denne avtalen.

Avtalen kan sies opp av kontohaver, eventuelt annen person som kontohaver har gitt fullmakt til å administrere avtalen, for eksempel via kundens nettbank. Den enkelte bruker kan selv avslutte sitt betalingsinstrument.

Før det utstedes betalingsinstrument til kortholder skal kortholder oppgi fullt navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer samt legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene. Har vedkommende verken fødselsnummer eller D-nummer skal fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn oppgis. Slik legitimasjons- og identitetskontroll skal normalt skje ved kortholders personlige fremmøte i banken eller representant for denne. Vedkommende bruker kan også være legitimasjons- og identitetskontrollert gjennom kortholders eksisterende kunde-/kontoforhold i banken. Kontrollen skjer etter reglene i hvitvaskingslovgivningen.

Banken vil gi meldinger om bruk av betalingsinstrumentet og om endringer i avtalen til kontohaver som plikter å informere kortholder. Ved meldinger fra banken til kontohaver, er brev til den sist kjente adresse alltid tilstrekkelig. Dersom kontohaver har nettbank hos banken, vil slike meldinger bare bli sendt til nettbanken.

3. Avtalevilkår og informasjon

Disse avtalevilkårene suppleres av bankens Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester. Ved eventuell motstrid går avtalevilkårene her foran Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester.

I informasjonen som kontohaver mottar, skal kontohaver og kortholder særlig merke seg:

- a) betalingsinstrumentets bruksområder
- b) hvilke situasjoner betalingsinstrumentet kan brukes uten personlig kode eller annen personlig sikkerhetsanordning eller signatur samt hvilke krav som kan belastes kontohavers konto som følge av slik bruk
- c) hvordan kontohaver skal legitimere seg ved bruk av betalingsinstrumentet innenfor de ulike bruksområder
- d) oppbevaring av betalingsinstrument, personlig kode eller annen personlig sikkerhetsanordning, og/eller mobil enhet som betalingsinstrumentet er knyttet til, samt råd om hvilke koder som ikke bør velges
- e) de uttaks- og belastningsgrenser som er fastsatt for den eller de bruksområder som betalingsinstrumentet kan benyttes til
- f) fremgangsmåten ved melding av tap av betalingsinstrumentet og/eller personlig kode/sikkerhetsanordning og/eller mobil enhet som betalingsinstrumentet er knyttet til og sperring av betalingsinstrumentet i den forbindelse
- g) i hvilken utstrekning brukersteder har anledning til å reservere beløp på kontoen i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester
- h) kontohavers ansvar og risiko ved uautoriserte betalingstransaksjoner

4. Priser og prisinformasjon

Kostnader ved å etablere, ha og bruke betalingsinstrumentet fremgår av bankens gjeldende prisliste, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte.

Ved bruk av betalingsinstrumentet i annen valuta enn norske kroner blir transaksjonsbeløpet på salgsnotaen eller uttakskvitteringen omregnet fra brukerlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og kontohavers bank. Hvilken dag omregning skjer avhenger av hvor raskt det utenlandske brukerstedet, eventuelt brukerstedets bankforbindelse, sender betalingstransaksjonen til oppgjør. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift.

5. Utstedelse av betalingsinstrument og personlig sikkerhetsanordning

Banken vil utstede betalingsinstrumentet for bruk i f.eks. betalingsterminaler, minibanker og andre betalingsløsninger. Betalingsinstrumentet vil bli sendt til kortholder eller den adresse som er angitt i avtalen. Betalingsinstrumentet skal signeres av kortholder ved mottagelsen av betalingsinstrumentet.

Betalingsinstrumentet utstedes med kortholders navn og kontohavers kontonummer preget på betalingsinstrumentet. Kortholder vil bli tildelt en personlig kode og/eller eventuelt annen personlig sikkerhetsanordning. Betalingsinstrumentet og koden er personlig og skal kun brukes av kortholder. Banken skal ha tilfredsstillende rutiner for utsendelse/utlevering av betalingsinstrumentet og kode/sikkerhetsanordning til kortholder.

Ved opphør av avtalen med kontohaver og/eller med kortholder, eller banken på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kontohaver/kortholder straks tilbakelevere, makulere eller deaktivere betalingsinstrumentet. Kontohaver skal ved tilbakekall av disposisjonsretten varsle banken og makulere eller på annen måte bidra til at kortholder ikke kan anvende betalingsinstrumentet.

6. Betalingsinstrumentets gyldighetsperiode. Fornyetelse

Betalingsinstrumentet kan utstedes for en bestemt gyldighetsperiode. Før utløpsdato vil kortholder få fornyet eller tilsendt nytt betalingsinstrument, med mindre avtalen er brakt til opphør av kontohaver eller banken.

Banken vil oversende oppdaterte opplysninger om betalingsinstrumentet til Visa, for oppdatering hos innløser og brukersteder slik at faste og løpende betalinger tilknyttet det utløpte betalingsinstrumentet kan opprettholdes basert på de nye opplysningene på betalingsinstrumentet. Dersom kontohaver ikke ønsker slik automatisk oppdatering, kan kontohaver kontakte banken.

7. Vern om betalingsinstrument og personlig sikkerhetsanordning. Melding ved tap

Betalingsinstrumentet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kortholder skal påse at uvedkommende ikke får tilgang til betalingsinstrumentet. Dersom betalingsinstrumentet er knyttet til mobil enhet (inkludert smartklokke o.l.), skal kortholder vise alminnelig aktsomhet ved oppbevaring av den mobile enheten eller dersom kortholder lar andre bruke den.

Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte personlig kode og/eller annen personlig sikkerhetsanordning knyttet til betalingsinstrumentene. De personlige kodene/sikkerhetsanordningen må ikke røpes eller tilgjengeliggjøres for noen, heller ikke overfor politiet eller banken. For øvrig skal kodene/sikkerhetsanordningene ikke brukes under slike forhold at andre kan se eller gjøre seg kjent med dem. Personlige koder/sikkerhetsanordning skal huskes. Dersom koden/sikkerhetsanordning likevel må skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kortholder ikke kan forstå hva notatet gjelder. Slikt notat skal ikke oppbevares nært til betalingsinstrumentet eller mobil enhet.

Kontohaver eller kortholder må melde fra til banken eller bankens utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold dersom kontohaver/kortholder får mistanke om eller blir oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av betalingsinstrumentet eller mobil enhet som betalingsinstrumentet er knyttet til, at uvedkommende har fått kjennskap til den personlig kode/sikkerhetsanordningen eller på uautorisert bruk. Kontohaver/kortholder skal benytte de meldingsmuligheter banken har stilt til disposisjon, og for øvrig bistå på en slik måte at betalingsinstrumentet så raskt som mulig blir sperret.

Etter at slik melding er gitt, vil banken hindre bruk av betalingsinstrumentet. Banken skal gi kortholder og/eller kontohaver en bekreftelse på at melding er gitt og tidspunktet for denne samt sørge for at kontohaver i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik underretning. Banken vil ikke kreve vederlag for slik melding.

Kontohaver/kortholder skal straks melde fra til banken dersom betalingsinstrumentet eller mobil enhet som betalingsinstrumentet er knyttet til kommer til rette.

8. Bruk av betalingsinstrumentet

Ved bruk av betalingsinstrumentet belastes den konto som betalingsinstrumentet er knyttet til. Kortholder skal normalt benytte personlig sikkerhetsanordning. I de tilfeller hvor systemet krever det, skal kortholder i stedet signere på kvittering, debiteringsnota eller lignende belastningsfullmakt. Ved bruk av signatur skal kortholder på anmodning fremlegge tilfredsstillende legitimasjon.

Kortholder vil ved bruk av betalingsinstrumentet kunne få innsyn i kontoforholdet i den utstrekning systemet tillater det.

Betalingsinstrumentet kan også benyttes uten personlig kode/sikkerhetsanordning eller signatur, for eksempel ved kontaktløse betalinger eller ved handel på internett. Ved handel på internett vil kontohaver normalt måtte benytte annen tildelt personlig sikkerhetsanordning.

9. Belastningsgrenser mv.

Betalingsinstrumentet kan benyttes innenfor angitte uttaks- og belastningsgrenser, for eksempel pr. belastning, pr. tidsperiode og totalt beløp. Belastningsgrensene kan være avhengige av om betalingsinstrumentet benyttes med eller uten personlig kode og/eller annen tildelt personlig sikkerhetsanordning.

Banken skal forhåndsvarsle kontohaver ved vesentlige endringer i bruksområder og belastningsgrenser. Så fremt sikkerhetsmessige forhold gjør det nødvendig, kan banken uten forhåndsvarsel begrense betalingsinstrumentets bruksområde, senke belastningsgrenser og foreta andre endringer i sikkerhetsanordninger eller lignende. Bankens skal snarest mulig etter endringen varsle kontohaver om forholdet.

10. Kontobelastning

Ved bruk av betalingsinstrumentet vil kontohavers konto normalt bli belastet straks. Banken kan ikke belaste kontoen senere enn 6 måneder etter at betalingsinstrumentet er brukt, med mindre kortholder eller kontohaver har samtykket i den senere kontobelastningen. Banken kan likevel inndrive transaksjonsbeløpet etter alminnelige regler om inndrivelse av pengekrav.

11. Forhåndsreservasjon

Der brukerstedet (selgeren/tjenesteyteren) har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på kontoen. Slik forhåndsreservasjon krever aksept fra kortholder. Dette kan skje uten at kortholder avgir personlig kode/sikkerhetsanordning eller signatur. Typiske situasjoner der forhåndsreservasjon kan skje er på overnattingssteder eller i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester ved post- eller telefonordre eller andre former for fjernsalg. Beløpet er normalt reservert i 2-4 dager, likevel slik at forhåndsreservasjonen vil bli slettet når kontoen belastes for kjøpsbeløpet. Dersom kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan kortholder kontakte banken for å få opphevet reservasjonen.

12. Etterbelastning

Banken kan etterbelaste kontohavers konto for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotelopphold, billeie eller lignende, dersom kortholder ved bestillingen av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert slik kontobelastning eller blitt gjort oppmerksom på bankens belastningsrett. Slik etterbelastning skjer på grunnlag av avtalen om hotelopphold, billeie eller lignende og skjer uten at kortholder på ny avgir personlig kode/sikkerhetsanordning eller signatur. Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til kontohaver/kortholder om etterbelastninger som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av betalingsinstrumentet eller kortnummeret.

Er beløpet belastet kontoen og kontohaver/kortholder bestrider å ha ansvar for belastningen, kan kontohaver sette frem krav om tilbakeføring etter reglene i punkt 17 nedenfor.

13. Tilbakekall av betalingstransaksjoner

Betaling har skjedd når en betalingstransaksjon (betalingsoppdraget) er godkjent av kortholder og akseptert av betalingssystemet. Kontohaver/kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle transaksjonen etter dette tidspunktet, med mindre belastningen er skjedd ved forhåndsreservasjon eller etterbelastning og tilbakekall kan skje etter reglene som gjelder for dette.

14. Kvittering og egenkontroll

Kvitteringen som kortholder får ved bruk av betalingsinstrumentet bør oppbevares for senere kontroll mot transaksjonsoversikten på tilsendt kontoutskrift. Kontohaver eller kortholder må melde fra til banken snarest mulig dersom opplysningene fra banken ikke er i samsvar med kortholders egne noteringer.

15. Overtrekk

Kontohaver/kortholder har ikke rett til å belaste kontoen for større beløp enn det som på belastningstidspunktet er disponibelt. Ubertrettet belastning skal kontohaver dekke inn umiddelbart.

Ved urettmessig overtrekk har banken rett til å belaste kontoen med overtrekksrente og eventuelt purregebyr.

Overtrekk av konto er et kontraktsbrudd som etter omstendighetene foruten erstatningsansvar kan medføre opphør av avtalen (heving) og straffansvar.

Dersom kontohaver/kortholder har fått uriktige opplysninger om disponibelt beløp på kontoen og i god tro har belastet kontoen for større beløp enn disponibelt, kan banken likevel ikke kreve overtrekksrente av kontohaveren før kontohaveren har fått rimelig tid til å rette på forholdet.

16. Ansvar ved uautorisert bruk av betalingsinstrument

Betalingstransaksjonen anses som uautorisert hvis kortholder ikke har samtykket til den enten før eller etter at transaksjonen ble gjennomført.

Kontohaver er ansvarlig for all bruk av betalingsinstrumentet til melding om tap av betalingsinstrument og/eller personlig kode er mottatt av banken. jf. punkt 7 Vern om betalingsinstrument og personlig sikkerhetsanordning. Bankene kan også holde kortholder ansvarlig for bruken.

Etter dette tidspunktet er kontohaver og kortholder solidarisk ansvarlige for tap dersom:

- a) kortholder forsettlig eller grovt uaktsomt har muliggjort andres uberettigede bruk eller
- b) kortholder og/eller kontohaver har unnlatt å underrette banken snarest mulig etter å ha fått eller burde ha fått kjennskap til tap av betalingsinstrumentet eller til at uvedkommende har fått kjennskap til koden, eller
- c) kortholder selv misbruker betalingsinstrumentet.

For beløp som er ført på konto etter at banken har fått underretning om at kortholder ikke lenger har betalingsinstrumentet, er kortholder og/eller kontohaver utover de tilfeller som er beskrevet foran, bare ansvarlig dersom banken godtgjør at den ikke har eller burde ha kunnet hindre uttaket/utbetalingstransaksjonen.

Finansavtaleloven §§ 33a, 35 og 36 gjelder ikke.

17. Reklamasjon. Tilbakeføring.

Bestrider kontohaver å ha ansvar for en belastning etter ansvarsreglene over, skal banken tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastningstidspunktet, forutsatt at kontohaver eller kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at kontohaver/kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest to måneder etter belastningstidspunktet. Bankene skal snarest mulig ta stilling til reklamasjonskravet. Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom kortholder eller kontohaver skriftlig har erkjent ansvar for registreringen av transaksjonsbeløpet, eller kortutsteder innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra kontohaver eller kortholder har anlagt søksmål. Finansavtaleloven § 35 og § 37 tredje ledd kommer ikke til anvendelse.

Tilbakeføringsplikten etter første avsnitt gjelder heller ikke feilregistreringer på brukerstedet som kortholder selv burde oppdaget ved bruk av betalingsinstrumentet i forbindelse med betalingen for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (brukerstedet). Bankene påtar seg ikke ansvar for kjøpte varers eller tjenesters kvalitet, beskaffenhet eller levering.

Dersom kontohaver eller kortholder mistenker at kortholder er blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med kontobelastningen, kan banken kreve at kontohaver/kortholder anmelder forholdet til politiet.

Kontohaver eller kortholder skal avgi skriftlig redegjørelse overfor banken om forholdet rundt enhver tapssituasjon.

18. Bankens sperring av betalingsinstrumentet av sikkerhetsmessige årsaker mv.

Uavhengig av om banken har mottatt underretning fra kontohaver/kortholder etter punkt 7, kan banken sperre betalingsinstrumentet dersom det foreligger saklige grunner knyttet til betalingsinstrumentets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Bankene skal varsle kontohaver om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel skal gis før betalingsinstrumentet sperreres, eller, dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan banken unnlate å gi slikt varsel.

19. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende

Banken er ansvarlig for kontohavers tap dersom kontohavers konto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder slike feil oppstått på brukerstedet. Dersom kontohaver påberoper teknisk svikt i betalingssystemet, skal banken sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom.

Banken er uten ansvar dersom betalingsinstrumentet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i betalingssystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre banken har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er dog begrenset til kontohavers direkte tap.

20. Bankens behandling av personopplysninger

Banken vil behandle personopplysninger for å gjennomføre avtalen med kontohaver og for å etterleve lovpålagte plikter, herunder personopplysninger om fysiske personer som er rolleinnhavere, ansatte og disponenter for foretaket. Dette vil blant annet være identifikasjons- og kontaktopplysninger, og opplysninger knyttet til foretakets transaksjoner, inntekter, utgifter, eiendeler og gjeld. Banken vil også behandle personopplysninger for å motvirke økonomisk kriminalitet, hvitvasking og terrorfinansiering. For ytterligere informasjon om bankens behandling av personopplysninger og kontaktinformasjon til personvernombud eller annen ansvarlig, se bankens personvernerklæring, på www.dnb.no under personvern. Kontohaver plikter å informere personer knyttet til foretaket om bankens behandling av personopplysninger der det er aktuelt.

21. Oppsigelse

Denne avtalen kan av begge parter sies opp med 1 – én – måneds skriftlig varsel, hvoretter ev. utestående saldo med renter og omkostninger må innbetales innen oppsigelsesfristens utløp. Ved mislighold kan banken heve avtalen med øyeblikkelig virkning, hvoretter ev. utestående saldo med renter og omkostninger forfaller til betaling straks. Dette gjelder også transaksjoner med tillegg av transaksjonspris og provisjoner som mottas av banken etter at kort-/kontoforhold er opphørt.



Avtale om skattetrekkskonto

Del C av kontoavtalen

Kontohaver:	Kontonummer:
Konto for belastning av omkostninger:	

Avtalevilkår for skattetrekkskonto

1. Kort beskrivelse av skattetrekkskonto

Skattetrekkskonto er en særskilt innskuddskonto for arbeidsgivers forskuddstrekk i henhold til lov av 17. juni 2005 nr. 67 om betaling og innkreving av skatte og avgiftskrav (skattebetalingsloven) § 5-12. Etter skattebetalingsloven er skattemidler å betrakte som offentlige midler, og kontoen vil derfor være sperret for andre uttak enn betaling til skatte- og avgiftsdirektoratet.

