

DNB Bank ASA Filiale Deutschland hat ab dem **01.05.2025** ihr Rechnungsverarbeitungssystem umgestellt und verarbeitet bevorzugt E-Rechnungen gem. § 14 UstG.

Was bedeutet das für Sie?

Bislang haben wir ausschließlich papierhafte Rechnungen oder reine PDFs an unsere E-Mail Adresse invoice.dnb.germany@dnb.no angenommen. Das ändert sich jetzt. Wir haben nun auch die Möglichkeit sog. E-Invoices zu verarbeiten und möchten Sie daher bitten, uns ab dem **01.05.2025** alternativ Ihre Rechnungen und Gutschriften in einem der **folgenden Formate** per Mail an die dnb.germany@pdf.basware.com zu senden oder über das Peppol- Portal hochzuladen:

- XRechnungen 3.01;
- Peppol BIS 3.0
- UBL 2.0
- Factur-X 1.0.06
- ZUGFeRDab Version 2.1
- SmartPDF.

Weiterhin weisen wir darauf hin, dass die von Ihnen ausgestellten Rechnungen immer die folgenden Angaben enthalten müssen, um eine Verarbeitung zu ermöglichen:

- unser korrekter und vollständiger gesetzlicher Firmenwortlaut als Rechnungsempfänger: **DNB Bank ASA Filiale Deutschland**;
- unsere Umsatzsteuer-Identnummer: **DE250976078**, welche auch als Leitwegidentifikationsnummer für den Upload über Peppol dient.
- Ihr vollständiger Firmenwortlaut; Ihre vollständige Anschrift und E-Mail- Adresse als Rechnungssteller;
- Ihre vollständige Bankverbindung (IBAN und BIC);
- Angaben zu den Zahlungsbedingungen falls vorliegend;
- Evtl. zusätzliche Angaben, z.B. Identifikationsnummern, falls diese in unserer Bestellung enthalten waren.
- Natürlich müssen auch die E-Rechnungen, wie ihre papierhaften Vorgänger, alle umsatzsteuerlichen Pflichtangaben enthalten.

Zusätzlich bitten wir Sie, Folgendes zu beachten:

- Eine E-Mail kann mehrere separate Rechnungen enthalten.
- Die Rechnung und möglichen Anlagen zu dieser können in einer Datei versendet werden.
- Anlagen zu den Rechnungen können auch weiterhin als separate Dokumente in anderen Dateiformaten angenommen werden.
- Verschlüsselte Rechnungsmails, wie auch verschlüsselte Rechnungen und etwaige verschlüsselte Anhänge können wir nicht verarbeiten.
- Mailverkehr in Bezug auf die Rechnungen, z.B. Anfragen oder Zahlungserinnerungen, findet weiterhin über die reguläre Mail-Adresse invoice.dnb.germany@dnb.no statt.

Um eine reibungslose Umstellung zu ermöglichen, bieten wir an, vorab Testrechnungen an uns zu schicken. Sollte dies gewünscht sein, treten Sie bitte mit uns über die E-Mail Adresse invoice.dnb.germany@dnb.no in Kontakt.

Bei Fragen können Sie sich gern jederzeit an uns wenden.

DNB Bank ASA Germany Branch has changed its invoice processing system as of May 1, 2025, and now prefers to process e-invoices in accordance with § 14 of the German VAT Act (UStG).

What does this mean for you?

Until now, we have only accepted paper invoices or simple PDFs sent to our email address: **invoice.dnb.germany@dnb.no**. This is now changing. We are now able to process so-called e-invoices and kindly ask you to send your invoices and credit notes in one of the following formats either via email to **dnb.germany@pdf.basware.com** or upload them via the **Peppol portal**:

- XRechnung 3.01
- Peppol BIS 3.0
- UBL 2.0
- Factur-X 1.0.06
- ZUGFeRD from version 2.1
- SmartPDF

Please also ensure that your invoices always include the following information to enable processing:

- Our correct and complete legal company name as invoice recipient: **DNB Bank ASA Filiale Deutschland**
- Our VAT ID: **DE250976078**, which also serves as the routing ID for uploads via Peppol
- Your full company name, complete address, and email address as the invoice issuer
- Your complete bank details (IBAN and BIC)
- Payment terms, if applicable
- Any additional information, such as identification numbers, if included in our purchase order
- Naturally, e-invoices must also contain all mandatory VAT information, just like paper invoices

Additionally, please note the following:

- One email may contain multiple separate invoices
- The invoice and any attachments can be sent in a single file
- Attachments to invoices can still be sent as separate documents in other file formats
- We cannot process encrypted invoice emails, encrypted invoices, or encrypted attachments
- Email correspondence regarding invoices (e.g., inquiries or payment reminders) should still be sent to the regular email address: **invoice.dnb.germany@dnb.no**

To ensure a smooth transition, we offer the option to send us test invoices in advance. If you wish to do so, please contact us via **invoice.dnb.germany@dnb.no**.

If you have any questions, feel free to reach out to us at any time.