2. Avtaleinngåelse

Ved opprettelse av skattetrekkskonto skal kontohaver gi alle opplysninger som er nødvendig for opprettelse av kontoen eller som banken er pålagt av myndighetene å innhente. Avtalevilkårene suppleres av bankens Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester - næringsforhold. Ved eventuell motstrid går Avtalevilkår for skattetrekkskonto foran Generelle vilkår for innskudd og betalingstjenester - næringsforhold.

3. Kostnader ved bruk av kontoen mv

Kostnadene ved å etablere, ha og bruke kontoen fremgår av bankens gjeldende prislister, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte. Kostnadene vil bli belastet den konto som er angitt. Skattetrekkskontoen kan ikke benyttes for belastning av slike kostnader.

4. Innskudd på konto

Skattetrekkskonto kan kun godskrives med beløp trukket i henhold til skattebetalingsloven. De trukne beløp tilhører skatte- og avgiftskreditorene. Eventuell renteavkastning på kontoen tilhører kontohaver.

5. Disponering av konto og ansvar ved misbruk

Med mindre skatteoppkreverens samtykke foreligger, forplikter kontohaver seg til ikke å disponere over skattetrekkskontoen på annen måte enn ved overføring til skatteoppkreveren, eller til tilsvarende konto i annen bank. Eventuell renteavkastning kan likevel disponeres av kontohaver.

Kontohaver er ansvarlig for og plikter å forvise seg om at enhver disponering av midler på skattetrekkskontoen skjer overensstemmende med myndighetenes regler. Dersom kontohaver ved urettmessig disponering over kontoen eller på annen måte bringer banken i ansvar, kan banken motregne det aktuelle beløp mot innestående på andre kontoer kontohaver har i banken.

6. Motregning

Banken kan motregne ethvert krav mot kontohaveren i disponible midler på skattetrekkskontoen. Banken kan således motregne i eventuell renteavkastning, midler som kontohaveren har rett til å disponere over etter samtykke fra skatteoppkreveren og innestående midler etter at kontohavers trekkansvar etter skattebetalingsloven § 5-12 er opphørt. Banken kan utøve tilbakeholdsrett (sperre skattetrekkskontoen) på samme vilkår som for motregning.

7. Bankens kontroll

Etter skattebetalingslovens § 5-12 har banken en selvstendig plikt til å hindre urettmessige disposisjoner av midler som er satt inn på skattetrekkskonto. Dersom banken er i tvil om den aktuelle disponering av kontoen er i overensstemmelse med myndighetenes regler, har banken rett til å nekte å utføre disposisjonen inntil forholdene er avklart. Eventuelt kan banken selv ta kontakt med skatteoppkreveren eller andre for å avklare forholdet.

Avtalevilkår for skattetrekkskonto er lest og akseptert.

Underskrifter

Kundens firmastempel og underskrift i henhold til gyldig firmaattest.

Sted, dato

Underskrift(er)

Navn i blokkbokstaver:

Bankens avdelingsstempel og underskrift som bekreftelse på at underskriveren forplikter selskapet og at signaturprøver og legitimasjon er innhentet og kontrollert.

Sted, dato

Underskrift

Navn i blokkbokstaver:

Kontovilkår

DNB Corporate MasterCard personlig ansvar

per 1. september 2014

1. Definisjoner

I disse Vilkår skal følgende ord og uttrykk ha denne betydning:

- a) «Selskapet» betyr Eurocard, filial av Eurocard AB, org.nr.: 995638878, Postboks 1672 Vika, 0120 Oslo. Tlf: 21015500. Eurocard har konsesjon til å drive finansieringsvirksomhet og står under tilsyn av Finanstilsynet. Hovedforetak er Eurocard AB, org.nr: 556070-4453, S-851 81 Stockholm, Sverige. Foretaket står under tilsyn av Finansinspeksjonen.
- b) «Avtalen» betyr den avtale om utstedelse av ett eller flere betalingskort inngått mellom Selskapet og Konthaver. Avtalen omfatter disse Vilåårene, Selskapets gjeldende prislister samt andre bindende vilkår og/eller erklæringer avgitt mellom Selskapet og Konthaver.
- c) «Brukersted» betyr det sted Kortet kan benyttes som betalingsmiddel eller til heving av kontanter.
- d) «Kredittreserve» betyr en avtalt kreditt som skal være tilknyttet Kortet med en på forhånd avtalt kredittramme.
- e) «Forbruker» forstås sammenfallende med Finansavtaleloven § 2, første ledd.
- f) «Kort» betyr et betalingskort av merket DNB Corporate MasterCard. Kortet utstedes i samarbeid med DNB Bank ASA (DNB).
- g) «Konthaver» betyr den eller de som har fått innvilget konto som disponeres gjennom bruk av Kort og som er betalingsansvarlig for denne.
- h) «Kortinnehaver» betyr Konthaver eller en annen person hvis navn et utstedt Kort lyder på.
- i) «Årsavgift» betyr periodeavgift for utstedelse og bruk av Kort og betalings tjenester.

2. Beskrivelse av tjenesten

DNB Corporate MasterCard er et fakturerings- eller kredittkort som utstedes i samarbeid med DNB, og kortet utstedes med det formål at Kortet skal benyttes i forbindelse med virksomhetsrelaterte utgifter. Kortet kan brukes på Internett, i terminaler for betaling av varer og tjenester eller til uttak av kontanter i minibanker der disse er merket for slik bruk. Kortet kan også brukes innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Som en del av Avtalen følger ulike tilleggstjenester og rabatter og tilbud fra ulike samarbeidspartnere. Kortet skal ikke brukes til gambling/Casino selv om et Brukersted godtar kortet som betalingsmiddel. Kortet skal heller ikke brukes i strid med lovgivningen.

3. Søknad og aksept

Ved søknad om Kort må søknadsskjema fylles ut og sendes til Selskapet. Søker kan likevel gi sitt samtykke til at Avtalen skal være bindende selv om det ikke foreligger en signert avtale. Den eller de som signerer søknaden, fysisk eller ved bruk av BankID, innestår for riktigheten av opplysningene som gis. Selskapet kan kontrollere opplysningene i søknaden og den som signerer søknaden gir tillatelse til at Selskapet innhenter ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Søknaden vurderes ved bruk av en kredittscoremodell. Informasjon om modellen finnes på Selskapets eller produktets nettside. Selskapet kan fritt avslå søknaden. Ved etablering av kundeforhold foretas nødvendig kundekontroll i henhold til Hvitvaskingsloven.

Ved sin søknad om Kortet, erkjenner og aksepterer søkeren de vilkår og betingelser som fremgår av Avtalen slik de er utformet av Selskapet. Den endelige inngåelsen av Avtalen skjer ved og i den utstrekning Selskapet etterkommer søknaden og utsteder Kortet som søkeren deretter signerer og tar i bruk. Ved senere mottak av erstatnings- eller fornyelseskort gjelder de til enhver tid gjeldende vilkår. Hvis vilåårene aksepteres, skal Kortet straks signeres. Det gamle kortet skal da makuleres. Vilåårene anses også akseptert dersom Kortet beholdes og/eller brukes uten at Kortet signeres. Hvis Vilåårene ikke aksepteres skal Kortet straks makuleres. Ved etterfølgende endring av Avtalen kan Kortinnehaver gi sitt samtykke til at Avtalen skal være bindende selv om det ikke foreligger en signert tilleggsavtale.

4. Kort – generell

Ved etableringen av Avtalen utstedes det et Kort som har en begrenset gyldighetsperiode. Utløpsdato er utgangen av det år og måned som er angitt på Kortet Ethvert Kort utstedes i henhold til Selskapets til enhver tid gjeldende priser for utstedelse og bruk, samt disse vilkår, som kan endres etter avsnitt 17. Kortinnehaver må straks signere Kortet etter mottak. Manglende signatur på Kortet øker risikoen for misbruk av Kortet, og fritar ikke Kortinnehaver for ansvar for bruk eller misbruk av Kortet i henhold til disse Vilkår. Kortet er Selskapets eiendom. Kort- innehaver plikter på oppfordring fra Selskapet eller Brukersted å gi fra seg Kortet når det finnes saklig grunn for å be om

dette. I særlige tilfeller kan Selskapet på eget initiativ sperre og utstede fornyelseskort, der dette er begrunnet i sikkerhetshensyn.

5. Bruk av Kort – Godkjenning av transaksjoner

Kortet skal kun benyttes og disponeres av Kortinnehaver. Kortet skal ikke overlates til andre, med unntak for Brukersted der formålet er å gjennomføre en enkelttransaksjon. Kortinnehaver skal forsikre seg om at dette skjer på forsvarlig måte. Kortet kan benyttes i samsvar med punkt 2, og transaksjoner godkjennes ved bruk av PIN- kode eller underskrift. For noen Brukersteder på internett kreves godkjenning ved bruk av 3D Secure-passord. Ved bruk av underskrift skal Kortinnehaver på anmodning fremlegge gyldig legitimasjon. Kortinnehaver bør sørge for å få ultivertet gjenpart av nota etter at transaksjonen er foretatt. Ved bruk av PIN-kode må Kortinnehaver foreta forsvarlige foranstaltning slik at PIN-koden ikke er tilgjengelig for uvedkommende. I visse betalingsautomater, betalingsmiljøer og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester på Internett, kan Kortet også benyttes uten PIN-kode, underskrift eller 3D Secure-passord. Når det er registrert slik bruk av Kortet vil det bli lagt til grunn at Kortinnehaver har igangsatt korttransaksjonen, eller gitt sitt samtykke til det, med mindre registreringene skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Selskapet etter denne avtale har risikoen for. En transaksjon som er igangsatt av eller samtykket til det av Kortinnehaver, kan ikke tilbakekalles. Kvittering som Kortinnehaver får ved bruk av Kortet skal alltid oppbevares for senere kontroll mot transaksjonsoversikten på tilsendt utskrift.

Dersom kortinnehaver velger å registrere opplysninger om Kortet hos Brukersteder, i en bruksprofil eller for godkjenning av gjentatte belastninger, skal Kortinnehaver forsikre seg om at opplysningene er betryggende lagret slik at andre enn Kortinnehaver selv ikke kan belaste kortet. Kortinnehaver må selv sørge for at brukerprofiler oppdateres eller avvikles.

Dersom Selskapet finner det nødvendig, kan det (i) fastsette en grense for enkeltstående belastninger eller for samlet belastning over en viss periode for Kortet, samt (ii) ved saklig grunn sperre Kortet for visse former for bruk. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaveren på forhånd før slike begrensninger eller sperringer iverksettes. Det er ikke tillatt å omgå bruks- eller belastningsgrenser ved for eksempel å få utstedt flere delregninger/notaer for samme kjøp.

6. Forhåndsreservasjon og etterbelastning

Enkelte Brukersteder vil forlange å foreta beløps-reservasjoner ved bestilling av varer eller tjenester. Brukersteder har ikke rett til å foreta beløps- reservasjoner på Kortet uten etter avtale med Kortinnehaver. Enkelte brukersteder (f.eks. hoteller eller leiebilfirmaer) vil be om å få opplyst Kortets nummer og utløpsdato som sikkerhet for en bestilling av en vare eller tjeneste. Dersom Kortinnehaver aksepterer dette, aksepterer han samtidig brukerstedets betalingsbetingelser og at Brukerstedet kan foreta rettmessige etter-belastninger på Kortet eller belastninger for «No Show». Kortinnehaver bør så vidt mulig be om en skriftlig bekreftelse med angivelse av det maksimalbeløp som man har avtalt vil bli belastet Kortet dersom sikkerheten benyttes. Kortinnehaver kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billeie eller lignende, dersom Kortinnehaver ved bestilling av tjenesten eller avtale med Brukersted har akseptert dette, enten uttrykkelig eller ved aksept av bransjenormer, eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning.

7. Gebyrer og omregningskurser

Gebyrer for utstedelse og bruk av Kortet fastsettes i de til enhver tid gjeldende prislister. Prislister finnes på Selskapets eller produktets nettsider. All bruk og alle uttak hos bank og post anses som kontantuttak, med egen gebyrsats jf. prislisten. Avvik kan forekomme der Kort er utstedt etter avtale med et firma. Ved bruk i utlandet blir beløpet som hovedregel belastet i brukerlandets valuta og omregnet til NOK. Det gjelder også kjøp eller kontantuttak i Norge i annen valuta enn NOK. Det vil som regel være et tidsintervall mellom avregningsdagene. Omregningskursen fastsettes ut fra den vekslingskurs Selskapet mottar fra MasterCard, pluss et valutapåslag. Svingninger i valutakurser kan føre til gevinst eller tap sammenlignet med direkte omregning fra originalvaluta til NOK. Gevinst eller tap i denne forbindelse bæres av Kortinnehaver. Utenlandske brukersteder eller brukersteder som tilbyr valutaveksling kan som alternativ til dette, tilby Kortinnehaver egen omregning til NOK. Før slik bruk må brukerstedet gi Kortinnehaver informasjon om at

denne kan velge en alternativ metode for omregning av valuta. Ved bruk av kort vil enkelte brukersteder ha adgang til å belaste Kortinnehaver en tilleggsavgift for bruk av Kortet på det aktuelle brukerstedet. Retten til å kreve tilleggsavgift forutsetter at brukerstedet i forkant har oppfylt sin opplysningsplikt.

8. Oppbevaring og tap av Kort m.v.

Kortet er et betalingsmiddel og skal behandles som et verdipapir og oppbevares på en betryggende måte. Kortinnehaveren plikter regelmessig å forvisse seg om at Kortet ikke er tapt eller misbrukt. Det gjelder særlig i miljøer der det er økt risiko for tyveri eller misbruk. Kortinnehaveren skal uten ugrunnet opphold varsle Selskapet om tap, misbruk av Kort, eller det kan mistenkes at andre har fått kjennskap til koden, ved bruk av en 24 timers sperretjeneste for mottak av slike meldinger (telefon +47 21 01 53 20). I visse tilfeller kan samtalen lagres. Selskapet dekker alle normale utgifter til telefon og telefaks i forbindelse med varslingen. Selskapet plikter å sperre Kortet når slik melding er mottatt. Misbruk av Kortet som skjer etter at Selskapet er varslet på angitt vis, skjer for Selskapets regning, med mindre Kortinnehaver har handlet svikaktig.

Dersom Kortet er stjålet eller misbrukt, kan Selskapet kreve at Kortinnehaver politianmelder forholdet og gir en skriftlig redegjørelse om forholdene rundt tapssituasjonen. Dersom et Kort er meldt sperrert men likevel dukker opp igjen, skal Kortet makuleres.

Kortinnehaver skal bestrebe seg på å lære seg den tilsendte PIN-koden, og skal alltid makulere det tilsendte brev der denne angis. For de tilfeller der Kortinnehaver har mulighet til å endre den tilsendte PIN-kode, skal valg av ny kode foretas på forsvarlig måte slik at ikke utenforstående på en enkel måte kan finne frem til koden. Dersom Kortinnehaver har behov for å skrive ned PIN-koden, skal dette skje på forsvarlig måte slik at andre enn Kortinnehaver selv ikke kan forstå hva nedtegningen gjelder. PIN-koden skal aldri oppgis til andre, heller ikke offentlige myndigheter, Politiet eller Selskapet, selv om man blir bedt om det. Ved bruk av 3D Secure passord skal dette behandles og oppbevares på samme betryggende måte som PIN-koden.

9. Kredittreserve

Etter søknad fra Kortinnehaver kan Selskapet i det enkelte tilfelle beslutte at det skal tilknyttes en Kredittreserve til Kortet, dersom det vurderes som kredittfaglig forsvarlig. Kortet utstedes da med tilknyttet kredittreserve og kredittreserven etableres med en avtalt kredittramme som meddeles Kortinnehaver på innvilgelsestidspunktet. Ved utnyttelse av kredittreserven belastes en avtalt kredittrente. Kredittrenten fremgår av prislisten. Ved betaling av samlet utstående saldo til forfall, beregnes ikke kredittrenter. Innenfor en kredittramme skal Kortinnehavers månedlige innbetalinger minst utgjøre 3 % av utstående med tillegg av avtalt rente og omkostninger, men likevel aldri mindre enn kroner 300, som nærmere angitt på den månedlige fakturaen. Dette gjelder så sant ikke annet er avtalt.

Kortinnehaver plikter hver måned å innbetale det angitte minimumsbeløpet, og unnlatelse av dette er å anse som mislighold av denne Avtalen. Dersom Kortet benyttes for et høyere beløp enn kredittrammen, forfaller overskytende bruksbeløp til betaling i sin helhet ved neste forfallsdato, i tillegg til den minimumsbetaling som Selskapet kan kreve. Økonomiske betingelser for bruk av Kredittreserven, herunder nominell og effektiv rente, fremgår av den til enhver tid gjeldende prisliste i Selskapet.

Bestemmelsene i punkt 11 gjelder fullt ut for betalingsansvaret knyttet til bruk av Kredittreserven. Enhver delbetaling foretatt i henhold til dette punkt skal anses å gå til dekning av den eldste ubetalte rente- eller omkostningsbelastning på Kortet, deretter den eldste påløpte transaksjonsbelastning

Kortinnehaver kan når som helst be om at Kredittreserven nedsettes. Kortinnehaver samtykker til at Selskapet, dersom det har saklig grunn til dette, når som helst kan beslutte å begrense videre utnyttelse eller nedsette den innvilgede kredittrammen. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kortinnehaveren på forhånd før slike beslutninger iverksettes. I den grad det utnyttede beløp overstiger den nye kredittrammen, skal dette nedbetales i samsvar med reglene om betaling innenfor innvilget kredittramme. Denne bestemmelse begrenser ikke Selskapets rett til å kreve hele det utstående beløp innfridd ved opphør av Avtalen i situasjoner som beskrevet i punkt 16 under.

10. Ansvar for misbruk

Selskapet er ansvarlig for tap som skyldes urettmessige transaksjoner med mindre annet følger av dette avsnitt. En transaksjon anses som urettmessig hvis kunden ikke har godkjent transaksjonen jf. avsnitt 5.

Kortinnhaver svarer med inntil kr. 1200 for tap ved urettmessige transaksjoner som skyldes bruk av et tappt eller stjålet betalingsinstrument, eller uberettiget tilegnelse av et betalingsinstrument når kode eller lignende personlig sikkerhetsanordning er brukt, eller som skyldes uberettiget tilegnelse av kort dersom Kortinnhaver har mislykkes i å beskytte den personlige kode og personlig kode er brukt. Kortinnhaver svarer med inntil kr. 12.000 for urettmessige transaksjoner hvis tapet skyldes at kunden ved grovt uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8 jf. Finansavtaleloven § 34 første ledd. Hvis tapet skyldes at kunden forsettlig har unnlatt å oppfylle sine forpliktelser, skal kunden bære hele tapet. Det samme gjelder hvis tapet skyldes at Kortinnhaver har opptrådt svikaktig.

Hvis Kortinnhaver nekter å ha godkjent en betalingstransaksjon, jf. avsnitt 5, skal bruken av et betalingsinstrument ikke i seg selv anses som tilstrekkelig bevis for at transaksjonen ble godkjent av Kortinnhaver eller for at Kortinnhaver har opptrådt svikaktig eller forsettlig eller grovt uaktsomt unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8. Det påhviler Selskapet å bevise at transaksjonen er autentisert, korrekt registrert og bokført og ikke rammet av teknisk svikt eller annen feil.

11. Betaling og betalingsansvar

Innehaver av Kortet er betalingsansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Kortet. Betalingsansvaret består frem til alle krav er gjort opp.

Den betalingsansvarlige plikter å sørge for rettidig og korrekt betaling av fakturaer utstedt av Selskapet (inklusive eventuelle omkostninger og renter). Alle betalinger skal være i norske kroner og skal skje til den bankkonto og ved hjelp av slike identifikasjons- kriterier (KID-numre mv.) som Selskapet oppgir, og foretas innen de frister som fremgår av fakturaen. Faktura sendes ut en gang per måned dersom kontoen er belastet med nye transaksjoner. Dersom de samlede transaksjoner er under 100 NOK, kan betalingsplikten overføres til påfølgende måned, begrenset oppad til 3 måneder. Dette gjelder ikke dersom Kortinnhaver er betalingspliktig etter punkt 9. Betalingsforpliktelsene etter dette avsnitt gjelder så sant ikke annet er avtalt.

Dersom korrekt betaling ikke skjer til rett tid, kan Selskapet belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallstidspunktet, herunder omkostninger fastsatt etter Inkassolovens bestemmelser), samt oppheve en eventuell Kreditt-reser ve tilknyttet Kortet. Selskapet kan dessuten sperre Kort utstedt i medhold av Avtalen. Ved betalingsmislighold belastes forsinkelsesrenter etter Forsinkelsesrenteloven § 3. første ledd. I tilfeller der det er knyttet en Kredittreserve til Kortet, legges den avtalte kredittrenten til grunn, jf. Forsinkelses-renteloven § 3, annet ledd.

12. Kontroll av transaksjoner – reklamasjoner

Kortinnhaver skal hver måned foreta kontroll av tilsendt transaksjonsoversikt. Foreligger trans- aksjoner som Kortinnhaver ikke selv har iverksatt eller samtykket til, eller at enkelte transaksjoner av viker i forhold til dette, må Selskapet varsles uten ugrunnet opphold regnet fra det tidspunkt der Kortinnhaver ble eller burde blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet. Der Kortinnhaver ønsker å reklamere over en reservasjon på Kortet, må Kortinnhaver alltid innhente kanselleringsnummer fra Brukerstedet eller dokumentere kanselleringen skriftlig overfor Selskapet. Eventuelle reklamasjoner knyttet til varer eller tjenester betalt med Kortet skal rettes til Brukerstedet. Dersom reklamasjonen mot Brukerstedet ikke lar seg gjennomføre, kan reklamasjonen i forbrukerkredittkjøp rettes til Selskapet. Selskapet skal da varsles om reklamasjonen så snart det er rimelig anledning til det, jf. Finansavtaleloven § 54b, og ikke senere enn 60 dager.

13. Bruk av opplysninger mv.

Ved sin aksept av disse vilkår samtykker Kortinnhaver til at:

- alle opplysninger relatert til kundeforholdet kan benyttes, behandles og utleveres til tredjepart i den grad dette er nødvendig for at Selskapet skal kunne oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen. Opplysninger kan utleveres til og behandles av Eurocard, SEB Kort Bank AB og øvrige selskaper i SEB Kort konsernet under streng konfidensialitet og innenfor de rammer som følger av norsk lovgivning og tillatelser meddelt konsernet i Norge for bruk til markedsførings- og kredittstyringsformål, (bl.a. til et konsernkunderegister);

- Selskapet kan kommunisere med Kortinnhaver ved bruk av elektronisk kommunikasjon dersom Kortinnhaver har oppgitt sin e-post adresse.
- Selskapet eller annet selskap i SEB Kort konsernet, kan sende ut relevant produktinformasjon ved bruk av elektronisk kommunikasjon dersom Kortinnhaver enten uttrykkelig har samtykket eller har oppgitt sin e-post adresse.
- Selskapet overfor DNB kan utlevere statistisk materiale, kortinnhavers navn, adresse, personnummer, telefon og e-postadresse samt en statuskode som viser om Kortinnhaver har et gyldig kort eller om kort er midlertidig eller permanent sperret for bruk.
- Selskapet ved opphør av avtale mellom DNB og Selskapet, kan overføre Personopplysninger og kortdata til DNB eller ny kortutsteder i den grad det er nødvendig for at denne skal kunne videreføre samme avtale med Kortinnhaver.
- Selskapet når som helst og uten særskilt varsel kan foreta en fornyet kredittvurdering av Kortinnhaveren.

Kunden kan ved skriftlig henvendelse til Selskapet når som helst reservere seg mot at kundeopplysninger benyttes i markedsføringsøyemed. Bruk av kundeopplysninger og kundens rettigheter i denne forbindelse, reguleres for øvrig av reglene i Personopplysningsloven og Finansieringsvirksomhetsloven.

14. Meldeplikt ved endringer i navn, adresse, økonomisk situasjon m.v.

Endring av Kortinnhavers navn, adresse, telefonnummer eller arbeidsgiver skal umiddelbart meddeles Selskapet. Det samme gjelder dersom den økonomiske situasjon til en betalingsansvarlig endres i en slik grad at evnen til å betale iht. betingelsene, kan påvirkes. Ved endring av Kortinnhavers navn, vil Selskapet utstede nytt Kort i det nye navn, mot et gebyr i henhold til den til enhver tid gjeldende prislister.

15. Offentligrettslige regler

Kortet utstedes og benyttes i samsvar med Norges Banks bestemmelser. Ved bruk av Kort i utlandet, skal Kortinnhaver overholde gjeldende offentligrettslige regler som måtte gjelde for slik bruk. Betalinger i utlandet som krever offentlige lisenser, kan ikke foretas ved bruk av Kort. Selskapet vil foreta rapportering til offentlig myndighet der dette følger av Hvitvaskingsloven. Selskapet vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til Valutaregisterloven. Dette innebærer at enkelttransaksjoner større enn NOK 25.000 og at kjøp av valuta for mer enn NOK 5.000 blir rapportert til myndighetene. I tillegg rapporteres månedlig sum pr. land for øvrige overføringer/-transaksjoner.

16. Varighet og oppsigelse

Kortinnhaver kan når som helst vederlagsfritt si opp Avtalen. Ved oppsigelse skal Kortinnhaver varsle Selskapet og straks makulere Kortet. Fornyelse av Kortet skjer uten særskilt kostnad og i henhold til de gjeldende vilkår på fornyelsestidspunktet. Dersom Selskapet har saklig grunn til det, kan det nekte å fornye Kortet ved utløpet av gyldighetsperioden med den følge at Avtalen opphører, eventuelt fornye Kortet på endrede vilkår.

Selskapet kan med saklig grunn, si opp Avtalen med to måneders skriftlig varsel. Selskapet kan likevel si opp Avtalen med umiddelbar virkning ved Kortinnhavers vesentlige mislighold. Vesentlig mislighold antas å foreligge når forfallsfrist i betalings- påminnelse er oversittet. Dersom det ut fra Kortinnhavers handlemåte eller en alvorlig svikt i vedkommendes betalingsevne og/eller vilje, eller omstendighetene for øvrig, fremstår som sannsynlig at Avtalen vil bli vesentlig misligholdt, kan Selskapet si opp Avtalen med umiddelbar virkning.

Ved opphør av Avtalen etter dette avsnitt, forfaller ethvert utestående beløp med tillegg av renter og omkostninger til betaling. Bruk av rettigheter etter dette avsnitt, gjør ingen innskrenkning i Selskapets rettigheter etter avsnitt 9 og 11. Ved oppsigelse har Kortinnhaver rett til å få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt årsavgift.

17. Vilkårsendringer

Selskapet kan til enhver tid endre disse kontovilkår. Evt. endringer trer i kraft to måneder etter at skriftlig varsel er sendt til Kortinnhaver. Kortinnhaver anses for å ha akseptert endring hvis Kortinnhaver ikke varsler Selskapet om det motsatte før iverksettelsesdatoen. Hvis Kortinnhaver ikke godtar endringene, kan denne fritt si opp Avtalen.

18. Lovvalg og tvister

Avtalen er underlagt norsk rett. Der Kortinnhaver ikke er Forbruker, fravikes Finansavtalelovens og Kredittkjøpslovens bestemmelser mellom partene. Der Kortinnhaver er Forbruker, gjelder nevnte lover så langt de passer, og tvister som oppstår under Avtalen kan bringes inn for nemndbehandling for Finansklagenemnda, jf. Finansavtaleloven § 4. I øvrige tilfeller behandles tvister for de ordinære domstoler.

19. Teknisk svikt

Selskapet er uten ansvar dersom Kortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre Selskapet har opptrådt uaktsomt. Slikt ansvar er dog begrenset til Kortinnhavers direkte tap.

20. Overdragelse av fordringer

Selskapet har adgang til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen til DNB eller annen finansinstitusjon. Selskapet skal varsle Kortinnhaver skriftlig om overdragelsen.

21. Tjenesten «Book Now Pay Later»

Tjenesten "Book Now Pay Later" kan benyttes der Kortet er utstedt etter avtale med Kortinnhavers arbeidsgiver, og arbeidsgiver har inngått avtale om bruk av tjenesten. Ved bruk av tjenesten utsettes betaling for bestemte flytransaksjoner med avreisedato frem i tid, og hvor avreisedatoen faller inn i en senere fakturaperiode enn den inneværende. Ved bruk av tjenesten vil beregnet pris og transaksjonsgebyr bli belastet Kortet som separate transaksjoner, og transaksjonene omfattes av Kortinnhavers betalingsplikt etter punkt 11.

Kontovilkår

DNB Corporate MasterCard firmaansvar

per 1. september 2014

1. Definisjoner

I disse Vilkår skal følgende ord og uttrykk ha denne betydning:

a) «Selskapet» betyr Eurocard, filial av Eurocard AB, org.nr.: 995638878, Postboks 1672 Vika, 0120 Oslo. Tlf: 21015500. Eurocard har konsesjon til å drive finansieringsvirksomhet og står under tilsyn av Finanstilsynet. Hovedforetak er Eurocard AB, org.nr.: 556070-4453, S-851 81 Stockholm, Sverige. Foretaket står under tilsyn av Finansinspektionen.

b) «Avtalen» betyr den avtale om utstedelse av ett eller flere betalingskort inngått mellom Selskapet og Kontohaver. Avtalen omfatter disse Vilkårene, Selskapets gjeldende prislister samt andre bindende vilkår og/eller erklæringer avgitt mellom Selskapet og Kontohaver.

c) «Brukersted» betyr det sted Kortet kan benyttes som betalingsmiddel eller til heving av kontanter.

d) «Forbruker» forstås sammenfallende med Finansavtaleloven § 2, første ledd.

e) «Kort» betyr et betalingskort av merket DNB Corporate MasterCard. Kortet utstedes i samarbeid med DNB Bank ASA (DNB).

f) «Kontohaver» betyr den eller de som har fått innvilget konto som er betalings- ansvarlig for denne.

g) «Kortinnehaver» betyr en fysisk person hvis navn et Kort lyder på, og som Kontohaver har gitt rett til å benytte Kortet.

h) «Arsavgift» betyr periodeavgift for utstedelse og bruk av Kort og betalingstjenester.

2. Beskrivelse av tjenesten

DNB Corporate MasterCard er et fakturerings- eller kredittkort som utstedes i samarbeid med DNB, og kortet utstedes med det formål at Kortet skal benyttes i forbindelse med virksomhetsrelaterte utgifter. Kortet kan brukes på Internett, i terminaler for betaling av varer og tjenester eller til uttak av kontanter i minibanker der disse er merket for slik bruk. Kortet kan også brukes innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Som en del av Avtalen følger ulike tilleggstjenester og rabatter og tilbud fra ulike samarbeidspartnere. Kortet skal ikke brukes til gambling/Casino selv om et Brukersted godtar kortet som betalingsmiddel. Kortet skal heller ikke brukes i strid med lovgivningen.

3. Søknad og aksept

Ved søknad om Kort må søknadsskjema fylles ut og sendes til Selskapet. Søker kan likevel gi sitt samtykke til at Avtalen skal være bindende selv om det ikke foreligger en signert avtale. Den eller de som signerer søknaden, fysisk eller ved bruk av BankID, innestår for riktigheten av opplysningene som gis. Den eller de som signerer søknaden på vegne av Kontohaver, må inneha signaturrett eller prokura. Hvis søknaden skal signeres på bakgrunn av annen fullmakt, må dokumentasjon for dette vedlegges søknaden. Ved fysisk signatur må i tillegg kopi av gyldig ID, vedlegges. Selskapet kan kontrollere opplysningene i søknaden og den/ de som signerer søknaden gir tillatelse til at Selskapet innhenter ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Søknaden vurderes ved bruk av en kredittscoremodell. Selskapet kan fritt avslå søknaden. Ved etablering av kundeforhold foretas nødvendig kundekontroll i henhold til Hvitvaskingsloven. Søker skal medvirke til å identifisere Kontohavers Reelle Rettighetshaver, og utlevere slik informasjon, dersom Selskapet ber om det.

Ved sin søknad om Kortet, erkjenner og aksepterer søkeren de vilkår og betingelser som fremgår av Avtalen slik de er utformet av Selskapet. Den endelige inngåelsen av Avtalen skjer ved og i den utstrekning Selskapet etterkommer søknaden og utsteder Kortet som søkeren deretter signerer og tar i bruk. Ved senere mottak av erstatnings- eller fornyelseskort gjelder de til enhver tid gjeldende vilkår. Hvis vilkårene aksepteres, skal Kortet straks signeres. Det gamle kortet skal da makuleres. Vilkårene anses også akseptert dersom Kortet beholdes og/eller brukes uten at Kortet signeres. Hvis Vilkårene ikke aksepteres skal Kortet makuleres og Selskapet varsles iht. avsnitt 15.

4. Kort – generelt

Ved etableringen av Avtalen utstedes det et Kort som har en begrenset gyldighetsperiode. Utløpsdato er utgangen av det år og måned som er angitt på Kortet. Ethvert Kort utstedes i henhold til Selskapets til enhver tid gjeldende priser for utstedelse og bruk, samt disse vilkår, som kan endres etter avsnitt 16. Kort- innehaver må straks signere Kortet etter mottak. Manglende signatur på Kortet øker risikoen for misbruk av Kortet, og fritar ikke Kontohaver eller Kortinnehaver for ansvar for bruk eller misbruk av Kortet i henhold til disse Vilkår. Kortet er Selskapets eiendom. Kontohaver plikter på oppfordring fra Selskapet eller Brukersted å gi fra seg Kortet når det finnes saklig grunn for å be om dette. I særlige tilfeller kan Selskapet på eget initiativ sperre og utstede fornyelseskort, der dette er begrunnet i sikkerhetshensyn.

5. Bruk av Kort – Godkjenning av transaksjoner

Kortet skal kun benyttes og disponeres av Kortinnehaver. Kortet skal ikke overlates til andre, med unntak for Brukersted der formålet er å gjennomføre en enkeltransaksjon. Kontohaver skal forsikre seg om at dette skjer på en forsvarlig måte. Kortet kan benyttes i samsvar med avsnitt 2, og transaksjoner godkjennes ved bruk av PIN-kode eller under- skrift. For noen Brukersteder på internett kreves godkjenning ved bruk av 3D Secure-passord. Ved bruk av underskrift skal Kortinnehaver på anmodning fremlegge gyldig legitimasjon. Kortinnehaver bør sørge for å få utovert gjenpart av nota etter at transaksjonen er foretatt. Ved bruk av PIN-kode må Kontohaver foreta forsvarlig foranstaltning slik at PIN-koden ikke er tilgjengelig for uvedkommende. I visse betalingsautomater, betalingsmiljøer og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester på Internett, kan Kortet også benyttes uten PIN-kode, underskrift eller 3D Secure-passord. Når det er registrert slik bruk av Kortet vil det bli lagt til grunn at Kontohaver har igangsatt korttransaksjonen, eller gitt sitt samtykke til det, med mindre registreringen skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Selskapet etter denne avtale har risikoen for. En transaksjon som er igangsatt av eller samtykket til det av Kontohaver, kan ikke tilbakekalles. Kvittering som Kortinnehaver får ved bruk av Kortet skal alltid oppbevares for senere kontroll mot transaksjonsoversikten på tilsendt utskrift.

Dersom Selskapet finner det nødvendig, kan det (i) fastsette en grense for enkeltstående belastninger eller for samlet belastning over en viss periode for Kortet, samt (ii) ved saklig grunn sperre Kortet for visse former for bruk. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kontohaveren på forhånd før slike begrensninger eller sperringer iverksettes. Det er ikke tillatt å omgå bruks- eller belastningsgrenser ved for eksempel å få utstedt flere delregninger/notaer for samme kjøp.

6. Forhåndsreservasjon og etterbelastning

Enkelte brukersteder vil forlange å foreta beløpsreservasjoner ved bestillinger av varer eller tjenester. Brukersteder har ikke rett til å foreta beløpsreservasjoner på Kortet uten etter avtale med Kontohaver. Enkelte brukersteder (f.eks. hoteller eller leiebilfirmaer) vil be om å få opplyst Kortets nummer og utløpsdato som sikkerhet for en bestilling av en vare eller tjeneste. Dersom Kortinnehaver aksepterer dette, aksepterer han samtidig brukerstedets betalingsbetingelser og at Brukerstedet kan foreta rettmessige etterbelastninger på Kortet eller belastninger for «No Show». Kontohaver bør så vidt mulig be om en skriftlig bekreftelse med angivelse av det maksimaleløp som man har avtalt vil bli belastet Kortet dersom sikkerheten benyttes. Kontohaver kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, bilieie eller lignende, dersom Kontohaver ved bestilling av tjenesten eller avtale med Brukersted har akseptert dette, enten uttrykkelig eller ved aksept av bransjenormer, eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning.

7. Gebyrer og omregningskurser

Gebyrer for utstedelse og bruk av Kortet fastsettes i de til enhver tid gjeldende prislister. Avvik kan forekomme der Kort er utstedt etter avtale med et firma. Prislister finnes på Selskapets eller produktets nettsider. All bruk og alle uttak hos bank og post anses som kontantuttak, med egen gebyrsats jf. prislisten. Ved bruk i utlandet blir beløpet som hovedregel belastet i brukerlandets valuta og omregnet til NOK. Det gjelder også kjøp eller kontantuttak i Norge i annen valuta enn NOK. Det vil som regel være et tidsintervall mellom avregningsdagene. Omregningskursen fastsettes ut fra den vekslingskurs Selskapet mottar fra MasterCard, pluss et valutapåslag. Svingninger i valutakurser kan føre til gevinst eller tap sammenlignet med direkte omregning fra originalvaluta til NOK. Gevinst eller tap i denne forbindelse bæres av Kontohaver. Utenlandske brukersteder eller brukersteder som tilbyr valutaveksling kan som alternativ til dette, tilby Kontohaver egen omregning til NOK. Før slik bruk må brukerstedet gi Kortinnehaver informasjon om at denne kan velge en alternativ metode for omregning av valuta. Ved bruk av kort vil enkelte brukersteder ha adgang til å belaste Kontohaver en tilleggsavgift for bruk av Kortet på det aktuelle brukerstedet. Retten til å kreve tilleggsavgift forutsetter at brukerstedet i forkant har oppfylt sin opplysningsplikt.

8. Oppbevaring og tap av Kort m.v.

Kortet er et betalingsmiddel og skal behandles som et verdipapir og oppbevares på en betryggende måte. Kontohaveren plikter regelmessig å forvisse seg om at Kortet ikke er tapt eller misbrukt. Det gjelder særlig i miljøer der det er økt risiko for tyveri eller misbruk.

Kontohaveren skal uten ugrunnet opphold varsle Selskapet om tap, misbruk av Kort, eller det kan mistenkes at andre har fått kjennskap til koden, ved bruk av en 24 timers sperreretjeneste for mottak av slike meldinger (telefon +47 21 01 53 20). I visse tilfeller kan samtalen lagres. Selskapet dekker alle normale utgifter til telefon og faks i forbindelse med varslingen. Selskapet plikter å sperre Kortet når slik melding er mottatt. Misbruk av Kortet som skjer etter at Selskapet er varslet på angitt vis, skjer for Selskapets regning, med mindre Kortinnehaver har handlet svikaktig. Dersom Kortet er stjålet eller misbrukt, kan Selskapet kreve at Kontohaver politianmelder forholdet og gir en skriftlig redegjørelse om forholdene rundt tapssituasjonen. Dersom et Kort er meldt sperret men likevel dukker opp igjen, skal Kortet makuleres.

Kontohaver skal bestrebe seg på å lære seg den tilsendte PIN-koden, og skal alltid makulere det tilsendte brev der denne angis. For de tilfeller der Kontohaver har mulighet til å endre den tilsendte PIN-kode, skal valg av ny kode foretas på forsvarlig måte slik at ikke utenforstående på en enkel måte kan finne frem til koden. Dersom Kontohaver har behov for å skrive ned PIN-koden, skal dette skje på forsvarlig måte slik at andre enn Kontohaver selv ikke kan forstå hva nedtegningen gjelder. PIN-koden skal aldri oppgis til andre, heller ikke offentlige myndigheter, Politiet eller Selskapet, selv om man blir bedt om det.

Ved bruk av 3D Secure-passord skal dette behandles og oppbevares på samme betryggende måte som PIN-koden.

9. Kredittreserve

Etter søknad fra Kontohaver kan Selskapet i det enkelte tilfelle beslutte at det skal tilknyttes en Kredittreserve til Kortet, dersom det vurderes som kredittfaglig forsvarlig. Kortet utstedes da med tilknyttet kredittreserve og kredittreserven etableres med en avtalt kredittramme som meddeles Kontohaver på innvilgelsestidspunktet. Ved utnyttelse av kredittreserven belastes en avtalt kredittrente. Kredittrenten fremgår av prislisten. Ved betaling av samlet utestående saldo til forfall beregnes ikke kredittrenter. Innenfor en kredittramme skal Kontohavers månedlige innbetalinger minst utgjøre 3 % av utestående med tillegg av avtalt rente og omkostninger, men likevel aldri mindre enn kroner 300, som nærmere angitt på den månedlige fakturaen. Dette gjelder så sant ikke annet er avtalt. Kontohaver plikter hver måned å innbetale det angitte minimumsbeløpet, og unnlåtele av dette er å anse som mislighold av denne Avtalen. Dersom Kortet benyttes for et høyere beløp enn kredittrammen, forfaller overskytende bruksbeløp til betaling i sin helhet ved neste forfallsdato, i tillegg til den minimumsbetaling som Selskapet kan kreve. Økonomiske betingelser for bruk av Kredittreserven, herunder nominell og effektiv rente, fremgår av den til enhver tid gjeldende prisliste i Selskapet. Bestemmelsene i punkt 11 gjelder fullt ut for betalingsansvaret knyttet til bruk av Kredittreserven. Enhver delbetaling foretatt i henhold til dette punkt skal anses å gå til deknning av den eldste ubetalte rente- eller omkostningsbelastning på Kortet, deretter den eldste påløpte transaksjonsbelastning. Kontohaver kan når som helst be om at Kredittreserven nedsettes. Kontohaver samtykker til at Selskapet, dersom det har saklig grunn til dette, når som helst kan beslutte å begrense videre utnyttelse eller nedsette den innvilgede kredittrammen. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kontohaveren på forhånd før slike beslutninger iverksettes. I den grad det utnyttede beløp overstiger den nye kredittrammen, skal dette nedbetales i samsvar med reglene om betaling innenfor innvilget kredittramme. Denne bestemmelse begrenser ikke Selskapets rett til å kreve hele det utestående beløp innfridd ved opphør av Avtalen i situasjoner som beskrevet i punkt 16 under.

10. Ansvar for misbruk

Selskapet er ansvarlig for tap som skyldes urettmessige transaksjoner med mindre annet følger av dette avsnitt. En transaksjon anses som urettmessig hvis kunden ikke har godkjent transaksjonen jf. avsnitt 5.

Kontohaver svarer med inntil kr. 1200 for tap ved urettmessige transaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet betalingsinstrument, eller uberettiget tilegnelse av et betalings- instrument når kode eller lignende personlig sikkerhetsanordning er brukt, eller som skyldes uberettiget tilegnelse av kort dersom Kort- innehaver har mislykkes i å beskytte den personlige kode og personlig kode er brukt. Kontohaver svarer med inntil kr. 12.000 for urettmessige transaksjoner hvis tapet skyldes at kunden ved grovt uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8 jf. Finansavtaleloven § 34 første ledd. Hvis tapet skyldes at kunden forsettlig har unnlatt å oppfylle sine forpliktelser, skal kunden bære hele tapet. Det samme gjelder hvis tapet skyldes at Kortinnehaver har opptrådt svikaktig.

Hvis Kontohaver nekter å ha godkjent en betalingstransaksjon, jf. avsnitt 5, skal bruken av et betalingsinstrument ikke i seg selv anses som tilstrekkelig bevis for at transaksjonen ble godkjent av Kortinnehaver eller for at Kort- innehaver har opptrådt svikaktig eller

forsettlig eller grovt uaktsomt unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter avsnitt 5 og 8. Det påhviler Selskapet å bevise at transaksjonen er autentisert, korrekt registrert og bokført og ikke rammet av teknisk svikt eller annen feil.

Beløpsbegrensningen på kr. 12.000 får ikke anvendelse der den ansvarlige ikke er Forbruker.

11. Betaling og betalingsansvar

Kontohaver er betalingsansvarlig for betalings- krav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Kortet (firmaansvar).

Firmaansvaret består frem til alle krav er gjort opp.

De betalingsansvarlige plikter å sørge for rettidig og korrekt betaling av fakturaer utstedt av Selskapet (inklusive eventuelle omkostninger og renter). Alle betalinger skal være i norske kroner og skal skje til den bankkonto og ved hjelp av slike identifikasjonskriterier (KID-numre mv.) som Selskapet oppgir, og foretas innen de frister som fremgår av fakturaen.

Faktura sendes til Kontohaver en gang per måned dersom kontoen er belastet med nye transaksjoner. Etter avtale mellom Selskapet og Kontohaver kan det avtales at faktura skal sendes til Kortinnehaver og som er ansvarlig for at månedlig betaling foretas i medhold av denne avtale.

Dersom korrekt betaling ikke skjer til rett tid, kan Selskapet belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallstidspunktet (herunder omkostninger fastsatt etter Inkassolovens bestemmelser). Selskapet kan dessuten sperre Kort utstedt i medhold av Avtalen. Ved betalingsmislighold belastes forsinkelsesrenter etter Forsinkelsesrenteloven § 3. første ledd.

12. Kontroll av transaksjoner – reklamasjoner

Kontohaver skal hver måned foreta kontroll av tilsendt transaksjonsoversikt. Foreligger transaksjoner som Kontohaver ikke selv har iverksatt eller samtykket til, eller at enkelte transaksjoner avviker i forhold til dette, må Selskapet varsles uten ugrunnet opphold regnet fra det tidspunkt der Kontohaver ble eller burde blitt kjent med forholdet. Der Kontohaver ønsker å reklamere over en reservasjon på Kortet, må Kontohaver alltid innhente kanselleringsnummer fra Brukerstedet eller dokumentere kanselleringen skriftlig overfor Selskapet. Eventuelle reklamasjoner knyttet til varer eller tjenester betalt med Kortet må rettes til Brukerstedet.

13. Bruk av opplysninger mv.

Ved sin aksept av disse vilkår samtykker Kontohaver til at:

- alle opplysninger relatert til kundeforholdet kan benyttes, behandles og utleveres til tredjepart i den grad dette er nødvendig for at Selskapet skal kunne oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen.
- Opplysninger kan utleveres til og behandles av Eurocard, SEB Kort Bank AB og øvrige selskaper i SEB Kort konsernet under streng konfidensialitet og innenfor de rammer som følger av norsk lovgivning og tillatelser meddelt konsernet i Norge for bruk til markedsførings- og kredittstyringsformål, (bl.a. til et konsernkunderegister);
- selskapet kan kommunisere med Kontohaver ved bruk av elektronisk kommunikasjon dersom Kortinnehaver har oppgitt sin e-post adresse.
- Selskapet eller annet selskap i SEB Kort konsernet, kan sende ut relevant produktinformasjon ved bruk av elektronisk kommunikasjon dersom Kortinnehaver enten uttrykkelig har samtykket eller har oppgitt sin e- post adresse.
- selskapet overfor DNB kan utlevere statistisk materiale, kontohavers og kortinnehavers navn, adresse, personnummer, telefon og e-postadresse samt en statuskode som viser om Kontohaver har et gyldig kort eller om kort er midlertidig eller permanent sperret for bruk.
- selskapet ved opphør av avtale mellom DNB og Selskapet, kan overføre personopplysninger og kortdata til DNB eller ny kortutsteder i den grad det er nødvendig for at denne skal kunne videreføre samme avtale med Kontohaver.
- selskapet når som helst og uten særskilt varsel kan foreta en fornyet kredittvurdering av Kontohaver.
- At Selskapet som ledd i løpende kundekontroll og kredittvurdering kan be om oppdatert finansiell informasjon om Kontohaver eller det konsern som Kontohaver inngår i, når det er saklig begrunnet i Selskapets risiko og kredittpolicy.
- Bruk av kundeopplysninger og kundens rettigheter i denne forbindelse, reguleres for øvrig av reglene i Personopplysningsloven og Finansieringsvirksomhetsloven.

14. Meldeplikt ved endringer i navn, adresse, økonomisk situasjon m.v.

Endring av Kontohaver eller Kortinnehavers navn, adresse, telefonnummer eller arbeidsgiver skal umiddelbart meddeles Selskapet. Det samme gjelder dersom den økonomiske situasjon til en betalingsansvarlig endres i en slik grad at evnen til å

betale iht. betingelsene, kan påvirkes. Ved endring av Kontohaver eller Kortinnehavers navn, vil Selskapet utstede nytt Kort i det nye navn, mot et gebyr i henhold til den til enhver tid gjeldende prislister.

15. Offentligrettslige regler

Kortet utstedes og benyttes i samsvar med Norges Banks bestemmelser. Ved bruk av Kort i utlandet skal Kontohaver overholde gjeldende offentligrettslige regler som måtte gjelde for slik bruk. Betalinger i utlandet som krever offentlige lisenser, kan ikke foretas ved bruk av Kort. Selskapet vil foreta rapportering til offentlig myndighet der dette følger av Hvitvaskingsloven. Selskapet vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til Valutaregisterloven. Dette innebærer at enkelttransaksjoner større enn NOK 25.000 og at kjøp av valuta for mer enn NOK 5.000 blir rapportert til myndighetene. I tillegg rapporteres månedlig sum pr. land for øvrige overføringer/-transaksjoner.

16. Varighet og oppsigelse

Kontohaver kan når som helst vederlagsfritt si opp Avtalen. Fornyelse av Kortet skjer uten særskilt kostnad og i henhold til de gjeldende vilkår på fornyelsestidspunktet. Dersom Selskapet har saklig grunn til det, kan det nekte å fornye Kortet ved utløpet av gyldighetsperioden med den følge at Avtalen opphører, eventuelt fornye Kortet på endrede vilkår.

Selskapet kan med saklig grunn si opp Avtalen med to måneders skriftlig varsel. Selskapet kan likevel si opp Avtalen med umiddelbar virkning ved Kontohavers vesentlige mislighold. Vesentlig mislighold antas å foreligge når forfallsfrist i betalingspåminnelse er oversittet.

Dersom det ut fra Kontohavers handlemåte eller en alvorlig svikt i vedkommendes betalingsevne og/eller -vilje, eller omstendighetene for øvrig, fremstår som sannsynlig at Avtalen vil bli vesentlig misligholdt, kan Selskapet si opp Avtalen med umiddelbar virkning.

Ved opphør av Avtalen etter dette avsnitt, forfaller ethvert utestående beløp med tillegg av renter og omkostninger til betaling. Ved opphør av Avtalen skal Kontohaver straks makulere Kortet.

17. Vilkårsendringer

Selskapet kan til enhver tid endre disse konto- vilkår. Evt. endringer trer i kraft to måneder etter at skriftlig varsel er sendt til Kontohaver. Kontohaver anses for å ha akseptert endring hvis Kontohaver ikke varsler Selskapet om det motsatte før iverksettelsesdatoen. Hvis Kontohaver ikke godtar endringene, kan denne fritt si opp Avtalen.

18. Lovvalg og tvister

Avtalen er underlagt norsk rett. Der Kontohaver ikke er Forbruker, fravikes Finansavtalelovens og Kredittkjøpslovens bestemmelser mellom partene. Tvister som oppstår under Avtalen kan bringes inn for de ordinære domstoler.

19. Teknisk svikt

Selskapet er uten ansvar dersom Kortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre Selskapet har opptrådt uaktsomt. Slikt ansvar er dog begrenset til Kontohavers direkte tap.

20. Overdragelse av fordringer

Selskapet har adgang til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen til DNB eller annen finansinstitusjon. Selskapet skal varsle Kortinnehaver skriftlig om overdragelsen.

21. Tjenesten «Book Now Pay Later»

Tjenesten "Book Now Pay Later" kan benyttes der Kortet er utstedt etter avtale med Kortinnehavers arbeidsgiver, og arbeidsgiver har inngått avtale om bruk av tjenesten. Ved bruk av tjenesten utsettes betaling for bestemte flytransaksjoner med avreisedato frem i tid, og hvor avreisedatoen faller inn i en senere fakturaperiode enn den inneværende. Ved bruk av tjenesten vil beregnet pris og transaksjonsgebyr bli belastet Kortet som separate transaksjoner, og transaksjonene omfattes av Kortinnehavers betalingsplikt etter punkt 11.

Forsikringsbevis

Reiseforsikring

Forsikringen gjelder fra: Kortutstedelsesdato

Forsikringen gjelder til: Kortavtalens opphør*

Forsikringsvilkår: RFBA 118 og GEN 118

Forsikringsbevis: 903

Dekning	Forsikringssum	Vilkårspunkt
AVBESTILLING	Kr 10 000 per person / maksimum kr 30 000 per skadetilfelle hvis flere reisende	6
INNHEADING AV FASTSATT REISERUTE	Kr 10 000 per skadetilfelle	7
FORSINKET BAGASJE	Kr 2 500 per person / maksimum kr 10 000 per skadetilfelle hvis flere reisende	7
REISEGODS	Kr 15 000 per person / maksimum kr 30 000 per skadetilfelle hvis flere reisende	8
ERSTATNINGSREISE*	Kr 10 000 per skadetilfelle	9
REISESYKE	UBEGRENSET per person	9
HJEMTRANSPORT	UBEGRENSET per person	9
REISEULYKKE DØD	Kr 600 000 per person	11
REISEULYKKE INVALIDITET	Kr 600 000 per person	11
REISEULYKKE DØD BARN	Kr 30 000 per barn	11
REISEULYKKE INVALIDITET BARN	Kr 500 000 per barn	11
REISEANSVAR	Kr 6 000 000 per person	12

Gjelder for kortet: DNB Corporate MasterCard isb Eurocard

For personer som har fylt 70 år, omfatter forsikringen kun følgende dekninger: reisegods, forsinket bagasje, forsinkelse, reiseavlysning og reiseansvar.

For å omfattes av forsikringen må man være medlem av norsk folketrygd, ha norsk personnummer og ha fast bosted i Norge.

Forsikringen omfatter i tillegg til kortinnehaver, også faste husstandsmedlemmer eller inntil tre medreisende innenfor de avtalte forsikringssummene og hvor kortinnehaver har betalt reisen med de kort som er tilknyttet avtalen

Faste husstandsmedlemmer går foran øvrige medreisende. Dvs. hvis det er tre eller flere husstandsmedlemmer på reisen omfattes øvrige medreisende ikke av forsikringen.

Med faste husstandsmedlemmer menes ektefelle, samboer, registrert partner og barn frem til fylte 20 år med felles adresse i folkeregisteret.

Med medreisende menes person(er) som står oppført på samme reisedokument som kortinnehaver. Reisen skal foretas sammen med kortinnehaver, og på samme tidspunkt. Dersom kortinnehaver har betalt for mer enn tre medreisende, gjelder forsikringen for de tre yngste medreisende

Forsikringen gjelder for reiser med offentlig transportmiddel eller egen bil under opphold i hele verden. Forsikringen omfatter ikke dagsreiser og reiser med over 90 dagers varighet. Registrerbare flyreiser er dekket selv om den kun har en dags varighet.

Forsikringen gjelder for reiser som starter og slutter i Norge, inkludert tjenestereiser. Reisen starter på det tidspunkt sikrede forlater sitt bosted/arbeidssted og varer til sikrede er tilbake på sitt bosted/arbeidssted. Forsikringen gjelder ikke reise i bosteds-, studiesteds- eller arbeidsstedskommune.

Særskilt for denne avtalen

UD-personell som er medlem av norsk folketrygd, men som er stasjonert i utlandet er dekket under forsikringen som om de var bosatt i Norge. Hjemsendelsesforsikringen ved sykdom/død gjelder imidlertid kun til det land de er bosatt i og ikke til Norge.

For Forsvarets utestasjonerte som er medlem av norsk folketrygd, gjelder det samme som for UD – personell med unntak for utgifter forbundet med helse relaterte tjenester, behandlingsutgifter, sykehusopphold og legekonsultasjoner m.m. da disse er dekket gjennom andre ordninger.

Når reisen foretas med offentlig tilgjengelig samferdselsmiddel anses reiseforsikringen som aktivert gitt følgende forutsetninger:

- Minst 50 % av reisens transportkostnad er betalt med kort tilknyttet denne avtale
- Minst 50 % av reisens transportkostnad er belastet bedriftens reisekonto.
- Minst 50 % av reisens transportkostnad er belastet et firma kort beheftet med virksomhetsansvar (firmaansvar), samt at den reisende er innehaver av et kort tilknyttet denne avtale
- Minst 50 % av reisens transportkostnad er belastet de kreditt kort som er knyttet til avtalen eller belastet programkontoen direkte, før en skade inntreffer.
- Kontant uttak for betaling av reise gjelder ikke.

Forsikringsbevis

Reiseforsikring

Ved bonusreiser (oppsparte bonuspoeng hos flyselskap) skal nødvendige overnattingsutgifter og øvrig reiseutgifter være betalt med kortet eller belastet programkontoen.

Ved reiser med egne transportmidler gjelder forsikringen kun når minst 50 % av reiseutgiftene (drivstoff, fergebilletter og overnatting) er betalt med:

- De kort som er knyttet til avtalen eller belastet en sentral reisekonto i DNB Bank ASA
- De kredittkort som er knyttet til avtalen eller belastet programkontoen direkte, før en skade inntreffer

Kontant uttak for betaling av reise gjelder ikke.

Ved reise til EØS-land må attest fra folketrygden medbringes for å oppnå rett til dekning av utgifter til medisinsk behandling etter oppholdslandets lovgivning. Nødvendig dokumentasjon (Europeisk helsetrygdekort) utstedes av Helfo før avreise. Les mer på helfo.no.

*Særlige bestemmelser for forsinket bagasje

Ankommer innsjekket bagasje forsinket til reisemålet refunderes nødvendige og dokumenterte merutgifter for innkjøpte klær og toalettsaker med inntil kr 2 500 pr person maks kr 10 000 pr skadetilfelle. Forsikringen gjelder så snart forsinkelsen er dokumentert av transportøren (dvs. 4 timers begrensningen i vilkårene gjelder ikke).

*Erstatningsreise

Dersom det fremgår av forsikringsbeviset at tjenestereiser er omfattet, dekkes ordinære reiseutgifter for en annen person som må avløse forsikrede etter erstatningsmessig hjemtransport. Sikrede er pliktig til først å ta kontakt med selskapet/assistanse-selskapet for bestilling av nye hjemreisebilletter.

Egenandeler

Det trekkes en egenandel på kr 500 for reisegods og behandlingsutgifter, de øvrige dekningene har ingen egenandel.

Begrensninger og unntak:

- Reiser/ekspedisjoner til utilgjengelige områder uten offentlig kommunikasjon, med dårlig infrastruktur og hvor det vil være behov for spesialutstyr
- Reiser til land/områder med forhøyet risiko for krig/terror/politisk uro. Rf. Det norske utenriksdepartementets (UD) reiseråd

Forsikringen dekker ikke skade som følge av:

- Deltakelse i slagsmål eller forbrytelser
- Misbruk av medisiner, inntak av rusmidler og skadelige stoffer
- Selvmord
- Allerede kjent kronisk lidelse/sykdom
- Forventet behandlingsbehov etter operasjon eller behandling før utreise
- Forventet forverring av lidelse/sykdom som er kjent før avreise

Se reiseforsikringsvilkårene for ytterligere begrensninger

Sikkerhetsforsikrifter – for å unngå skader er du ansvarlig for:

- Ved bytte av transportmiddel skal du ha beregnet 2 timer fra ankomst til neste avgang
- Du skal holde tilsyn med og forsvarlig sikre dine eiendeler.
- I dette ligger også en plikt til å sørge for at alle eiendeler tas med når du forlater et sted

- Du skal bære penger, pass og smykker på/med deg eller låse dette inn i fastmontert safe/oppbevaringsboks. Dører og vinduer skal være lukket og låst
- smykker, ur, telefon/nettbrett, fotoutstyr og annet elektronisk utstyr skal oppbevares i rom uten innsyn og fjernes fra kjøretøy/campingvogn når den forlates
- Tyveriutsatte og lett omsettelige gjenstander som nevnt i vilkårspunkt 8.1.j-l. skal ikke etterlates i oppbevaringsrom som disponeres av andre enn deg og ditt reisefølge
- Verdi-/elektroniske gjenstander som nevnt i punkt 8.1.j-l skal ikke sendes som innsjekket bagasje. Dette gjelder også penger, skjøre gjenstander og bedervelige varer. Transportørens bestemmelser skal følges når reisegods sendes
- Ved kjøp av billetter ved innhenting skal du først ta kontakt med selskapet for godkjenning

Dersom kravene ikke følges, kan retten til erstatning bortfalle helt eller delvis, jf. Forsikringsavtaleloven §4-8.

* Forsikringsavtalen tilknyttet kontoen/kortavtalen opphører når avtalen mellom kortinnehaver og DNB Bank ASA er hevet. Jf. Forsikringsavtaleloven §3-7.

Vilkårenes punkt 6.1

Er bonuspoeng benyttet som betaling for reisen tilbakeføres disse der det er mulig. Hvis ikke dette lar seg gjøre utbetales erstatning tilsvarende bonuspoengenes verdi.

Vilkårenes punkt 9.1.9

Er reisen betalt med bonuspoeng beregnes reisens pris ut fra bonuspoengenes verdi med tillegg av skatter og avgifter.

Meldefrist for forsikringstilfellet

Dersom et forsikringstilfelle er inntruffet, skal sikrede uten ugrunnet opphold melde fra til selskapet.

Sikrede mister retten til erstatning dersom krav ikke er meldt til selskapet innen ett år etter at sikrede fikk kunnskap om de forhold som begrunner kravet.

Nemndbehandling av tvister

Dersom det oppstår tvist med forsikringsselskapet, kan hver av partene kreve nemndbehandling etter forsikringsavtaleloven § 20-1.

Bistand i klagesaker

Dersom du mener at selskapet har gjort feil ved behandlingen av din sak kan du kontakte:

DNB Forsikring
Klageservice
0021 OSLO
E-post: klageservice@dnb.no

Finansklagenemnda
Postboks 53 Skøyen
0212 Oslo

Ved forsinkelse av bagasje, tyveri av reisegods og andre skadehenvendelser – kontakt DNB Forsikring

Telefon: + 47 915 04 818
Faks: +47 24 05 05 01
E-post: skadeservice@dnb.no
Adresse: DNB Forsikring AS, Postboks 1600, Sentrum, 0021 Oslo

Forsikringsbevis

Reiseforsikring

Ved akutt sykdom, alvorlige ulykker, nødvendig hjemtransport eller død, vennligst kontakt vår døgnåpne alarmsentral snarest

In case of acute illness, serious accident, repatriation or death, please contact our 24 hour emergency service immediately

Falck Global Assistance

Phone: +47 24 06 29 90

Fax: +47 24 06 29 95

E-mail: dnbreise@no.falck.com

Avtalevilkår

Reiseforsikring Basis

RFBA118 – gjelder fra 01.01.2018

Innholdsfortegnelse

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Hvem er forsikret | 8. Reisegods |
| 2. Hvor forsikringen gjelder | 9. Sykdom på reise |
| 3. Fellesbestemmelser | 10. Hjemreise ved brann, innbrudd og vannledningsskade |
| 4. Definisjoner | 11. Ulykke – død og invaliditet |
| 5. Evakuering | 12. Ansvar |
| 6. Avbestilling | 13. Rettshjelp |
| 7. Forsinkelse | |

I tillegg til disse vilkår gjelder:

- Forsikringsbeviset med angitte spesifikasjoner og særvilkår
- Generelle vilkår
- Forsikringsavtaleloven av 16. juni 1989 (FAL) i den utstrekning den ikke er fraveket i vilkårene

Forsikringsbeviset med angitte spesifikasjoner gjelder foran vilkårene. Forsikringsbeviset og forsikringsvilkårene gjelder foran lovbestemmelser som er fraveket. Disse forsikringsvilkårene gjelder for DNB Forsikring, heretter kalt selskapet.

1.0 Hvem er forsikret

Forsikringen gjelder for den/de personer som er nevnt i forsikringsbeviset, som er medlem av norsk folketrygd, har norsk personnummer og fast bostedsadresse registrert i folkeregisteret.

Har du tegnet familiereiseforsikring gjelder følgende:

- Ektefelle/samboer/registrert partner må ha felles adresse med forsikringstaker registrert i norsk folkeregister
- Barn må ha samme folkeregistrerte bostedsadresse som en av sine foreldre som en av sine foreldre bosatt innen Norden
- For barn opphører forsikringen ved første hovedforfall etter fylte 20 år
- Forsikringen dekker fosterbarn og barn du har vergeansvar for

2.0 Hvor forsikringen gjelder

Forsikringen gjelder kun for reiser med overnatting. Overnattingen må være planlagt og kunne dokumenteres fra overnattingsstedet i form av billetter, bookingbekreftelse, planlagt reiserute o.l.. Forsikringen gjelder allikevel for reiser foretatt med fly. Forsikringen gjelder på reiser i hele verden med den varighet og de utvidelser/begrensninger som fremkommer av forsikringsbeviset.

Forsikringen må være i kraft før reisens påbegynnelse og gjelder ikke for allerede påbegynte reiser. Er reiseforsikringen kjøpt mens du befinner deg på reise, vil ikke forsikringen være gjeldende for denne reisen.

Reiser skal starte og avslutte i Norge. Forsikringen gjelder fra du forlater den bostedsadressen der forsikringen er registrert og til du er tilbake på samme adresse, såfremt annet ikke fremkommer av forsikringsbeviset.

3.0 Definisjoner

Se forsikringsbeviset for nærmere opplysninger om bl.a. forsikringens omfang/dekningsområde, eventuelle aldersmessige begrensninger og forsikringssummer. Forsikringen må være i kraft før reisens påbegynnelse.

3.1 Utvidelse av forsikringens gyldighet

Når hjemreise er forhåndsbestilt innenfor forsikringstiden, utvides gyldigheten med 2 døgn ved forsinkelse som skyldes uforutsette årsaker, værforhold, teknisk feil, terrorhandling/trussel om terrorhandling som gjør at hjemreisen ikke kan gjennomføres. 45 døgn når forlengelsen av oppholdet skyldes alvorlig sykdom/ulykke som er dekket under reiseforsikringen. Forsinket hjemreise pga. sykdom må bekreftes av lege på stedet.

3.2 Opplysningsplikt

I forbindelse med inngåelsen eller fornyelse av en forsikringsavtale kan selskapet be om opplysninger om forhold som kan ha betydning for vurderingen av risikoen. Forsikringstakeren og den forsikrede skal gi riktige og fullstendige svar på selskapets spørsmål. Forsikringstaker og den forsikrede skal også på eget initiativ gi opplysninger om forhold som han/hun må forstå er av vesentlig betydning for vurderingen av risikoen, jf. FAL §§ 4-1, 4-3, 13-1 og 13-5. Selskapet er uten ansvar dersom forsikringstakeren eller den forsikrede svikaktig har forsømt opplysningsplikten og det er inntruffet et forsikringstilfelle.

Har forsikringstakeren eller den forsikrede ellers forsømt sin opplysningsplikt, kan selskapets ansvar settes ned eller falle bort, jf. FAL §§ 4-2, 13-2 og 13-4.

Er det oppstått tap eller skade har forsikrede/forsikringstaker bevisbyrden for at et forsikringstilfelle har inntruffet. Forsikrede/-forsikringstaker har også bevisbyrden for at forsikringstilfellet har medført utgifter/merutgifter i henhold til gjeldende vilkår.

3.3 Forsikringen dekker ikke:

- Ekspedisjoner og lignende reiser
- Utgifter som skyldes høydesyke og sykkelig tilstand som skyldes opphold i høyder over 3 500 moh.
- Tap/skade/utgifter som direkte eller indirekte har sammenheng med streik, lockout, konkurs eller annen form for arbeidskonflikt
- Tapt arbeidsfortjeneste uansett årsak
- Skadeverk forårsaket av noen i din nærmeste familie, det vil si

ektefelle/samboer/registrert partner, barn, foreldre og søsken.
Jf. straffelovens §§ 351 og 353

- f) Reiser til et land/område med forhøyet risiko for krig/terror/
politisk uro. Rf. Det norske utenriksdepartementets (UD) reiseråd.

3.4 Sikkerhetsforskrifter/aktsomhet

Forsikringen har sikkerhetsforskrifter som skal forebygge eller begrense tap/skade, og disse skal overholdes. Er en sikkerhetsforskrift brutt kan selskapets erstatningsansvar settes ned eller falle bort. Et slikt forbehold kan ikke gjøres gjeldende dersom sikrede bare er lite å legge til last, eller dersom forsikringstilfellet ikke skyldes overtredelsen. FAL §§ 4-8 og § 13-9.

Selv om selskapet kan gjøre gjeldende at en sikkerhetsforskrift er overtrådt, kan selskapet likevel pålegges delvis ansvar. Ved avgjørelsen skal det legges vekt på arten av sikkerhetsforskriften som er overtrådt, skyldgraden, skadeforløpet om forsikrede var i selvforskyldt rus og forholdene ellers, se FAL §§ 4-8 og 13-9.

Sikkerhetsforskrifter
Se forsikringsbevis

Har sikrede forsettlig fremkalt forsikringstilfellet, er selskapet ikke ansvarlig. Har sikrede grovt uaktsomt fremkalt forsikringstilfellet eller økt skadens omfang, kan selskapets ansvar settes ned eller falle bort. Ved avgjørelsen skal det legges vekt på skyldgraden, skadeforløpet, om sikrede var i selvforskyldt rus, hvilken virkning nedsettelse eller bortfall av ansvar vil få for den/de som har krav på forsikringen, eller for andre personer som er økonomisk avhengig av sikrede og forholdene ellers. Selskapet kan ikke påberope seg reglene dersom sikrede eller en person som etter FAL §§ 4-11 skal likestilles med sikrede på grunn av alder eller sinnstilstand ikke kunne forstå rekkevidden av sin handling, ref. FAL §§ 4-9, 13-8 og 13-9.

Er et forsikringstilfelle inntruffet skal sikrede snarest melde dette til selskapet, og senest innen 1 år etter at forsikringstilfelle har inntruffet. Er det oppstått skade/tap/utgifter, skal sikrede gjøre det som med rimelighet kan ventes for å avverge eller begrense dette, ref. FAL §§ 4-10, § 13-11, § 13-12.

Oppstår det skade, tap og/eller utgifter som følge av at sikrede forsettlig eller grovt uaktsomt har forsømt sine plikter etter disse bestemmelser, kan vårt ansvar settes ned eller falle bort, ref. FAL §§ 4-10.

Dersom retten til erstatning bortfaller helt eller delvis som følge av slike handlinger eller unnlatelser, får dette samme virkning også ved tilsvarende handlinger eller unnlatelser gjort av medforsikret ektefelle/samboer, ref. FAL §§ 4-11 og § 13-9.

Følgende av svik

Den som gjør seg skyldig i svik mot selskapet, taper enhver rett etter forsikringsavtalen.

4.0 Fellesbestemmelser

- a) Forsikringstaker: Den person som inngår forsikringsavtalen med selskapet
- b) Sikrede: Den person som etter forsikringsavtalen i skade-forsikring vil ha krav på erstatning eller forsikringssum. I ansvarsforsikring er sikrede den hvis erstatningsansvar er dekket
- c) Forsikrede: Den persons liv og helse forsikringen er tilknyttet
- d) Nærmeste familie: Ektefelle/samboer/registrert partner, barn, barnebarn, oldebarn, foreldre, besteforeldre, oldeforeldre, søsken, svogere, svigerinner, svigerforeldre og svigerdatter/-sønn
- e) Samboer: Den person som lever sammen med forsikringstaker i et ekteskapslignende forhold og har samme bostedsadresse i Norge, registrert i folkeregisteret
- f) Barn: Forsikringstakers egne barn og særkullsbarn
- g) Forsikringstakers ektefelles, samboers og partners særkullsbarn
- h) Barnebarn og oldebarn er forsikret på reiser de foretar alene sammen med besteforeldre/oldeforeldre hvor disse er

forsikringstakere og hvor det er tegnet familieforsikring

- i) Adoptivbarn er medforsikret fra og med det tidspunkt den faktiske omsorgen er overtatt. Med den faktisk omsorgen menes: at adoptantene juridisk bindende har overtatt foreldreansvaret for barnet
- j) Fosterbarn må ha samme folkeregistrerte bostedsadresse som forsikringstaker
- k) Barn født av surrogatmor er medforsikret fra og med endelig utskrivelse fra sykehus etter fødselen. Utskrivelsen må ha skjedd i samråd med lege
- l) Eneste reiseledsager: Den person som enten er påført samme deltagerbevis/billett, som den forsikrede, eller som har inntegnet seg til reisen sammen med denne, i den hensikt at reisen skal foretas i fellesskap
- m) Innsjekket bagasje: Bagasje som forsikrede mot kvittering har overlatt fly-/båt-/tog- og busselskap for transport
- n) Med reisegods menes personlige eiendeler som du frakter med deg og som er til personlig bruk under reise og opphold. Inkludert er også ting som er lånt eller leid i henhold til skriftlig kontrakt/leieavtale
- o) Trafikkuhell: Kollisjon, utforkjøring, grunnstøting og kantring når kjøretøyet er i bruk
- p) Pandemi/pandemi: Smittsom alvorlig sykdom som sprer seg hurtig mellom mennesker
- q) Ekspedisjoner og lignende reiser: Reiser til mer utilgjengelige områder, uten offentlig kommunikasjon, med dårlig infrastruktur og hvor det vil være behov for spesialutstyr
- r) Brannskade: Brann, nedsoting, direkte lynnedslag, eksplosjon. Med brann menes ild som er kommet løs
- s) Vannskade: Utstrømning fra bygnings rørledning eller vann som plutselig trenger inn fra terreng eller grunn
- t) Naturskade: Skade som direkte skyldes naturulykke som skred, storm, stormflo, jordskjelv eller vulkanutbrudd, jf. lov om naturskade-forsikring
- u) Naturkatastrofe: Plutselige og voldsomme naturkrefter av en helt ekstraordinær voldsomhet, styrke og utbredelse
- v) Merutgifter: utgifter som påløper på grunn av at et skadetilfelle er inntruffet. Utgifter man ellers ikke ville ha hatt
- w) Tyveri: Borttagning av eiendeler sikrede har i sin besittelse
- x) Verdigjenstander: Ting som er kostbare eller tyveriutsatte. Eksempel: smykker, ur, edelstener, foto-/videoutstyr, mobil, datautstyr, pelsverk, kunstgjenstander

5.0 Evakuering

Forsikringen dekker utgifter til evakuering hvis sikrede er på reise utenfor Norge og oppholder seg i et område hvor det oppstår:

- a) Krig eller alvorlige uroligheter
- b) Terrorhandlinger
- c) Pandemi
- d) Naturkatastrofe

Krigsrisiko i utlandet dekkes når sikrede allerede befinner seg i området hvor det bryter ut krig eller alvorlige uroligheter. Se Generelle vilkår. Dette gjelder kun når området ble betegnet som fredelig før innreise

Forsikringen dekker evakuering i forbindelse med jordskjelv, vulkanutbrudd og annen naturkatastrofe. Gjelder ved naturkatastrofe som inntreffer på reise utenfor Norge.

Evakuering skal skje i henhold til stedlig myndighet og etter Det norske utenriksdepartements (UD) anbefaling. Forsikringen dekker evakuering til nærmeste sikre destinasjon eller til bosted i Norge. Selskapet erstatter inntil kr 20 000 per person, maks kr 50 000 per skadetilfelle for merutgifter til reise, kost og losji. Merkostnader

til kost og losji dekkes inntil evakuering er mulig og i inntil 30 dager etter at hendelsen inntraff. Gjelder når UD anbefaler å reise fra det aktuelle området eller fraråder innreise til området.

6.0 Avbestilling

6.1 Forsikringen dekker

Avbestillingskostnader i henhold til fastlagte bestemmelser gitt av transportør, reisearrangør, hotell eller utleier av hytte/rom ved avbestilling av reise eller leieforhold. Med avbestillingsomkostninger menes det innbetalte beløp ifølge kvittering for reise og opphold som ikke refunderes ved avbestilling før avreise. Utgifter du kan kreve erstattet fra andre i henhold til lov eller avtale, f.eks., transportør, reiseoperatør, hotell e.l. omfattes ikke. Skatter og offentlige avgifter omfattes heller ikke av forsikringen.

Forsikringen må være i kraft før første innbetaling av reisen/leieforholdet er foretatt. Den forsikrede reise/leie-avtale må være betalt av sikrede før utreisedato og må starte fra fast bostedsadresse i Norge såfremt annet ikke framkommer i avtalen.

Forsikringstiden regnes fra det tidspunkt reisen/leieforholdet er helt eller delvis betalt og til planlagt avreisetidspunkt.

Med avreisetidspunkt menes tidspunktet da bostedsadresse (nevnt i forsikringsbeviset) forlates.

Avbestilling dekkes ved:

- a) Uventet akutt og behandlingskrevende sykdom/ulykkes-skade, akutt forverring av kronisk lidelse eller plutselig død som rammer deg, din eneste reiseledsager eller noen i deres nærmeste familie
- b) Planlagt operasjon eller behandling/undersøkelse i forbindelse med operasjon som fremskyndes eller utsettes og melding om dette mottas mindre enn 14 dager før planlagt avreisedato
- c) Alvorlig skade på egen bolig eller forretning i Norge som krever at du er til stede, som brann, innbrudd, vannledningsskade eller naturskade
- d) Inntruffet epidemi, naturkatastrofe, terrorhandling eller annen krigslignende handling som umuliggjør innreise til området og er i tråd med aktuelle myndigheters offisielle reiseråd

6.2 Forsikringen dekker ikke

- a) Skatter og offentlige avgifter
- b) Utgåtte bonuspoeng
- c) Gebyrer ved refusjon av skatter og avgifter
- d) Øvrige avgifter som inngår i transportselskapets billettpris
- e) Reiser som er overdratt av andre
- f) Arrangementer som avlyses av arrangør
- g) Akutt forverring av kronisk lidelse/sykdom når det er sannsynlig at dette vil inntreffe før planlagt avreise
- h) Sykehusopphold/utredning/behandling som tar lenger tid enn planlagt
- i) At behandling/undersøkelse/operasjon/rekreasjons-/kurop-phold fremskyndes eller utsettes
- j) Fødsel fra og med 36. svangerskapsuke
- k) At hensikten med reisen faller bort
- l) Frykt for krig, terror eller sykdom
- m) Ekstraordinære forhold som sikrede er kjent med ved bestilling av reisen og som på avreisetidspunktet gjør det vanskelig å gjennomføre reisen som planlagt
- n) Utgifter ved flyforsinkelse, kansellering eller overbooking der flyselskapene selv har erstatningsansvaret. Se for øvrig EU-direktiv 261/2004 og FOR 2005-02-17 nr. 141 som omhandler flypassasjerers rettigheter m.m.

6.3 Dine plikter ved skadetilfelle

Ved avbestilling trenger selskapet følgende opplysninger/dokumenter:

- a) Originale reisedokumenter, billetter, kreditnota etc. som bekrefter innbetalt reise/leieforhold
- b) Legeattest som bekrefter at lege er oppsøkt før reisen påbegynnelse og hvor lege bekrefter at avbestillingen skyldes uventet akutt og behandlingskrevende sykdom/ulykkeskade
- c) Legeattest, dødsattest eller annet som bekrefter alvorlig akutt og uventet sykdom, alvorlig ulykkeskade eller plutselig død som har rammet noen i nærmeste familie bosatt innen EØS. Det samme gjelder for din eneste reiseledsager/nøkkelperson og dennes nærmeste familie
- d) Skaderapport/takstrapport/politirapport som bekrefter at avbestillingen skyldes brann, innbrudd, naturskade eller vannledningsskade

Forsikringssum og egenandel
Se forsikringsbevis.

7.0 Forsinkelse

7.1 Forsikringen dekker

7.1.1 Forsinket avgang

Dersom reisearrangørens transportmiddel ikke går til avtalt tidspunkt, dekker forsikringen nødvendige og dokumenterte ekstrautgifter til innhenting av reiseruten eller overnatting når forsinkelsen oppstår etter at reisen er begynt med inntil kr 1 500 per person og inntil kr 4 000 per familie. Forsinkelsen beregnes i overrensstemmelse med reisearrangørens til enhver tid gjeldende ordinære ruteplan med de endringer som måtte være meddelt før reisen begynner.

Det er en betingelse for selskapets erstatningsplikt at forsinkelsen skyldes værforhold, teknisk feil eller trafikkuhell som rammer transportmidlet forsikrede reiser med/skal reise med.

Forsinkelsen skal være dokumentert skriftlig av reisearrangør.

Innhenting av reisen dekkes dersom transportøren ikke klarer å innhente fastlagt reiserute innen 24 timer.

7.1.2 Innhenting av fastlagt reiserute

Dokumenterte ekstrautgifter til innhenting av fastlagt og forhåndsbetalt reiserute dersom sikrede uforskyldt møter forsinket til reisearrangørens transportmiddel. Maksimumserstatning kr 20 000 per person og kr 50 000 per familie. Dersom forsinkelsen medfører at det ikke er mulig å reise videre samme dag, erstatter selskapet nødvendige og dokumenterte overnattingsutgifter med inntil kr 1 500 per person og inntil kr 4 000 per familie. Selskapet dekker rimelige og dokumenterte ekstrautgifter til innhenting.

Innhenting av forhåndsbestilt videretransport dekkes dersom transportøren ikke klarer å innhente fastlagt reiserute innen 24 timer.

Forsinkelsen skal være dokumentert skriftlig av reisearrangør, trafikk-selskap eller bergingsselskap og skyldes værforhold/teknisk feil.

- a) Reiser med offentlig transportmiddel
Forsinkelsen må skyldes værforhold, teknisk feil eller trafikkuhell som krever berging av transportmiddelet forsikrede reiser med/skal reise med.
- b) Reiser med privatbil
Forsinkelsen må skyldes værforhold, teknisk feil eller trafikkuhell som krever berging av den private bilen forsikrede reiser med og som oppstår etter at reisen er påbegynt.

Forsinkelsen skal være dokumentert skriftlig av reisearrangør, trafikk-selskap eller bergingsselskap.

7.1.3 Forsinket bagasje

Hvis innsjekket bagasje ankommer minst 4 timer forsinket til reisemålet, refunderes dokumenterte merutgifter til nødvendige innkjøp av toalettsaker og eventuelle klær i den tiden bagasjen er savnet. Erstatningen kan maksimalt utgjøre kr 2 500 per person.

Erstatning utbetales ikke ved forsinkelse på hjemreisen. Forsinkelsen skal dokumenteres skriftlig av transportør.

7.2 Forsikringen dekker ikke

Selskapet dekker ikke utgifter ved flyforsinkelse, kansellering eller overbooking der flyselskapene selv har erstatningsansvaret. Se for øvrig EU-direktiv 261/2004 og FOR 2005-02-17 nr. 141 som omhandler flypassasjerers rettigheter m.m.

8.0 Reisegods

Innenfor de avtalte forsikringssummene dekker forsikringen personlig reisegods/bagasje. Det vil si personlige eiendeler sikrede har med seg under reise og opphold og som er til personlig bruk på/under reisen. Ting som er lånt eller leid og som er med på reisen er inkludert.

Reisegods dekkes ikke når sikrede oppholder seg på følgende steder:

- a) På bostedsadressen
- b) På undervisningssted i Norge i undervisningstiden
 - barnehage/skole/SFO/universitet/høgskole
- c) På arbeidssted i Norge i arbeidstiden
- d) I militærtjeneste

Forsikringen omfatter ikke tap av/skade på eiendeler som er oppbevart ovennevnte steder, uansett tidspunkt, når sikrede selv er på reise

8.1 Forsikringen dekker

- a) Tyveri og ran, jf. straffelovens §§ 321-323
- b) Ran, jf. straffelovens §§ 327-328
- c) Skadeverk ved at en annen person rettsstridig ødelegger, skader, gjør ubrukelig eller forspiller sikredes eiendeler, jf. straffelovens §§ 351-353
- d) Innbrudd, jf. straffelovens § 147
- e) Brann
- f) Vannskade
- g) Naturskade
- h) Trafikkuhell når kjøretøyet er i trafikk/bruk samt grunnstøting og kantring med båt
- i) Transportskade/tap på reisegods som sendes som innsjekket bagasje

Følgende gjenstander erstattes med inntil kr 15 000 samlet per skadetilfelle:
- j) Tyveriutsatte og lett omsettelige gjenstander som foto/video-/datautstyr og annet elektronisk/optisk utstyr, smykker, ur, kunst, antikviteter, tepper, pels, våpen og lignende
- k) Musikkinstrumenter
- l) Sportsutstyr (inkludert fiske-, ski-, golf-, klatre- og luftsportsutstyr). Dykkerutstyr og sykkel med montert tilbehør. Unntak for sykkel og sportsutstyr til bruk i konkurranser/ritt

Videre erstattes følgende gjenstander med gjeldende beløp samlet per skadetilfelle:
- m) Kontanter erstattes med inntil kr 3 000 per skadetilfelle dersom dokumentasjon foreligger
- n) Tap av billetter (reisedokumenter) og pass erstattes med inntil kr 10 000 per person når tapet ikke erstattes på annen måte
- o) Tyveri fra telt erstattes med inntil kr 1 500 per person og kr 5 000 per skadetilfelle
- p) Barnevogn erstattes med inntil kr 2 500 per skadetilfelle
- q) Tyveri av gjenstander/kontanter som befinner seg på badestrand/badebasseng erstattes med inntil kr 5 000 per person og kr 10 000 per skadetilfelle

- r) CD-er og DVD-er og elektroniske spill erstattes med inntil kr 2 000 per skadetilfelle
- s) Enkeltgjenstander for øvrig og som ikke er nevnt i dette punkt erstattes med inntil kr 15 000 per skadetilfelle
- t) Arbeidsgivers effekter på tjenestereise erstattes med inntil kr 20 000 per skadetilfelle
- u) Mobiltelefon erstattes med inntil kr 3 000 per skadetilfelle

8.2 Forsikringen dekker ikke

- a) Skadeverk forårsaket av noen i din nærmeste familie
- b) Droner, motorkjøretøy/tilhenger/campingvogn og fast tilbehør til dette
- c) Sikkerhetsutstyr til fører av motorkjøretøy når dette er i bruk eller oppbevares sammen med kjøretøyet
- d) Båter med tilbehør (kano/kajakk regnes ikke som båt)
- e) Nøkler til bil, båt, hus og hytte
- f) Møbler og flyttegods
- g) Varer og vareprøver
- h) Verktøy
- i) Tegninger, manuskripter, dokumenter, verdipapirer, medlems-/ID-/adgangskort, sertifikater/bevis av ethvert slag
- j) Gjenstander/ting med samlerinteresse/samleverdi
- k) Nærings- og nytelsesmidler
- l) Skade på/tap av sykkel i hjemsteds-, undervisningssteds- og arbeidsstedskommune
- m) Tap ved underslag eller bedrageri
- n) Skader på innsjekket koffert, bag og ryggsekk. Se transportselskapenes erstatningsregler for reisegods
- o) Dyr
- p) Gjenstander som leies på reisemålet/under selve oppholdet. Dette er utleiers ansvar. For eksempel leiebil, sykkel og sportsutstyr
- q) Økonomisk tap utover skade på/tap av gjenstandene
- r) Skade på gjenstander under transport som skyldes at væske har rent ut, at skjøre gjenstander er knust, bederfelige varer har forårsaket skade når disse gjenstandene er oppbevart i egen innsjekket bagasje
- s) Mindre skader på koffert, ryggsekk, barnevogn og sykkel (for eksempel rifter, skraper, riper, flekker og lignende)
- t) Skade som skyldes gjenstandens vanlige bruk

8.3 Dine plikter ved skadetilfelle

- a) Skade under transport skal straks meldes til transportselskapet etter de regler som gjelder for vedkommende transportselskap. Bekreftelse for at skade straks er meldt på stedet skal foreligge skriftlig
- b) Skade fra hotell, restaurant, flyplass og lignende skal straks meldes vedkommende hotell og lignende
- c) Er det stor sannsynlighet for at en skade vil inntreffe, eller en skade allerede er inntruffet, skal sikrede gjøre det som med rimelighet kan ventes av ham eller henne for å avverge eller begrense tapet
- d) Når en skade er inntruffet, skal du umiddelbart gi selskapet melding om skaden, i tillegg gi opplysninger og sende dokumenter som selskapet trenger for å vurdere sitt ansvar og utbetale erstatningen
- e) Du må kunne dokumentere kravet ved å fremlegge kjøpskvitteringer, garantibevis o.l. Skadede gjenstander må oppbevares og ved forespørsel sendes til selskapet. Ved erstatningskrav må du oppgi ditt personnummer (11 siffer)

- f) Hvis bortkomne gjenstander kommer til rette, skal du straks underrette selskapet
- g) Når det foreligger mulighet for å gjøre tredjemann for eksempel transportselskap, hotell og lignende ansvarlig for skaden, skal du straks gjøre det som er nødvendig for å sikre kravet
- h) Skade og tyveri skal meldes til politiet på stedet

8.4 Skadeoppgjør og erstatningsberegning

Forsikringsavtalelovens § 6-1 om erstatningsberegning gjelder ikke. Isteden gjelder følgende regler:

- a) Erstatningen er begrenset til hva tilsvarende gjenstand koster, med fradrag for verdiforringelse på grunn av alder, bruk og nedsatt anvendelighet
- b) Dersom en gjenstand uten vesentlig verdiforringelse kan repareres, beholder sikrede gjenstanden og selskapet betaler omkostningen ved reparasjon
- c) Verdigjenstander som er kjøpt brukt, eller mottatt som arv eller gave, erstattes etter omsetningsverdi for tilsvarende brukt gjenstand
- d) Isteden for å betale erstatning kontant, kan selskapet velge å stille en tilsvarende eller i det vesentlige tilsvarende gjenstand til disposisjon for sikrede
- e) Kommer gjenstandene til rette etter at erstatning er betalt, har sikrede rett til å beholde gjenstandene mot å betale erstatningen tilbake. Sikrede må, dersom han ønsker å beholde gjenstandene, gi skriftlig beskjed om dette innen 14 dager etter at han har fått beskjed om at den er kommet til rette. Innen samme frist må erstatningen være tilbakebetalt. I motsatt fall tilfaller gjenstandene selskapet
- f) Selskapet har rett til å kontrollere sikredes opplysninger ved henvendelser til forretninger eller andre
- g) Selskapet har ikke plikt til å betale erstatning før nødvendige undersøkelser er avsluttet
- h) Har selskapet erstattet tapet eller skaden, trer selskapet inn i sikredes rett mot tredjemann for det beløp selskapet har betalt i erstatning
- i) Utgifter i forbindelse med tapt/skadet reisegods vil bli erstattet med utgangspunkt i sikredes reelle økonomiske tap
- j) Gjenstander anskaffet i utlandet og ført inn til Norge uten tolldeklarasjon til en verdi som overstiger grensen for tollfri innførsel, er i sin helhet unntatt fra selskapets erstatningsplikt, jf. Tolloven § 5.1. Se for øvrig Tollovens kapittel 4

Forsikringssum og egenandel
Se forsikringsbevis.

9.0 Sykdom på reise

Sykdom dekkes ikke på følgende steder:

- a) På bostedsadressen
- b) På undervisningssted i Norge i undervisningstiden – barnehage/skole/SFO/universitet/høyskole
- c) På arbeidssted i Norge i arbeidstiden
- d) I militærtjeneste

9.1 Forsikringen dekker

Dokumenterte utgifter til nødvendig medisinsk behandling som oppstår på reisen og hvor du blir uventet akutt syk, påføres en ulykkesskade eller uventet dør. Videre erstattes utgifter som skyldes uventet, akutt forverring av allerede kjent kronisk lidelse.

Dokumenterte merutgifter til hjemtransport, innhenting av en fastlagt reiserute, returreise, hjemkallelse og erstatning for avbrutt reise/tapte feriedager.

Utover utgifter ved egen sykdom, ulykkesskade eller død omfatter forsikringen merutgifter som følge av forsikredes eneste reiseledsagers uventede akutte sykdom, ulykkesskade, uventede dødsfall eller hjemkallelse.

9.1.1 Medisinske utgifter

Selskapet dekker:

- a) Nødvendige og dokumenterte behandlingsutgifter
- b) Sykehusopphold
- c) Medisin og forbindelsessaker forordnet av lege på stedet
- d) Fysioterapi og kiropraktor. Selskapet krever henvisning av lege på stedet
- e) Nødvendige reiseutgifter til/fra medisinsk behandling. Bruk av privatbil refunderes med kr 2,50 per km.
- f) Nødvendige og dokumenterte telefonutgifter til assistanse-selskapet som selskapet benytter eller til selskapet dekkes med inntil kr 1 000
- g) Akutt tannsykdom/tygging (tyggeskade ved spising) på reise dekkes med inntil kr 1 000 per skadetilfelle
- h) Tannskade i forbindelse med ulykkesskade som må behandles på reisen dekkes med inntil kr 5 000
- i) Psykologisk førstehjelp etter hjemkomst til Norge dekkes med inntil kr 20 000 og innenfor 2 år etter at skaden inntraff

9.1.2 Merutgifter – reise- og oppholdsutgifter

Nødvendige og dokumenterte merutgifter til reise og overnatting når du av medisinske årsaker og etter legens ordre må utsette fastsatt hjemreise eller ikke kan reise videre som planlagt.

Oppholdsutgifter er begrenset til kr 2 000 per person per døgn og kr 5 000 per familie per døgn. Selskapet skal kontaktes umiddelbart

9.1.3 Merutgifter - innhenting/ny hjemreise

Er begrenset til rimeligste reisemåte, maks erstatning er inntil kr 40 000 per skadetilfelle. Det forutsettes at reisen var påbegynt på det tidspunkt skadetilfellet oppsto. Godkjenning fra Selskapet/-assistanseselskapet som selskapet benytter skal innhentes på forhånd.

9.1.4 Hjemtransport

Medisinsk evakuering og returreise Det skal foreligge forhånds-godkjenning fra selskapet eller assistanseselskapet som selskapet benytter dersom det oppstår behov for hjemtransport på grunn av sykdom på reisen.

Etter forhåndsgodkjenning erstattes merutgifter til syketransport til kvalifisert behandlingssted eller hjemsted i Norge når hjemreise er medisinsk forsvarlig og når adekvat medisinsk behandling ikke kan gis der sikrede befinner seg. Erstatningen er begrenset til rimeligste reisemåte hensyntatt skadelidtes helsestilstand.

Merutgifter når hjemreise utsettes/fremskyndes som følge av at eneste reiseledsager rammes av akutt alvorlig sykdom, alvorlig ulykkesskade eller plutselig dødsfall. Det samme gjelder hvis eneste reiseledsager må reise hjem på grunn av alvorlig sykdom eller plutselig dødsfall i nærmeste familie bosatt innen EØS. Reiseledsager er definert innledningsvis. Maksimal erstatning er kr 35 000 per skadetilfelle

Returreise dekkes innen 15 dager etter hjemtransport. Det gis ikke erstatning for tapte feriedager. Erstatningen er begrenset til rimeligste reisemåte.

Ved dødsfall erstatter selskapet utgifter ved transport av kiste/urne til hjemsted i Norge

9.1.5 Hjemkallelse

Forsikringen erstatter nødvendige og dokumenterte merutgifter når du må reise hjem på grunn av plutselig alvorlig sykdom, alvorlig ulykkesskade eller begravelse på grunn av uventet dødsfall i nærmeste familie bosatt i et EØS-land, jf. definisjoner.

Returreise dekkes innen 15 dager etter hjemtransport. Erstatning for tapte feriedager utbetales i de tilfeller der returreise ikke foretas. Erstatningen er begrenset til rimeligste reisemåte.

9.1.6 Tilkallelse

Etter avtale med selskapet dekkes tilkallelse på grunn av forsikredes akutte og alvorlige sykdom, alvorlige ulykkesskade

eller uventede dødsfall. Erstatningen gjelder for inntil to nære familiemedlemmer og er begrenset til rimeligste reisemåte.

Samlet erstatning for dokumenterte reiseutgifter og merutgifter til kost og losji. Det er en betingelse for selskapets erstatningsplikt at det ikke er truffet bestemmelse om snarlig hjemtransport av forsikrede.

Oppholdsutgifter er begrenset til kr 2 000 per person per døgn. Selskapet skal kontaktes umiddelbart.

Maksimal erstatning er kr 50 000 per skadetilfelle dersom ikke annet er avtalt i forsikringsbeviset.

9.1.7 Merutgifter

Merutgifter i forbindelse med uforutsett hotellopphold, innhenting av fastlagt reiserute eller til hjemreise når den planlagte reiseruten må avbrytes som følge av at din eneste reiseledsager rammes av akutt alvorlig sykdom, alvorlig ulykkesskade eller plutselig dødsfall. Det samme gjelder hvis din eneste reiseledsager må reise hjem på grunn av alvorlig sykdom eller plutselig dødsfall i nærmeste familie innen EØS.

Maksimal erstatning er kr 35 000 per skadetilfelle.

9.1.8 Dokumentasjon

Sykdom, ulykkesskaden eller dødsfallet skal være attestert av lege.

9.1.9 Erstatning for betalte reiseomkostninger

Legeordinært sengeleie, sykehusopphold og reiseavbrudd dekkes iht. pkt. 9.1.4 og 9.1.5 hvor antall dager regnes fra tidspunktet for første legekonsultasjon. Sykdommens varighet skal være attestert og skriftlig bekreftet av lege på stedet. Selskapet dekker legeordinært sengeleie som inntreffer innenfor reisens varighet i henhold til forsikringsbeviset. Erstatningen gjelder for den som er syk/-skadet og eventuelt et familiemedlem/ eneste reiseledsager.

Med reisekostnader menes beløp som du har betalt før avreisen for transport, kost og losji og som ikke blir refundert på annen måte.

Erstatning gis på grunnlag av den avbrutte reisens pris og utbetales per dag for så stor del av reiseomkostningene som svarer til forholdet mellom ubenyttede og totalt antall planlagte reisedager innenfor forsikringstiden. Forsikringen dekker inntil kr 1 000 per person per døgn inntil reisens pris, maksimalt kr 80 000 per skadetilfelle. Erstatningen er personlig og kan ikke overdras eller arves.

Selskapet erstatter inntil kr 2 000 per skadetilfelle for forhåndsbetalte utflukter og arrangementer som ikke er benyttet i tilfeller hvor du har vært innlagt på sykehus, måtte reise hjem eller fordi behandlende lege på stedet forbød deltakelse.

Reiser med egen bil

Når du reiser med egen bil, regnes reiseomkostninger til kr 2,50 per km for korteste vei fra reisens utgangspunkt til det sted hvor reisen avbrytes og retur til hjemsted/sted for tilkallelse hvis dette viser seg å være nærmest

9.2 Unntak

9.2.1 Forsikringen dekker ikke

- Utgifter som påløper etter hjemkomst til Norge. Ved ulykkeskade, se eget avsnitt
- Utgifter knyttet til sykdom eller lidelse som er kjent før avreisen, og hvor det allerede foreligger et behandlingsbehov
- Kur- eller rekreasjonsopphold
- Tilfeller hvor komplikasjoner/forverring vil kunne oppstå med stor grad av sannsynlighet
- Utgifter knyttet til planlagt operasjon/behandling på reise
- Fortsatt behandling i utlandet når behandlende lege i samråd med selskapet/assistanseselskapets lege anser det som forsvarlig med hjemtransport til Norge. Endelig beslutning tas av rådgivende lege i selskapet

g) Utgifter knyttet til graviditet eller fødsel fra og med 36. svangerskapsuke

h) Utgifter til lete- eller redningsaksjon

- Sykdom/skade oppstått ved deltagelse i slagsmål/utførelse av kriminelle handlinger
- Opphold og behandling ved private klinikker/behandlingsinstitusjoner i Norge og Norden
- Utgifter som skyldes høydesyke eller annen sykkelig tilstand som følge av opphold i høyder over 4 000 moh.
- Forverring av sykdom/lidelse som er kjent og under behandling før avreise, er ikke å anse som uventet og akutt sykdom inntruffet på reisen
- Tannsykdom/tyggeskade dekkes ikke i hjemsteds-, undervisningssteds- og arbeidsteds-kommune

9.2.2 Aktiviteter med særlig risiko som ikke er dekket av forsikringen:

- Kamp- og selvforsvarssporter
- Luftsport
- Dykking dypere enn 40 meter
- Motorsport
- Basehopp
- Fjellklatring utenfor Norden
- Ekspedisjoner og lignende reiser
- Forsikringen dekker ikke utgifter som skyldes høydesyke eller annen sykkelig tilstand i forbindelse med opphold i høyder over den fastsatte/avtalte grense (antall moh.)
- Profesjonell idrett. Med dette menes sport og aktiviteter som gir deg en brutto inntekt/sponsormidler på mer enn 1 G per år (G = folketrygdens grunnbeløp)

9.2.3 Forhåndsgodkjennelse ved kjent sykdom/lidelse før utreise

Dersom du før reisen går til legebehandling for sykdom/lidelse skal det før avreise innhentes erklæring fra lege om at det er forsvarlig å foreta reisen og at det er lite sannsynlig at komplikasjon/forverring vil oppstå under reisen.

9.2.4 Dine plikter ved skadetilfelle

Ved inntruffet sykdom på reise, må du straks ta kontakt med assistanseselskapet som selskapet benytter eller selskapet. Du må kunne fremskaffe dokumenter som selskapet trenger for å beregne sitt ansvar og utbetale erstatning. Det samme gjelder hvis utgiftene ved sykehusopphold/behandling antas å overstige kr 5 000.

All uforutsett hjemreise/innleggelse på sykehus skal avklares i forkant med selskapet.

9.2.5 Skadeoppgjør og erstatningsberegning

- Selskapets samlede erstatning for hver forsikret person som inntreffer i forsikringstiden er ubegrenset hvis ikke annet fremkommer av forsikringsbevis og vilkår
- Selskapets erstatningsansvar er begrenset til de første 45 døgn etter det første legebesøket for en og samme sykdom som krever fortløpende behandling
- Etter dette vilkår har forsikrede kun krav på å få erstattet den del av de ovennevnte nødvendige og dokumenterte utgifter som overstiger det forsikrede har rett til å få erstattet fra annet hold enn fra forsikringsselskapet. Selskapet kan på forsikredes vegne rette ethvert krav sikrede har mot folketrygden og beholde det beløp som ellers ville tilfalt forsikrede
- Selskapet har rett til å innhente opplysninger fra leger/trygdeinstans og har rett til å kunne avvise behandling og hjemtransport som er medisinsk unødvendig, vurdert ut i fra situasjon og tilstand

- e) Selskapet har ikke plikt til å betale erstatning før nødvendige undersøkelser er avsluttet
- f) Erstatning utbetales så snart det er lagt frem legitimert oppgave over utgiftene. Dette gjelder også merutgifter til tannlegebehandling som påløper innenfor gjeldende frist i dette vilkår
- g) Selskapet kan når det er utbetalt erstatning tre inn i forsikredes erstatningskrav mot tredjemann for å få dekket sine utgifter. Jf. Lov om skadeserstatning av 13.6.1969, nr. 26 §§ 4.3, 4.4 og 5.4

Forsikringssum og egenandel
Se forsikringsbevis.

10.0 Hjemreise ved brann, innbrudd, vannledningsskade og naturskade

Forsikringen dekker hjemreise når det kreves at forsikrede må være tilstede, ved:

- a) Brann
- b) Innbrudd
- c) Naturskade
- d) Vannledningsskade i forsikredes bolig, forretning eller kontor i Norge og som krever at forsikrede er til stede

Returreise dekkes innen 15 dager etter hjemtransport. Erstatning for tapte feriedager utbetales i de tilfeller der returreise ikke foretas. Erstatningen er begrenset til rimeligste reisemåte.

11.0 Ulykke – død og invaliditet

Forsikringssummer og aldersbegrensning fremgår av forsikringsbeviset.

11.1 Forsikringen dekker

Ulykkesskade som medfører varig medisinsk invaliditet. Med ulykkesskade menes skade på kroppen, voldt ved en plutselig ytre påvirkning (ulykkestilfelle), uavhengig av den sikredes vilje.

Ulykkesforsikringen gjelder kun når man befinner seg på reise.

Har ulykkesskaden innen 3 år medført invaliditet som antas å bli livsvarig, skal det betales invaliditetserstatning. For fullstendig invaliditet betales hele forsikringssummen, for delvis invaliditet en tilsvarende mindre del av den.

Etter fylte 70 år utbetales halv forsikringssum ved ulykkesskade som medfører livsvarig medisinsk invaliditet eller ulykkesskade som medfører død.

Ved fylte 80 år opphører ulykkesdekningen.

Behandlingsutgifter
Behandlingsutgifter som refunderes er rimelige og nødvendige behandlingsutgifter som er påløpt de to første årene etter ulykkesskaden.

Som behandlingsutgifter regnes:

- a) Lege og tannlege
- b) Medisiner, forbindelsessaker foreskrevet av lege eller tannlege
- c) Kiropraktor- og fysikalsk behandling foreskrevet av lege
- d) Reiseutgifter til og fra hjemstedet for nødvendig behandling
- e) Behandlingsutgifter refunderes med inntil 5 % av den avtalte forsikringssummen ved medisinsk invaliditet

Tannskade, også første permanente tannbehandling (bro, krone og lignende) selv om behandlingen skjer senere enn 2 år etter skadedagen. Oppgjør for slike utgifter skal imidlertid foretas innen 2 år fra skadedagen på grunnlag av omkostningsoverslag fra tannlege eller tanntekniker. Ved tannskader hos barn under 18 år refunderes også utgifter til første permanente tannbehandling (bro, krone og lignende) selv om slutt-behandlingen må utsettes ut over to år på grunn av barnets alder. Dette forutsetter forhåndsgodkjennelse av selskapet og at oppgjør skjer senest 10 år etter utgangen av det året som skaden inntraff, basert på kostnadsoverslag fra tannlege og/eller tanntekniker.

11.2 Unntak

11.2.1 Forsikringen dekker ikke

- a) Frivillig deltakelse i slagsmål eller forbrytelse
- b) Når du er offer for gjengjeldelsesforhold i forbindelse med egen deltakelse i straffbar handling
- c) Arr og vansiring som gir en invaliditetsgrad på mindre enn 15 %
- d) Behandlingsutgifter ved tannskade som følge av tygging, biting eller tannsykdom
- e) Merutgifter til undersøkelse, behandling eller opptrening i private helseinstitusjoner eller hos privatpraktiserende leger/-behandlere uten offentlig refusjonsrett
- f) Utgifter til hjelpemidler
- g) Utgifter til lete- og redningsaksjoner og transport fra skadestedet
- h) Erstatningen begrenses til rimeligste transportmiddel mellom hjemsted og nærmeste behandlingssted når en tar hensyn til din tilstand
- i) Ulykkesskade ved yrkesutøvelse med forhøyet risiko. Med dette menes bl.a. yrker som innebærer stor grad av fysisk aktivitet og/eller utføres med bruk av produksjonsmidler/maskiner (transportvirksomhet, landbruk, skogbruk, lager-/byggningsarbeid, snekker, anleggsarbeid, brannvesen, politi- og fengselsvesen)
- j) Deltakelse i fredsbevarende styrker, militære og paramilitære styrker
- k) Psykiske lidelser, atferdsforstyrrelser, lærevansker og lignende
Forsikringen gir ikke rett til utbetaling for psykiske lidelser, atferdsforstyrrelser, lærevansker og lignende som omfattes av diagnosekodene fra og med Foo til og med F99 i henhold til Den internasjonale statistiske klassifikasjonen av sykdommer og beslektede helseproblemer fastsatt av Verdens Helseorganisasjon
- l) Skade du blir påført i arbeidstiden, på arbeidsplassen og som er dekket gjennom Lov om yrkesskadeforsikring av 16. juni 1989
- m) Forsikringen dekker ikke behandlingsutgifter som følge av fotball, håndball, rugby, amerikansk fotball, bandy og ishockey hvor behandlingsutgifter er dekket av lisensforsikring via forbund eller forening

11.2.2 Sykdom, smitte og andre særlige tilstander som ikke er dekket av forsikringen:

- a) Ulykkesskade som skyldes sykdom, sykkelig tilstand eller anlegg, for eksempel skader som oppstår i forbindelse med epileptisk anfall, bevissthetstap, hjerneslag eller lignende
- b) Slagtilfelle
- c) Hjerteinfarkt
- d) Kreft
- e) Smertetilstander i rygg som for eksempel prolaps eller isjias, med mindre smertene har oppstått som følge av røntgenologisk påvisbart brudd i ryggstøyle og bruddet skyldes en ulykkeshendelse
- f) Infeksjonssykdommer
- g) Stikk og bitt av innsekt
- h) Medisinsk feilbehandling ved bruk av medikamenter eller påført ulykkesskade som følge av medisinsk undersøkelse/behandling/operasjon og lignende
- i) Ulykkesskader som følge av forgiftning gjennom mat, drikke eller nytelsesmidler
- j) Utgifter knyttet til selvmord, sykkelig tilstand eller påvirkning av berusede eller narkotiske midler

11.2.3 Aktiviteter med særlig risiko som ikke er dekket av forsikringen:

- a) Kamp- og selvforsvarsport
- b) Luftsport
- c) Dykking dypere enn 40 meter
- d) Motorsport
- e) Basehopp
- f) Heliskiing
- g) Fjellklatring utenfor Norden
- h) Ekspedisjoner. Med dette menes reiser til mer utligjengelige områder uten offentlig kommunikasjon, med dårlig infrastruktur og med behov for spesialutstyr/spesialutrustning
- i) Forsikringen dekker ikke utgifter som skyldes høydesyke eller annen sykkelig tilstand i forbindelse med opphold i høyder over den fastsatte/avtalte grense (antall moh.)
- j) Profesjonell idrett. Med dette menes sport, idrett og ekspedisjoner som gir forsikrede brutto inntekt og eller sponsormidler på mer enn 1 G per år (G = folketrygdens grunnbeløp)

11.3 Dine plikter ved skadetilfelle, skadeoppgjør og erstatningsberegning

Når et ulykkestilfelle har inntruffet skal melding sendes selskapet straks den har oppstått. Er ikke krav fremsatt innen ett år regnet fra den dag den som fremsetter kravet fikk kjennskap til de omstendigheter som begrunner det, er selskapet fri for ansvar.

Sikrede plikter å legge frem legitimert oppgave på utgifter som kreves erstattet og har bare krav på erstatning for den del av utgiftene som overstiger det som kan kreves fra annet hold.

All uforutsett hjemreise/innleggelse på sykehus skal avklares i forkant med selskapet.

11.4 Opplysningsplikt og dokumentasjon

Den som vil fremme krav mot selskapet forplikter seg til å gi selskapet de opplysninger og dokumenter som er tilgjengelige, og som selskapet trenger for å kunne ta stilling til kravet og utbetale erstatningen.

Den skadede må snarest søke lege, underkaste seg regelmessig legebehandling og nøye følge legens forskrifter. Selskapet har rett til, ved sin lege, å undersøke den skadedes tilstand. Den som vil fremme krav under forsikringen, plikter å gi selskapet tilgang til de opplysninger og dokumenter som selskapet trenger for å kunne ta stilling til kravet og utbetale erstatningen.

11.5 Medisinsk invaliditet

- a) Erstatningen for en og samme skade kan ikke overstige 100 %, selv om flere lemmer eller organer er skadet. Reduksjonsmetoden skal benyttes i tilfeller hvor en ulykke har medført skade på flere lemmer eller organer. Erstatningen reduseres forholdsmessig for skader/invaliditet som foreligger før ulykkeskaden. Den medisinske invaliditetsgraden fastsettes på grunnlag av invaliditetstabellene gitt av Sosialdepartementet i forskrift av 21.04.1997 nr. 373, del II og III. Invaliditetsgraden fastsettes uten hensyn til yrke, nedsatt evne til inntekts givende arbeid (uføregrad), fritidsinteresser og lignende
- b) Invaliditetsgraden vurderes når det er gått to år etter at ulykkeskaden inntraff. Mener noen av partene at invaliditetsgraden kan forandre seg, kan det kreves at endelig oppgjør utstår, dog ikke lenger enn tre år etter at ulykkeskaden inntraff. Erstatningen skal i det tilfelle fastsettes etter en invaliditetsgrad som må antas å bli den endelige. Den sikrede er pliktig til å la seg undersøke av den lege som selskapet utpeker. Hvis den forsikrede ikke oppfyller denne forpliktelse kan selskapet stoppe enhver utbetaling av erstatning. Undersøkelsen betales av selskapet. Kan det antas at tilstanden ville bli bedret ved operasjon eller annen behandling og den forsikrede uten rimelig grunn vegrer seg for å underkaste seg slik behandling, skal det likevel ved fastsettelse av den endelige invaliditetsgrad tas hensyn til den mulighet for bedring som slik behandling kan antas å ville ha medført

11.6 Erstatningsutbetaling

- a) Har ulykkeskaden medført døden innen ett år etter at den inntraff, betales dødsfallserstatningen med den sum som er fastsatt i forsikringsbeviset. Eventuell invaliditetserstatning som måtte være forskuddsbetalt for samme skade kommer til fradrag. Dør den forsikrede av annen årsak innen ett år etter at ulykkeskaden inntraff, betales verken dødsfalls- eller invaliditetserstatning. Dør den forsikrede senere enn ett år etter ulykkeskaden inntraff betales ikke dødsfallserstatning, men invaliditetserstatning etter den invaliditetsgrad skaden ville ha medført
- b) Behandlingsutgiftene kommer til utbetaling når selskapet har mottatt krav med nødvendig dokumentasjon for utgiftene. Behandlingsutgiftene må dokumenteres med originale bilag
- c) Se unntak og øvre grense for refusjon av behandlingsutgifter
- d) Selv om forsikringen er tegnet til fordel for andre enn forsikringstakeren, har selskapet – når ikke annet er avtalt – rett til å forhandle med forsikringstakeren om skadeoppgjør, og kan med befriende virkning utbetale erstatning til vedkommende
- e) Ved utbetaling av erstatningsoppgjør, har du krav på renter, jf. Forsikringsavtaleloven § 18-4. Forsømmer du å gi opplysninger, kan det ikke kreves renter for den tid som går med som følge av mangelfulle opplysninger
- f) Når forsikringstilfellet er forsettlig fremkalt er selskapet er likevel ansvarlig hvis den forsikrede på grunn av alder eller sinnstilstand ikke kunne forstå rekkevidden av sin handling
- g) Når forsikringstilfelle er fremkalt eller omfanget av skaden økt som følge av grov uaktsomhet, kan selskapets ansvar settes ned eller falle bort. Ved avgjørelsen skal det bl.a. legges vekt på skyldgraden, skadeforløpet og om forsikrede var i selvforskyldt rus (jfr. Forsikringsavtaleloven § 13-9)

Forsikringssum og egenandel
Se forsikringsbevis.

12.0 Ansvar

Gjelder bare på reiser utenfor Norden.

12.1 Forsikringen dekker

- a) Rettslig erstatningsansvar for skade på annen person, ting eller formuesskade, forutsatt at erstatningsvilkårene er oppfylt og at skaden/tapet er konstatert i forsikringstiden
- b) Personskade hvor død og sykdom er blitt påført en annen person
- c) Tingskade hvor løsøre, dyr, eller fast eiendom er tapt eller påført fysisk skade. At en gjenstand/eiendom har fått lavere økonomisk verdi regnes ikke som fysisk skade dersom gjenstandens tekniske/fysiske anvendelighet er uforandret
- d) Økonomisk tap som er påført tredjemann som følge av en skade selskapet svarer for, regnes som en del av denne
- e) Hvis ikke annet er avtalt i forsikringsbeviset, dekker forsikringen inntil kr 5 000 000 per skadetilfelle selv om krav fremsettes av flere skadelidte. I tillegg dekkes saksomkostninger

12.2 Forsikringen dekker ikke

Erstatningsansvar som man pådrar seg ved følgende forhold:

- a) Når ansvaret alene bygger på tilsagn, avtale, løfte, kontrakt eller garanti
- b) For ærekrenkelse, oppreisning eller bøter, jf. lov om skadeserstatning av 13.6.1969 nr. 26 §§ 3–5 og 3–6
- c) Overfor medlemmer av sikredes familie. Som familie regnes sikredes ektefelle og foreldre, søsken, barn og deres ektefeller. Som ektefelle regnes også person i fast samlivsforhold
- d) Selskapet erstatter heller ikke ansvar overfor medeiere for skade på ting som eies i fellesskap, eller overfor en virksomhet som disponeres av den sikrede eller som sikrede eller dennes familie har vesentlig eierinteresse i
- e) For skade på ting, herunder fast eiendom, som leies, lånes, brukes eller oppbevares. Det samme gjelder også om skade

først oppstår eller konstateres etter at tingen er tilbakelevert. Sikredes ansvar for skade på leid bolig dekkes likevel av forsikringen hvis skade oppstår ved brann, eksplosjon eller utstrømning av vann/væske fra bygningens rørledning. Ref. FAL § 4-8 og § 4-9

- f) For forurensing av luft, vann eller grunn, eller skade som følger herav. Med forurensing regnes også støv, støy, larm, lukt, olje og kjemikalier e.l.
- g) Skade på ting som er oppstått ved gravings-, sprengnings-, piggings-, pelings- og rivingsarbeid eller under utøvelse av yrkes-/erhvervsvirksomhet. Som sprengning regnes også bruk av ekspanderende masse
- h) Som eier av fast eiendom
- i) Skade på ting på grunn av hussopp eller langsom inntrengning av fuktighet
- j) Skade som eier, fører eller bruker av motorkjøretøy (inkl. leiebil), arbeidsmaskin med eget fremdriftsmaskineri, luftfartøy (herunder hangglider, drone), trav- og galopphest, seilbåt eller motordrevet båt. Kano, kajakk og seilbrett anses ikke som båt
- k) For følgene av en forsettlig skadevoldende handling av sikrede
- l) Ved overføring av smittsom sykdom, uansett på hvilken måte smitten finner sted
- m) For det objektive ansvar du har for dine barns skadeforvoldelse, jf. Lov om skadeerstatning § 1-2

12.3 Dine plikter ved skadetilfelle

Blir det reist erstatningskrav mot sikrede, eller kan det ventes at krav blir reist må selskapet underrettes uten ugrunnet opphold. Når erstatningskrav er reist mot sikrede eller selskapet plikter den sikrede:

- a) Omgående gi selskapet alle opplysninger av betydning for sakens behandling
- b) På egen bekostning å utføre undersøkelser av tilgjengelig materiale
- c) På egen bekostning å møte ved forhandlinger eller rettergang
- d) Uten selskapets samtykke må den sikrede ikke innrømme erstatningsplikt eller forhandle om erstatningskrav

12.4 Skadeoppgjør og erstatningsberegning

Når et erstatningskrav som etter skadelidtes begrunnelse omfattes av forsikringen overstiger den avtalte egenandel, tilligger det selskapet å:

- a) Utrede om erstatningsansvar foreligger
- b) Forhandle med kravstilleren
- c) Om nødvendig å prosedere saken for domstolene
- d) Bære sine egne omkostninger ved avgjørelse av erstatningsspørsmålet selv om forsikringssummen derved overskrides
- e) Selskapet dekker omkostninger til ekstern advokatbistand og annen sakkyndig bistand valgt eller godkjent av selskapet. Hvis erstatningskravet dels omfattes og dels faller utenfor forsikringen, fordeles omkostningene etter partenes økonomiske interesse i saken
- f) Er selskapet villig til å forlike saken eller stille forsikringssummen til disposisjon, svarer selskapet ikke for omkostninger som senere påløper
- g) Ha rett til å betale enhver erstatning direkte til skadelidte

Forsikringssum og egenandel
Se forsikringsbevis.

13.0 Rettshjelp

Gjelder bare på reiser utenfor Norden.

13.1 Forsikringen dekker

Rimelige og nødvendige utgifter til advokathjelp/juridisk bistand med inntil kr 20 000 per tvist, dersom sikrede blir part i en tvist som oppstår under reise utenfor Norden og som krever juridisk bistand før reisen avsluttes.

13.2 Forsikringen dekker ikke utgifter som

- a) Har sammenheng med sikredes yrke eller erverv, herunder tvist som har sitt utspring i yrkesskade/yrkessykdom
- b) Gjelder sikredes faste eiendom eller omsetning av eller leierett til fast eiendom (herunder timeshare)
- c) Har sammenheng med separasjon, skilsmisse, barnefordeling, samværsrett, farskap, arv, underholdningsbidrag, bodeling og oppløsning av sameie etablert av samboende, samt skiftesaker
- d) Alene hører inn under namsmyndighetene, bortsett fra tvist i husleieforhold
- e) Gjelder vekstelsak, inkassosak hvor fordringen er ubestridt, gjeldssak og sak som gjelder konkurs- eller akkordforhandling hvis sikrede er konkurs- eller akkordskyldner
- f) Gjelder motorkjøretøy, luftfartøy eller båt, hvor sikrede er part i egenskap av eier, bruker eller fører av slik. Kano, kajakk og seilbrett anses ikke som båt i denne sammenheng. Hang- og paraglider uten motor anses ikke som luftfartøy
- g) Gjelder straffesak, ærekrenkelsessak og erstatningskrav i slike saker når sikrede er mistenkt, siktet eller saksøkt
- h) Som gjelder ekspropriasjons- eller skjønnssak hvor sikrede søker å erverve rettighet over annen eiendom
- i) Gjelder offentlig forvaltningsvedtak. Likevel erstattes utgifter ved søksmål reist etter at den administrative klagemulighet er fullt utnyttet. I tilknytning til slikt søksmål er enhver utgift pådratt under forvaltningsbehandlingen unntatt fra forsikringen
- j) Gjelder advokatsalær eller utgifter til sakkyndige
- k) Gjelder saker om bilansvar med personskade dersom kravet blir fremmet mot selskapet før sikrede har fått endelig avslag på sitt krav om utgifter til advokathjelp/juridisk bistand under bilansvarsforsikringen
- l) Gjelder utgifter som påløper før tvist er oppstått, og etter at reisen er avsluttet. Idømte saksomkostninger er ikke omfattet
- m) Idømte saksomkostninger og rettsgebyr for ankeinstans

13.3 Skadeoppgjør

Selskapet må underrettes snarest mulig og senest ett år etter at advokat er engasjert. Underretningen skal skje skriftlig. Du velger selv advokat som etter sakens art og sikredes bosted passer for oppdraget.

Du plikter å begrense utgiftene mest mulig og selv bære omkostninger forårsaket uten rimelig grunn. Selskapet kan kreve å bli holdt underrettet om omfanget av de utgifter som kreves dekket under forsikringen og selskapet har samme rett som deg til å få dokumentert hvordan advokaten har beregnet sitt salær. Medgått tid skal spesifiseres.

Forsikringssum og egenandel
Se forsikringsbevis.